

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 25. októbra 2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | S SOŠ ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-1 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba a zdieľanie dobrej praxe z oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia.Kľúčové slová: čitateľská gramotnosť, dobrá prax |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Práca s odbornou literatúrou- čitateľské stratégie.
2. Diskusia.
3. Výmena dobrej praxe
4. Záver.

Témy: Vzdelávanie 4.0, prepojenie teórie s praxou.*Program stretnutia:*1. Metodologické okienko.
2. Diskusia
3. Výmena dobrej praxe.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

Pevným základom pre rozvoj čitateľskej gramotnosti sú čitateľské stratégie. V úvodnej časti sme si analyzovali rôzne čitateľské stratégie:Čitateľské stratégie boli v minulosti skôr súčasťou skrytého kurikula, v súčasnosti pozorujeme snahu o ich aplikovanie do konkrétneho vyučovacieho predmetu. Konkrétne metódy a postupy sú kategoricky usporiadané nasledovne: - čitateľské strategické algoritmy, obsahujúce procedúry krok za krokom, napr. SQ3R, SQ4R, -heuristické strategické čítanie, napr. PLAN, PROR, - čitateľské stratégie podporujúce aktívne učenie sa, napr. KWL, generovanie otázok a odpovedí, napr. RAP, REAP, - kritické čítanie a kritické myslenie.Dobrá prax- stratégia algoritmickáŽiakovi predložíme učebný text. Ako prvý krok si žiak pozrie text komplexne, prečíta si hlavné nadpisy, podnadpisy, všíma si slová, ktoré sú v texte zvýraznené tučným písmom, kurzívou, sleduje obrázky a grafy. Premýšľa o význame nadpisov, o tom čo už o tejto téme vie. Predvída, čo bude asi obsahom jednotlivých častí, čo chce autor týmto obsahom povedať. Uvedené si žiak zapíše. V tomto kroku uvažuje o obsahu a forme textu, zahajuje jeho prvotné hodnotenie. Žiak si vypíše názvy podkapitol. Ideálny zápis je pod seba. Ku každej časti, odseku si prečíta prvú vetu. Aj tento krátky vstup môže žiaka nasmerovať o obsahu časti textu. Názvy kapitol a podkapitol žiak premení na otázku. Napríklad názov kapitoly Športové aktivity a životný štýl, zmeníme na otázky: Čo je to životný štýl? Prečo je dôležité venovať sa športu?Záverečná časť stratégie poukazuje na sumarizáciu textu, ktorá spočíva v tom, že úlohou žiaka je urobiť stručný obsah textu v podobe 5 riadkov.Dobrá prax- stratégie podporujúce aktívne učenieUvedené stratégie podporujú kritické myslenie a tiež interakciu učiteľ – žiak. Stratégia pozostáva z tabuľky s tromi stĺpcami. Ich spôsob vypĺňania spočíva v tom, že žiak prvú a druhú tabuľku ( Čo o téme viem a Čo by som o téme chcel vedieť) vypĺňa pred čítaním textu. V uvedenej časti žiak uvádza predchádzajúce informácie o problematike a svoje prekoncepty. V neposlednom rade sa žiak učí formulovať otázky, ktoré by o téme chcel vedieť. Nasleduje štúdium čítania učebného textu, po prečítaní žiak vyplní poslednú tabuľku - Čo som sa z článku naučil.Tvorba otázok žiakmi je vo vyučovacom procese stály problém, najmä preto, že sa zameriavame predovšetkým na formuláciu otázok v rovine zapamätania a pochopenia učiva. Vyššie kognitívne schopnosti nie sú rozvíjané. Pritom správne formulovaná otázka je jedna z charakteristík kritického myslenia. Žiakov učíme formulovať otázky rôznej kognitívnej náročnosti.Odporúčame pokračovať v tvorbe a v zdieľaní dobrej praxe. |

|  |  |
| --- | --- |
| Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| Dátum | 25. októbra 2022  |
| Podpis |  |
| Schválil (meno, priezvisko) | Ing. Emil Blicha |
| Dátum | 25. októbra 2022 |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312011ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: S SOŠ ELBA, Smetanova 2, 080 05 Prešov

Dátum konania stretnutia: 25. októbra 2022

Trvanie stretnutia: od 14.45 hod. do17.45 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Mgr. Romana Birošová, MBA |  | SSOŠ ELBA Prešov |
| 2. | Ing. Emil Blicha |  | SSOŠ ELBA Prešov |
| 3.  | PhDr. Andrea Marušinová |  | SSOŠ ELBA Prešov |
| 4. | Mgr. Miroslava Ozoroczy |  | SSOŠ ELBA Prešov |
| 5. | Bc. Emília Miklošová | PNS | SSOŠ ELBA Prešov |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |