



**RADA ŠKOLY  
PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE  
S MATERSKOU ŠKOLOU  
SV. DOMINIKA SAVIA**

Školská 386, 01841 Dubnica nad Váhom

---

**ŠTATÚT RADY ŠKOLY**

**Dubnica nad Váhom 2022**

---

**Rada školy pri Základnej škole s materskou školou sv. Dominika Savia; škola zriadená Rímskokatolíckou cirkvou Žilinskou diecézou; so sídlom Školská 386, 01841 Dubnica nad Váhom**

v súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z.

**v y d á v a**

**ŠTATÚT RADY ŠKOLY**

**Článok 1**

**Základné ustanovenie**

- (1) V zmysle § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. sa zriaďuje Rada školy pri Základnej škole s materskou školou sv. Dominika Savia, Školská 386, 01841 Dubnica nad Váhom.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy a školského zariadenia, pri ktorom je zriadená.

**Článok 2**

**Pôsobnosť a poslanie rady školy**

- (1) Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z. z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
- (2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

### **Článok 3** **Činnosť rady školy**

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy a školských zariadení v oblasti výchovy a vzdelávania.
- (2) Rada školy
  - a) uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy
  - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy 8 písm. a zákona 596/2003 Z. z. návrh na odvolanie predkladá vždy s odôvodnením.
  - c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy (školského zariadenia),
  - d) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy alebo školského zariadenia,
  - e) vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596/2003 Z. z.:
    - návrhy na počty prijímaných žiakov a návrhy na počty tried,
    - návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
    - návrh rozpočtu,
    - návrh na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia,
    - správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. d) citovaného zákona,
    - správu o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia,
    - koncepčný zámer rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
    - informáciu o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- (3) Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy:
  - a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí poradie navrhovaných kandidátov, pričom na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
  - b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

### **Článok 4** **Zloženie rady školy**

- (1) Rada školy má 11 členov.
- (2) Členmi rady školy sú:
  - 4 volení zástupcovia rodičov, traja za základnú školu a jeden za materskú školu, ktorí nie sú zamestnancami školy
  - 2 volení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy, jeden za základnú školu a jeden za materskú školu
  - 1 volený zástupca nepedagogických zamestnancov školy
  - 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa školy

## Článok 5 Spôsob voľby členov rady školy

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich základnú školu (traja zástupcovia) a tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich materskú školu (jeden zástupca). Voľby sa môžu uskutočniť aj formou tajného hlasovania cez Edupage.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov základnej školy (jeden zástupca) a tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov materskej školy (jeden zástupca).
- (3) Voľba zástupcu nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- (4) Voľba členov rady školy sa uskutočňuje v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ,ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z.
- (5) Nezvolení kandidáti sa stávajú náhradníkmi na príslušné mandáty v poradí podľa dosiahnutého počtu hlasov.
- (6) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (7) Funkcia člena rady školy je nezlučiteľná s funkciou riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy.
- (8) Členstvo v rade školy zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
  - b) vzdaním sa členstva,
  - c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
  - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
  - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
  - f) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z. z.,
  - g) odvolaním delegovaného zástupcu zriaďovateľa
  - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (9) Doplnenie členov rady školy:
  - a) Volení zástupcovia rodičov
    - po uprázdnení mandátu má právo nastúpiť za člena Rady ako náhradník kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov v príslušných voľbách, ale nebol zvolený;
    - v prípade rovnosti hlasov pri povolaní náhradníka rozhoduje žrebovanie na zasadnutí Rady v prítomnosti riaditeľa školy.
    - riaditeľ školy bezodkladne skontaktuje príslušného náhradníka a zistí, či súhlasí s nástupom na uprázdnený mandát a zistenie oznámi predsedovi Rady;
    - ak náhradník odmietne nastúpiť, tak v príslušnom volebnom období už nie je naďalej považovaný za náhradníka.
    - nastúpenie náhradníka osvedčí Rada uznesením na prvom zasadnutí, na ktorom sa povolaný náhradník zúčastní; po jednom vyhotovení uznesenia predseda doručí do 5 pracovných dní zriaďovateľovi a riaditeľovi školy.

- ak nie je žiadny náhradník alebo všetci náhradníci odmietnu nastúpiť na uprázdnený mandát, riaditeľ školy túto skutočnosť bezodkladne oznámi zriaďovateľovi a predsedovi Rady, pre účely zabezpečenia doplňovacích volieb.
- b) Volení zástupcovia pedagogických a nepedagogických zamestnancov
- Zriaďovateľ zverejní výzvu na doplňujúce voľby.
- c) Delegáti zriaďovateľa sú v kompetencii zriaďovateľa.
- (10) Členstvo v rade školy sa pozastavuje podľa § 25 ods. 13 zákona č. 596/2003 Z.z. dňom prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia. Členstvo sa pozastavuje až do ukončenia výberového konania.
- (11) Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr desať dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

## **Článok 6**

### **Pravidlá rokovania rady školy**

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
- (2) Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy. Podpredseda rady školy zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti a na základe jeho poverenia.
- (3) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy.
- (4) Rada školy odvolá predsedu rady školy, ak
- a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin
  - b) o to sám požiada
  - c) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov
  - d) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č.596/2003 Z.z. alebo štatútom rady školy
- (5) Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (6) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov rady školy. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- (7) Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školy), najmenej trikrát za rok.
- (8) Zasadnutia rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak.
- (9) Zasadnutie rady školy vedie jej predseda, o rokovaní poverený člen rady školy vedie zápis.

- (10) Zápisnicu svojím podpisom overuje poverený overovateľ a podpisuje predseda rady školy. Zápisnica je spísaná a pripomienkovaná do 3 dní, overená overovateľom a podpísaná predsedom rady školy najneskôr do 7 dní od zasadnutia rady školy. V papierovej podobe je uložená u predsedu rady školy.
- (11) Zápisnica obsahuje najmä:
  - a) deň a miesto zasadnutia,
  - b) prezenčnú listinu prítomných,
  - c) meno a priezvisko zapisovateľa a overovateľa alebo overovateľov zápisnice,
  - d) veci prerokované v tom poradí, ako sa prerokovali,
  - e) uznesenia rady školy s výsledkami hlasovania.
- (12) Kópiu zápisnice predseda rady školy zdieľa s členmi rady školy v určenom virtuálnom priestore prípadne pošle elektronickou poštou členom rady školy a jej prílohou je prezenčná listina prípadne aj iné súvisiace dokumenty či záznamy.
- (13) V prípade potreby je možné zasadnutie rady školy realizovať formou online stretnutia.

## **Článok 7**

### **Práva a povinnosti členov rady školy**

- (1) Člen rady školy má právo
  - a) navrhovať kandidátov na funkcie v rade školy,
  - b) voliť a byť volený do funkcie v rade školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa na jej zasadnutiach. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Jednotliví volení zástupcovia v rade školy zastupujú záujmy voličov, a preto s nimi komunikujú o dianí, riešení problémoch a výstupoch zasadnutí rady školy, získavajú od nich podnety pre zasadnutia rady školy.
- (4) Pri svojej činnosti spolupracuje rada školy podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou, predmetovými komisiami). Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy.
- (5) Rada školy pri svojej činnosti rešpektuje všeobecne prijatú zásadu apolitickej a nestraničkej práce školy a dbá o to, aby otázky politického charakteru nežiaducim spôsobom neovplyvňovali prácu školy.
- (6) Rada školy pri svojej činnosti dbá o zachovanie katolíckej identity školy.
- (7) Členovia rady školy sú povinní zabezpečiť ochranu osobných údajov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Porušenie ochrany osobných údajov a mlčanlivosti sa považuje za vážne porušenie štatútu rady školy.

## **Článok 8**

### **Povinnosti predsedu rady školy**

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školy na najbližšom zasadnutí po ustanovujúcom zasadnutí rady školy predloží rade školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a vedie zasadnutie rady školy. V jeho neprítomnosti vedie zasadnutie rady školy jej podpredseda, alebo iný, ním poverený člen rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvoláva radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a jej zasadnutie vedie podpredseda rady školy. Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- (6) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.
- (7) Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činnosti vykonávaných v kalendárnom roku radou školy s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy
  - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka
  - c) ďalšie údaje určené radou školy
- (8) Výročná správa je pre verejnosť prístupná na webovom sídle školy.

## **Článok 9**

### **Vzťah rady školy k riaditeľovi školy a zriaďovateľovi školy**

- (1) Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy zriaďovateľovi, a to najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice zriaďovateľom školy.
- (2) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a jej zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (3) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí alebo na požiadanie poskytne predsedovi rady školy príslušné materiály, ktoré budú prerokované na zasadnutí rady školy. Predseda rady školy ich následne zdieľa s členmi rady školy najneskôr 3 dni pred zasadnutím rady školy.

**Článok 10**  
**Hospodárenie rady školy**

- (1) Rada školy nemá vlastný majetok.
- (2) Na základe § 24 ods. 14 zákona 596/2003 Z. z. môže rada školy nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov na svojom zasadnutí požiadať riaditeľa školy o finančné krytie na nevyhnutné náklady pre svoje fungovanie a činnosť. Komunikáciu s riaditeľom školy v tejto veci zabezpečuje jej predseda.

**Článok 11**  
**Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy a od tohto dňa nadobúda účinnosť.
- (2) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.
- (3) Jeden originál výtlačku schváleného štatútu rady školy zašle predseda rady školy do 7 dní od schválenia radou školy na Diecézny školský úrad, Jána Kalinčiaka 1, 011 36, Žilina 1.

V Dubnici nad Váhom, .....<sup>16/11/2022</sup>

*Stanislav Farský*  
.....  
Ing. Stanislav Farský, predseda rady školy