

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 2.11.2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing.Tatiana Šefčiková |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-3 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**   Cieľom stretnutia nášho klubu tvorivá činnosť v rámci dielne – kooperujúcej skupiny, k rozvoju finančnej a matematickej gramotnosti. V rámci dielne sme zdieľali naše nápady a skúsenosti v medzigeneračnej výmene OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.  Kľúčové slová: Tvorivé dielničky, finančná gramotnosť, matematická gramotnosť, medzigeneračná výmena OPS. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**   Hlavné body:   1. Tvorivosť a kreativita, 2. Analýza odborných zdrojov. 3. Medzigeneračná výmena OPS. 4. Záver.   Témy: Vzdelávanie 4.0, matematická gramotnosť.  *Program stretnutia:*   1. Kooperujúca skupina -rozdelenie úloh a brainstorming. 2. Analýza odborných zdrojov, skupinové čítanie. 3. Medzigeneračná výmena OPS – metóda lodnej porady. 4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania. |
| 1. Závery a odporúčania:   V rámci stretnutia sme zdieľali naše návrhy na definíciu pojmu funkčná gramotnosť a ako ju chápeme v náväznosti na matematickú gramotnosť. Funkčná gramotnosť - schopnosť jedinca rozpoznať a pochopiť úlohu matematiky vo svete, robiť zdôvodnené hodnotenia, používať matematiku a zaoberať sa ňou spôsobmi, ktoré zodpovedajú potrebám života konštruktívneho, zaujatého a rozmýšľajúceho človeka.  Kľúčovou spôsobilosťou v zmysle uvedenej definície je schopnosť použiť matematiku pri nastolení, formulovaní, riešení a interpretácii problémov v rôznych situáciách a kontextoch.  V matematickej gramotnosti sme si rozlíšili zložky:   * situácie (kontexty), do ktorých sú problémy umiestnené. Predstavujú problém reálneho sveta. Delia sa na:   −  osobný život,  −  škola, zamestnanie a voľný čas,  − spoločnosť,  − veda,   * matematický obsah (nástroje). Predstavuje spôsob, akým sa na tento reálny svet pozeráme očami matematiky. Je usporiadaný do štyroch oblastí:   − kvantita,  −  priestor a čas,  −  zmena, vzťahy a závislosť,  − náhodnosť,   * kompetencie. Sú to schopnosti, ktoré treba aktivovať pre také prepojenie reálneho sveta (v ktorom sa problémy vyskytujú) s matematikou, ktoré vedie k riešeniu daného problému. Ich súhrn tvorí celkovú matematickú kompetenciu človeka. Základné časti sú:   −  rozmýšľanie a usudzovanie,  −  argumentácia,  −  komunikácia,  −  modelovanie,  −  položenie otázky a riešenie problému,  −  reprezentácia,  −  použitie symbolického, formálneho a technického vyjadrovania a operácií,  −  použitie nástrojov a prístrojov.  Príklad dobrej praxe:  V rámci učebnej osnovy predmetu, ktorý vyučujem si zvolíme kľúčovú kompetenciu.  Kľúčová kompetencia: Kritické myslenie a schopnosti riešiť problémy  Výchovno–vzdelávací cieľ: vytvoriť a posúdiť vlastné hodnotiace kritéria pri práci s informáciami.  Žiak má:  −  rozpoznávať problémy vpriebehu matematického vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré má v danom okamihu k dispozícii (pozorovanie, meranie, grafické prostriedky a pod.),  −  vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri matematickom vzdelávaní,  −  hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky neviedli k cieľu,  −  korigovať nesprávne riešenia problému,  −  používať osvojené metódy riešenia matematických problémov aj v iných oblastiach vzdelávania , pokiaľ sú dané metódy v týchto vzdelávacích oblastiach.  aplikovateľné. Metódy výučby: heuristická, induktívna, deduktívna Formy práce: skupinová, diferencovaná  Odporúčame pokračovať v tvorivej činnosti a zdieľať námety dobrej praxe. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing.Tatiana Šefčiková |
| 1. Dátum | 2.11.2022 |
| 1. Podpis |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr.Romana Birošová,MBA |
| 1. Dátum | 2.11.2022 |
| 1. Podpis |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub č. 3  Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ Elba , Smetanova 2, Prešov

Dátum konania stretnutia: 2.11.2022

Trvanie stretnutia: od.15.00.hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Ing.Tatiana Šefčiková |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 2. | Ing. Branislav Blicha |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 3. | Ing. Matúš Grega |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 4. | Mgr. Viera Voľanská Huntejová |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 5. | Ing. Marcela Hadviždžáková |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 6. | Mgr. Karina Kováčová |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |