

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti – prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 2.11.2022 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Ing.Tatiana Šefčiková |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-3 |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia nášho klubu tvorivá činnosť v rámci dielne – kooperujúcej skupiny, k rozvoju finančnej a matematickej gramotnosti. V rámci dielne sme zdieľali naše nápady a skúsenosti v medzigeneračnej výmene OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.Kľúčové slová: Tvorivé dielničky, finančná gramotnosť, matematická gramotnosť, medzigeneračná výmena OPS. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Tvorivosť a kreativita,
2. Analýza odborných zdrojov.
3. Medzigeneračná výmena OPS.
4. Záver.

Témy: Vzdelávanie 4.0, matematická gramotnosť.*Program stretnutia:*1. Kooperujúca skupina -rozdelenie úloh a brainstorming.
2. Analýza odborných zdrojov, skupinové čítanie.
3. Medzigeneračná výmena OPS – metóda lodnej porady.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

V rámci stretnutia sme zdieľali naše návrhy na definíciu pojmu funkčná gramotnosť a ako ju chápeme v náväznosti na matematickú gramotnosť. Funkčná gramotnosť - schopnosť jedinca rozpoznať a pochopiť úlohu matematiky vo svete, robiť zdôvodnené hodnotenia, používať matematiku a zaoberať sa ňou spôsobmi, ktoré zodpovedajú potrebám života konštruktívneho, zaujatého a rozmýšľajúceho človeka. Kľúčovou spôsobilosťou v zmysle uvedenej definície je schopnosť použiť matematiku pri nastolení, formulovaní, riešení a interpretácii problémov v rôznych situáciách a kontextoch.V matematickej gramotnosti sme si rozlíšili zložky: * situácie (kontexty), do ktorých sú problémy umiestnené. Predstavujú problém reálneho sveta. Delia sa na:

−  osobný život, −  škola, zamestnanie a voľný čas, − spoločnosť, − veda, * matematický obsah (nástroje). Predstavuje spôsob, akým sa na tento reálny svet pozeráme očami matematiky. Je usporiadaný do štyroch oblastí:

− kvantita, −  priestor a čas, −  zmena, vzťahy a závislosť, − náhodnosť, * kompetencie. Sú to schopnosti, ktoré treba aktivovať pre také prepojenie reálneho sveta (v ktorom sa problémy vyskytujú) s matematikou, ktoré vedie k riešeniu daného problému. Ich súhrn tvorí celkovú matematickú kompetenciu človeka. Základné časti sú:

−  rozmýšľanie a usudzovanie, −  argumentácia, −  komunikácia, −  modelovanie, −  položenie otázky a riešenie problému, −  reprezentácia, −  použitie symbolického, formálneho a technického vyjadrovania a operácií, −  použitie nástrojov a prístrojov. Príklad dobrej praxe:V rámci učebnej osnovy predmetu, ktorý vyučujem si zvolíme kľúčovú kompetenciu.Kľúčová kompetencia: Kritické myslenie a schopnosti riešiť problémy Výchovno–vzdelávací cieľ: vytvoriť a posúdiť vlastné hodnotiace kritéria pri práci s informáciami. Žiak má: −  rozpoznávať problémy vpriebehu matematického vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré má v danom okamihu k dispozícii (pozorovanie, meranie, grafické prostriedky a pod.), −  vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri matematickom vzdelávaní, −  hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky neviedli k cieľu, −  korigovať nesprávne riešenia problému, −  používať osvojené metódy riešenia matematických problémov aj v iných oblastiach vzdelávania , pokiaľ sú dané metódy v týchto vzdelávacích oblastiach.aplikovateľné.Metódy výučby: heuristická, induktívna, deduktívna Formy práce: skupinová, diferencovaná Odporúčame pokračovať v tvorivej činnosti a zdieľať námety dobrej praxe. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Ing.Tatiana Šefčiková |
| 1. Dátum
 | 2.11.2022 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Mgr.Romana Birošová,MBA |
| 1. Dátum
 | 2.11.2022 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce  |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov  |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou  |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9  |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub č. 3 Pedagogický klub finančnej a matematickej gramotnosti  |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ Elba , Smetanova 2, Prešov

Dátum konania stretnutia: 2.11.2022

Trvanie stretnutia: od.15.00.hod do 18.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Ing.Tatiana Šefčiková |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 2. | Ing. Branislav Blicha |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 3. | Ing. Matúš Grega |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 4. | Mgr. Viera Voľanská Huntejová |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 5. | Ing. Marcela Hadviždžáková |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |
| 6. | Mgr. Karina Kováčová |  | SSOŠ Elba Smetanova 2 |

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |