

Správa
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Materskej školy, Šustekova 33, 85104 Bratislava
za školský rok 2022/2023

I. Prerokovanie v pedagogickej rade

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa **30.08.2023**.

Jana Mikušová v.r.

.....
riaditeľka školy

II. Prerokovanie v rade školy

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023 prerokovala rada školy dňa **9.10. 2023**.

Erika Hanáková v.r..

.....
predseda rady školy

III. Stanovisko zriaďovateľa:

Mestská časť Bratislava-Petržalka

- a) **s c h v a ľ u j e**
- b) **neschvaľuje**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Šustekova 33 , Bratislava za školský rok 2022/2023.

Bratislava, dňa

.....
Ing. Andrea Garanová
vedúca OŠ

Východiská a podklady:

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 435/2020 zo 18. 12. 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Koncepcia školy na roky 2019/2024
3. Vyhodnotenie plnenia plánu MŠ.
4. Vyhodnotenie činnosti metodického združenia.
5. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Šustekova 33
6. Ďalšie podklady: Vyhodnotenia kultúrnych a spoločenských podujatí, školských krúžkov a mimoškolskej činnosti, atď.

Vypracovali:

Jana Mikušová, *riaditeľka*

Blanka Kružliaková, *zástupkyňa riaditeľky*

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Šustekova 33, 851 04, Bratislava za školský rok 2022/2023

A) Základné údaje o materskej škole

1. Identifikačné údaje

Názov školy	Materská škola Šustekova 33
Adresa školy	Šustekova 33, 85104 Bratislava-Petržalka
Telefónne číslo	02/68288401, 0947487450
E-mailová adresa	mssustekova@petrzalka.sk
www adresa	mssustekova.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava
Zamestnávateľ	Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava
Metodické a odborné riadenie	Oddelenie školstva, Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava Internetová adresa: www.petrzalka.sk

2. Vedúci zamestnanci

Meno a priezvisko	Funkcie
Mikušová Jana	riaditeľ školy, vymenovaná od 1.08.2019
Kružíaková Blanka	zástupkyňa riaditeľky MŠ
Ballová Sylvia	vedúca ŠJ

3. Údaje o rade školy:

3.1. Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ Šustekova 33 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa **07. 09. 2020**. Funkčné obdobie začalo dňom **16.10. 2020** na obdobie 4 rokov.

Členovia rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Hanáková Erika	predseda	pedagogických zamestnancov
2.	Janočková Danka	podpredseda	pedagogických zamestnancov
3.	Durecová Denisa	člen	nepedagogických zamestnancov
4.	Mgr.Veizerová Andrea	člen	rodičov
5.	Vavrušek Peter	člen	rodičov
6.	Mgr. Sonneková Anna	člen	zriaďovateľa
7.	Ing.arch Petrovič Drahan	člen	zriaďovateľa

Dňa 15.12.2022 v súlade § 25 ods.5 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, bol do našej Rady školy **delegovaný pán Ing. Dávid Pavlík** –za zriaďovateľa namiesto odchádzajúceho člena pána Ing.Arch. Dragana Petroviča.

Členovia rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Hanáková Erika	predseda	pedagogických zamestnancov
2.	Janočková Danka	zapisovateľ	pedagogických zamestnancov
3.	Durecová Denisa	člen	nepedagogických zamestnancov
4.	Mgr.Veizerová Andrea	člen	rodičov
5.	Vavrušek Peter	člen	rodičov
6.	Mgr. Sonneková Anna	podpredseda	zriaďovateľa
7.	Ing. Dávid Pavlík	člen	zriaďovateľa

3.2 Činnosť rady školy za školský rok 2022/2023

Rada školy nezasadala– covid. Komunikovali sme mailom a mailom sa aj vyjadrovala k Správe o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti, prerokovala Školský poriadok školy, oboznámila sa s Plánom práce školy, s organizáciou školského roka a aktivitami materskej školy. Súčasťou komunikácie bolo aj diskusia o aktuálnych problémov materskej školy – skvalitňovanie materiálneho vybavenia materskej školy, projekty na finančnú pomoc materskej škole.

Činnosť	Dátum zasadnutia	Prijaté uznesenia
Počet zasadnutí: 2	15.9.2022- mailom	Prerokovanie Správy VVČ 2020/2021
	26.10.2022	k Plánu práce materskej školy
		Školskému poriadku školy

4. Poradné orgány školy

4.1 Činnosť pedagogickej rady

Činnosť	Dátum zasadnutia	Prijaté uznesenia
Počet zasadnutí: 5	30.08.2022	<p>Berie na vedomie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pripraviť návrhy na otvorené hodiny, 2. podrobne preštudovať Školský poriadok školy <p>Schvaľuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Školský poriadok na rok 2022/2023, 2. Plán práce na nasledujúci školský rok 2022/2023 3. Správu VVČ za šk.rok 2021/2022 <p>Ukladá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pripraviť triednu dokumentáciu k 9/2022 <p>T: do september 2022</p>

		<p>2. oboznámiť sa ponúkanými možnosťami vzdelávania rôznych vzdelávacích inštitúcií a MPC</p> <p>T: koniec septembra 2022</p>
	25.11.2022	<p>Berie na vedomie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. realizácia besiedok (Mikuláš a Vianoce) bez zákonných zástupcov detí – po triedach 2. oboznámenie učiteliek s výsledkami adaptačného procesu u novoprijatých detí, 3 s organizáciou prevádzky počas vianočných prázdnin <p>Ukladá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zistiť pripravenosť detí na vstup do základnej školy – predškolační –úroveň <p>T: do 31.12.2022</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. zaškolenosti detí v súčinnosti s inkluzívnym tímom <p>T: trvale deti s pokračovaním PPV</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. kontrola osobných spisov <p>T: 30.11.2022</p>
	09.02.2023	<p>Berie na vedomie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prehodenie diagnostiky celej MŠ, s dôrazom na deti PPV a PPPV <p>Schvaľuje/prerokuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prerokovali sme podmienky prijímania dieťaťa do MŠ v nasledujúcom školskom roku 2. plán dovolení na rok 2023 3. prerokovať ďalšie podmienky na prijímanie do MŠ a zverejniť na webovej stránke školy <p>Ukladá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zúčastňovať sa online webinárov počas celého školského roka a s nadobudnutými informáciami oboznámiť kolegyné – podľa záujmu a zamerania <p>T: priebežne podľa ponuky</p>
	19.04.2023	<p>Berie na vedomie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podľa harmonogramu sa zúčastniť semináru „Hejného matematika“ – vypracovať rešerš <p>Ukladá:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zisťovať záujem rodičov o pobyt v MŠ počas letných prázdnin <p>T: do 15.6.2023</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. oboznámiť sa a materiálom MŠ SR – Najčastejšie otázky súvisiace s predprimárnym vzdelávaním <p>T: do 31.5.2023</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. prehodnotiť pripravenosť detí na vstup do ZŠ v spolupráci s IT a NIVAM <p>T: do 31.5.2023</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. pripraviť a zrealizovať týždeň detskej radosti, rozlúčku s predškolačkami <p>T: 29.5.-2.6.2023</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. zrealizovať 12.ročník „Detskej športovej

		olympiády“ T: 23.5.2023
	27.06.2023	Berie na vedomie: Ukladá: 1. pripraviť prázdninovú dokumentáciu –plány, čiarkovače, triedna kniha, zoznamy detí prihlásených na leto T: do 31.6.2023 2. realizovať hodnotenie zamestnancov T: do 31.8.2023 3. preštudovať si Sprievodcu školským rokom 2023/2024 T: august 2023 4. pripraviť triedy (interiér) na 9/2023- hračky, vv materiál T. do 31.8.2023

Systém kontroly: plnenie uznesení, prerozdelenie kompetencií, spoluúčasť na riadení a organizovaní pedagogických rád, hospitácie a kontroly

4.2 Činnosť metodického združenia

Vedúca metodického združenia: Kružliaková Blanka

Metodické združenie zaniká a stáva sa súčasťou pedagogických porád. Metodickým vedením pedagogických zamestnancov je stále poverená p. Kružliaková Blanka.

5. Údaje o počte detí

Triedy	Stav k 15. 9. 2022							Stav k 31. 8. 2023						
	Veková kategória	Počet detí spolu	z toho 2 ročné deti	Predškoláci			Integrované deti	Veková kategória	Počet detí spolu.	z toho 2 ročné deti	Predškoláci			Integrované deti
				Spolu	z toho 5-6 ročné deti	PPPV					Spolu	z toho 5-6 ročné deti	PPPV	
1	3-4	18	0					3-4	18	0				
2	4-5	21	0					4-5	21	0				
3	4-5	23	0					4-6	23	0				
4	5-6	23	0	14	14			5-6	23	0	14	14		
5	5-6-	25	0	25	17	8		5-6	25	0	25	17	8	
Spolu		110	0	39	31	8	0		110	0	39	31	8	0

a) Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami: 1

b) Počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva: 41

6. Uplatňované vzdelávacie plány

P. č.	Veková kategória	Uplatňovaný učebný plán (názov a krátka charakteristika)
1.	3-6 r.	Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie
2.	3-6 r.	Školský vzdelávací program „Radost“ - „Motýl“ - (symbol) vyjadruje svojim ladným pohybom radosť zo života a slobodu poznávania. Sprevádza a uspokojuje detskú zvedavosť, rozvíja zodpovedné správanie k prírode, vytváraniu základných zručností, návykov, hodnôt a postoj k životu.
3.	3-6 r.	Civilná ochrana detí v materských školách k Programu výchovy a vzdelávania
4.	3-6 r.	Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s PPV v MŠ
5.	5-6 r.	Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s PPV v MŠ
6.	4-6 r.	Škôlka hrou/Jar, Leto, Jeseň, Zima – metodická príručka s možnosťou využitia digitálneho obsahu a interaktívnych metód
7.	3-6 r	Dieťa a jeho svet – metodický materiál
8.	3-6 r.	Kafomet – metodický materiál

Informácia o činnosti inkluzívnych tímov:

S prácou Inkluzívneho tímy v našej materskej škole sme **veľmi spokojní**, sú veľkým prínosom pre celý kolektív. Jeho členmi sú **školský špeciálny pedagóg, školský psychológ a pedagogický asistent**. V novembri 2020 u nás začali pracovať – prvé mesiace zbierali nápady na svoju prácu, oboznamovali sa s prácou s deťmi predškolského veku, ako nám môže pomôcť alebo sa spolupodieľať na odstraňovaní, či identifikácii problémov u detí.

Počas celého školského roku pomáhali v prvej triede s adaptáciou a potom sa venovali pripravenosti detí do ZŠ, osobitne pracovali s deťmi pokračujúcimi v predprimárnom vzdelávaní (PPPV).

- pracovali intenzívne v skupinách (max 2-3-deti) – z väčšími adaptačnými problémami, s identifikovaním iných porúch. Pracovali s rodičmi, ktorých postupne posúvali príslušným odborníkom.

- pracovali intenzívne s deťmi ktoré pokračujú v predprimárnom vzdelávaní (PPV) – 6 detí

7. Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Materská škola	Počet	Počet	
Zamestnanci MŠ spolu:	21		
- z toho PZ* a OZ	13	- z toho NZ** 8	
Z počtu PZ:		Z počtu NZ	
- kvalifikovaní	12	- upratovačky	4
- nekvalifikovaní	1		
- dopĺňajú si vzdelanie	1		
		Počet zamestnancov ŠJ	4

Vysvetlivky: PZ* – pedagogickí zamestnanci, NZ** – nepedagogickí zamestnanci – bez inkluzívnych tímov

Jednorazové informačné semináre, školenia a webináre:

Názov seminára, školenia	Organizátor	Počet zúčastnených
Aktualizačné vzdelávanie – metódy rozvíjania rannej gramotnosti v praxi	Materská škola	13

Námety a hry pre rozvoj komunikačných schopností	V lavici s.r.o.	2
Formy sexuálneho zneužívania. Identifikácia sexuálneho zneužívania	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny	2
Ako podporiť deti pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.	PaeDr. Žaneta Kunštárová. Raabe	2
Tvorba inkluzívnej kultúry školy a školského zariadenia z pohľadu pedagogických a odborných zamestnancov – východiská tvorby inkluzívneho prostredia triedy a skupiny	Nivam	2
Kreslíme s maličkými, Ako rozvíjať gramotnosť detí v MŠ.	Raabe	2
Rozvoj finančnej gramotnosti u detí predškolského veku	Webinár NIVAM	2
Webové nástroje v projektoch eTwinning – interaktívne obrázky	eTwinning	1
Detská kresba ako nástroj diagnostiky u detí v MŠ	V lavici.sk	3
Cvičenia odporúčané deťom s ADHD	V lavici.sk	3
Logopédia včas, alebo kým čakáte na logopéda	Raabe	2
Komunikácia u detí s autizmom a Aspergerovým syndrómom.	V lavici.sk	2

Uviest' vlastné vzdelávacie aktivity organizované materskou školou pre svojich pedagogických zamestnancov:

Názov vzdelávacej aktivity	Počet zúčastnených
Zvyšovanie právneho povedomia zamestnancov – riad. MŠ	13
Odborné prednášky v rámci pedagogických porád – uč. MŠ (z vzd. aktivít na ktorých sa zúčastnili) – 4x	13

9. Aktivity organizované materskou školou

Dňa	Názov aktivity a cieľ aktivity	Vyhodnotenie aktivity
08.10.2022	Požiarneho poplach	Spoznávanie ako sa správať v prípade požiaru
04.11.2022	Pochod materských škôl	Samostatný pochod detí MŠ po triedach v sprievode spevu hymny Materských škôl
23.11.2022	Cestovanie okolo Európy	Výchovný koncert – spoznávanie rôznych hudobných žánrov v Európe - Koncert - Šarközy
06.12.2022	Mikuláš	Vytváranie pozitívnej sociálno-emocionálnej atmosféry na pôde MŠ jednotlivo v triedach
16.12.2022	Vianočné pečivo	Pečenie vianočného pečiva v triedach,

		Predškolači spoločne s kamarátmi zo ZŠ
	Predbežné testy školskej zrelosti	V spolupráci s CPPP a špeciálny psychológ INT – prehodnotenie pripravenosti predškolákov – 42 detí
15.02.2023	Fašiangový karneval	Kultúrno-spoločenské podujatie, vytváranie pozitívnej klímy, zábavné karnevalové dopoludnie po triedach
1.,6.3.2023	Návšteva knižnice	Vytváranie pozitívneho vzťahu ku knihám
31.3.2023	Eko program O neporiadnom Šmudlovi I.	Program zameraný na separovanie odpadu, zdravý životný štýl, šetrenie vodou, potravinami.....
4.4.2023	Stretnutie zákonných zástupcov detí – k zápisu do ZŠ	Oboznámenie sa s podmienkami k zápisu do základnej školy
5.4.2023	Eko program – O neporiadnom Šmudlovi II.	Program zameraný na separovanie odpadu, zdravý životný štýl, šetrenie vodou, potravinami.....pokračovanie s interakciou detí
12.4.2023	Ujo Jano z Detvy	Hudobné predstavenie – spoznávanie ľudových zvyklostí v rôznych regiónoch Slovenska
19.4.2023	Fidlikanti – ľudové predstavenie	Hudobný koncert – ineraktívne predstavenie s ľudovými hudobnými nástrojmi – spoznávanie, hudobné hádanky, program venovaný ľudovým tradíciám v podaní historických ľudových hudobných nástrojov
24.4.2023	Návšteva predškolákov v ZŠ	Spolupráca so ZŠ – priblíženie práce detí v základnej škole
24.5.2023	Sen jedného duba	Divadelné interaktívne predstavenie – Divadlo Babadlo
29.5.2023	Kúzelník	Kultúrno-spoločenské podujatie, vytváranie pozitívnej klímy, zábavné dopoludnie s kúzelníkom
6.6.2023	Skákanie na trampolínach – Happy Kids	Jumping – Happy Kids – budovanie pohybových zručností detí, kladný vzťah k športu a pohybu
13,14.6.23	Besiedky – Deň rodiny	Spoločné stretnutie detí a rodičov ku Dňu rodiny
13,14.06.23	rozlúčka predškolákov	Spoločné lúčenie s poďakovaním predškolákov s kamarátmi v MŠ a rodičmi
22.6.2023	Planetárium - Astroshow	Virtuálny výlet po oblohe a planétach v slnečnej sústave
23.6.2023	Výtvarné umenie – „Hurá letom - svetom, Moja škôlka“	Výtvarné stvárnenie detských predstáv o blížiacich sa letných prázdninách, zážitky z materskej školy,....

10. Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

Dňa	Názov aktivity a cieľ aktivity	Vyhodnotenie aktivity
11.5.2023	Prehliadka detského	Účasť na prehliadke detského prednesu s inými

	prednesu – MŠ Turnianska	materskými školami
9.6.2023	„Naše mesto“- Nadácia Pontis	maľovanie školského plotu a hrových prvkov

11. Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila

Vyzývateľ na predkladanie projektu, resp. projekt MŠ	Názov projektu	Cieľ projektu a cieľová skupina	Termín začatia realizácie a ukončenia realizácie
Nariadenie vlády SR	Školské ovocie	Podpora spotreby ovocia a zeleniny, všetky deti materskej školy	celý škol. rok
Nariadenie vlády SR	Mliečny program	Podpora spotreby mlieka a mliečnych výrobkov, všetky deti materskej školy	celý škol. rok
projekt MŠ	Naučme sa rozumieť svojmu zdraviu (plávanie)	podporiť zdravý životný štýl a imunitu u detí od 4-6 rokov - všetky deti materskej školy	celý škol. rok
Puertis	„Koníky pre materské školy“	animoterapia, odstraňovanie stresu u detí od 3-6 rokov - všetky deti materskej školy	celý škol. rok
Slovenský futbalový zväz	„Dajme spolu gól“	výchova mladých talentov, pohybové aktivity, boj proti obezite,... - 5-6 r. deti	celý škol. rok

12. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V sledovanom školskom roku nebola vykonaná Štátnou školskou inšpekciou.

13. Priestorové a materiálne podmienky školy a školského zariadenia

Materská škola		Stav		
		vyhovujúci	čiastočne vyhovujúci	nevyhovujúci
Triedy a spálne	Nábytok v triedach - skrinky		X	
	Stoly, stoličky	X		
	Koberce			X
	Učebné pomôcky	X		
	Didaktická technika	X		
	Hry a hračky		X	
	Ležadlá	X		
	Telovýchovné náradie a náčinie	X		
	Iné (uviesť konkrétne)			
Šatne	Skrinky		X	
	Lavičky	X		
	Iné (uviesť konkrétne)			
Priestory pre zamestnancov	Šatníkové skrinky	X		
	WC pre zamest.			X

Školská jedáleň	Nábytok		X	
	Jedálenský riad		X	
	Kuchynský riad		X	
	Pracovná technika		X	
	Skladové priestory		X	
	Iné (uviesť konkrétne)			

Materiálno-technické vybavenie materskej školy v kontexte kvality výchovno-vzdelávacieho procesu považujeme za uspokojivé. Uvedomuje si, že kvalita práce pedagogických zamestnancov, ako aj dosiahnuté edukačné výsledky majú úzku súvislosť s úrovňou materiálno-technického vybavenia školy, preto sa dlhodobo snažíme o zveľaďovanie exteriéru, interiéru školy, jeho vnútorného zariadenia, technickej vybavenosti.

Dokúpili sme pre deti aj pomôcky na telovýchovné aktivity.

14. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

A) Zhodnoťte oblasti, v ktorých škola dosiahla dobré výsledky

- ▶ odbornosť pedagogických zamestnancov a záujem učiteliek o využívanie aktivizujúcich a inovačných metód a foriem práce
- ▶ odbornosť pedagogických zamestnancov svojim pozitívnym príkladom vediem úspešne ku kontinuálnemu vzdelávaniu
- ▶ rozšírenie edukačného pôsobenia na oblasť environmentalistiky
- ▶ zlepšila sa úroveň spolupráce s Národným inštitútom vzdelávania a mládeže (NIVAM) v spolupráci s inkluzívnym tímom pracujúcim na našej materskej škole.

B) Zhodnoťte oblasti, v ktorých sú nedostatky

- ▶ priemerná úroveň zručností pedagogických zamestnancov v práci s informačno-komunikačnými technológiami a ich možnosti využívania v edukačnom procese
- ▶ chýbajúca možnosť spolupracovať s logopédom treba venovať zvýšenú pozornosť hodnotiacim procesom detí- reflexii a sebareflexii detí
- ▶ nedostatočné finančné ohodnotenie zamestnancov

C) Opatrenia na zlepšenie jednotlivých oblastí, v ktorých sú nedostatky

- ▶ Zlepšovať rozhľad a prácu pedagogických zamestnancov v práci z PC pri získavaní nových informácií a podnetov pre svoju prácu.
- ▶ Vo väčšej miere uplatňovať hodnotiace procesy, rozvíjať reflexiu a sebareflexiu detí a v kontrolnej činnosti venovať danej oblasti viac pozornosti.
- ▶ Hľadať ďalšie mimorozpočtové zdroje na financovanie nákupu nových zaujímavých učebných pomôcok.
- ▶ Skvalitňovať úroveň vybavenia materskej školy novým nábytkom, čo sa čiastočne ku koncu školského roka podarila
- ▶ Skvalitniť úroveň vybavenia hygienickými zariadeniami (WC) pre zamestnancov, ktoré sú dlhodobo v nevyhovujúcom a nekultúrnom stave.
- ▶ Získať finančné prostriedky z iných zdrojov pre rekonštrukciu školského dvora.

B) Ďalšie informácie o škole

1. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

V materskej škole sú vytvorené optimálne podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí. Budova má vymenené okná (ktoré je treba poopravovať – odchádzajú mechanické časti – kľučky na oknách, sieťky,...), opravenú strechu, zrekonštruované všetky hygienické zariadenia pre deti, čiastočne nový nábytok v triedach. Triedy sú vybavené antialergickými paplónmi. Pitný režim pre deti je zabezpečený počas celého dňa, v triedach, v jedálni aj na školskom dvore. Areál školského dvora je dostatočne vybavený hrovými prvkami, ktoré bude treba v dohľadnom čase z dôsledku opotrebovania postupne vymeniť. Opravili sme za pomoci rodičov (cez finančné prostriedky cez projekty) asfaltové chodníky, dotvorili sme vodorovným aj zvislým značením dopravné ihrisko.

2. Voľno-časové aktivity školy:

Názov krúžku	Zameranie	Počet detí	Vedenie krúžku
Anglický jazyk	Oboznamovanie a aktívne učenie cudzieho jazyka hrou	35	Externe – AJ Bilingvi
Dajme spolu gól.	Športové hry na školskom dvore – zvýšiť odolnosť a pohyblivosť našich detí	30	Externe – Slovenský futbalový zväz
Korčuľovanie, lezecká stena K2	Rozvoj pohybovej aktivity	40	Happy Kids, tréneri

3. Spolupráca školy

3.1 Spolupráca s rodičmi detí

Spoločné aktivity s rodičmi:

Termín:	Názov aktivity	Vyhodnotenie aktivity, počet detí
13-14.6.2023	Besiedky ku dňu rodiny a rozlúčka s predškólákmi	V príjemnej a emočnej atmosfére osláviť – MDD, Deň matiek a Deň otcov, Predškóláci – rozlúčka s MŠ
20.06.2023 - 22.06.2023	Rozlúčka s predškólákmi	Slávnostná rozlúčka s deťmi odchádzajúcimi do základnej školy
09.06. 2023	Brigády – „Naše mesto“	Obnova školského dvora, natieranie plota
15.08.2023	Brigáda - zamestnanci	mal'ovanie hrových prvkov na chodníku škol. dvora
<i>Akcie Jesenné tvorivé dielne - zrušené pre rekonštrukciu MŠ, Vianočné posedenie – pre vysokú chorobnosť detí</i>		

3.2 Spolupráca so základnou školou –

- spoločné aktivity sme uskutočnili 2x :

- 1) návšteva základnej školy – vzorová výuková hodina pred zápisom do základných škôl
- 2) spoločná športová akcia – OH za účasti zlatého medailistu v lyžovaní paraolympionikov – pán Motyka

3.3 Spolupráca s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie –

Spolupráca s Národným inštitútom vzdelávania a mládeže - NIVAM (v minulosti CPPPaP -Centrom pedagogicko-psychologickej prevencie a poradenstva) sa osvedčila najmä pred zápisom detí do ZŠ. V mesiaci december/január sa zvyčajne uskutočnila predbežná depistáž (pripravenosť detí na vstup do základnej školy), s následnou konzultáciou s rodičmi organizovaná NIVAM, ktorá sa bohužiaľ tohto roku nekonala z dôvodu opatrení Covid 19. Pripravenosť detí na vstup do základnej školy sme riešili v spolupráci s inkluzívnym tímom, ktorý intenzívne spolupracoval s NIVAM. S NIVAM tiež riešili online aj otázky porúch správania sa detí a porúch učenia.

Ďalšiu spoluprácu s NIVAM považujem za priemernú.

- Individuálne konzultácie s rodičmi detí
- Konzultácia školského psychológa a špeciálneho pedagóga s triednymi učiteľkami

3.4 Spolupráca so školskou jedálňou

Školská jedáleň je veľmi dôležitou a nevyhnutou súčasťou materskej školy. Významnou mierou sa podieľa na zdravom vývoji detí. Aktívne sa podieľajú aj na výchove k zdravému stravovaniu, správny stravovací návykom, zdravému životnému štýlu. Vedúca školskej jedálne sa zapojila: **Školský program podpory spotreby ovocia a zeleniny** (dodávajúci podnik Boni Fructi,) a **mlieka** (dodávajúci podnik Tami). Podiel školskej jedálne na plnení úloh vyplývajúcich z Národného programu prevencie obezity a propagáciu zdravého životného štýlu prostredníctvom zdravého stravovania je značný a nepopierateľný. Existencia ŠJ, ako súčasť MŠ, je nevyhnutnosťou pre plnenie operatívnych úloh týkajúcich sa Školského vzdelávacieho programu.

Školská jedáleň sa podieľa aj na realizácii projektu „Zdravá škola“ – pomoc pri realizácii jednotlivých úloh. Školská jedáleň realizuje v rámci osvetu smerom k deťom i zákonným zástupcov v otázkach správnej výživy „poradenské okienko“.

V rámci plnenia úloh Národného programu prevencie obezity – zdravá výživa – zabezpečovala školská jedáleň pravidelný prísun ovocia a zeleniny, ktoré pravidelne pri desiatách a olovrantoch mali deti možnosť ochutnávať aj v surovom stave. Zverejňovali sme

spoločne na nástenkách informácie pre rodičov - **rozšírenie poznatkov o zdravej výžive** .
Spoluprácu MŠ a ŠJ môžeme hodnotiť veľmi pozitívne.

3.5 Spolupráca s fyzickými a právnickými osobami (neziskovými organizáciami, občianskymi združeniami, atď.)

Envirosvet - občianske združenie	Školský vz. program	Diskusné hodiny na tému. voľne žijúce zvieratá	3x počas šk.r 2022/2023
Pueris - poníky	Školský vz. program	Utváranie pozitívneho vzťahu k zvieratám - animoterapia	02.09.2022-31.06.2023
Plavecká akadémia	Školský vz. program	Otužovanie vodou, saunovanie	02.09.2022-31.06.2023

3.6 Iná spolupráca

Happy Kids - korčuľovanie, lezenie K2

SFZ – futbal, loptové hry

NIVAM – konzultácie, predškolská zrelosť

BILINGVI – vzdelávacie centrum – anglický jazyk

Plavecká akadémia Šustekova

Záver: Vyhodnotenie cieľa, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy

Predpokladané zmeny dosiahnuté realizáciou koncepcie smerovali k tomu, aby škola v povedomí rodičov a širokej verejnosti vystupovala ako:

- škola, ktorá poskytuje kvalitné vzdelávanie
- škola, ktorá poskytuje starostlivosť nadaným deťom
- škola, ktorá presadzuje a realizuje humánne – tvorivé metódy vyučovania zabezpečením tvorivej atmosféry v škole
- škola, ktorá vedie žiakov k národnej hrdosti, cez poznanie vlastného regiónu, cez poznanie jeho histórie
- škola, ktorá venuje pozornosť výchove zameranej na zdravý životný štýl