

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W STUDZIONCE W ZESPOLE
SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM
W STUDZIONCE

Statut uchwalono 29 listopada 2017 r.

Zmiany w statucie:

Uchwała nr 4/ 2019/2020

Uchwała nr 5/ 2021/2022

Uchwała nr 9/ 2021/2022

Uchwała nr 5/ 2022/2023

Uchwała nr 11/2022/2023

Rozdział 1	
Podstawowe informacje	3
Rozdział 2	
Cele i zadania szkoły	4
Rozdział 3	
Organy szkoły	6
Rozdział 4	
Organizacja szkoły	7
Rozdział 5	
Pomieszczenia szkolne	10
Rozdział 6	
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	13
Rozdział 7	
Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły	13
Rozdział 8	
Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w Szkole Podstawowej	18
Rozdział 9	
Uczniowie	36
Rozdział 10	
Ceremoniał szkolny	39
Rozdział 11	
Postanowienia końcowe	39

Rozdział 1

Podstawowe informacje

§ 1. Ilekroć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny w Studzionce;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Studzionce w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Studzionce;
- 3) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole w Studzionce w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Studzionce;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Studzionce w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Studzionce;
- 5) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Pszczyna;
- 6) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Studzionce;
- 7) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej w Studzionce w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Studzionce;
- 8) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono pod szczególną opiekę oddział szkolny;
- 9) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Studzionce w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Studzionce;
- 10) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców (także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem Szkoły Podstawowej w Studzionce w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Studzionce;
- 11) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Studzionce
- 12) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej w Studzionce w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Studzionce
- 13) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej w Studzionce w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Studzionce

§ 2. 1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Studzionce w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Studzionce

2. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.

3. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. Jordana 3 oraz 3A w Studzionce.

4. Organem Prowadzącym szkołę jest Gmina Pszczyna z siedzibą przy ul. Rynek 2 w Pszczynie, a organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty.

5. Szkoła jest jednostką budżetową posiadającą wydzielony rachunek dochodów, a obsługę finansowo-księgową zapewnia Pszczyński Zarząd Edukacji mieszczący się przy ul. Zdrojowej 4 w Pszczynie.

6. *uchylony*

7. Przyjmowanie uczniów do szkoły regulują odpowiednie przepisy ustawy.

§ 3. 1. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu, na pieczęciach może być użyty czytelny skrót nazwy.

2. Szkoła używa pieczęci:

- 1) okrągłej - małej i dużej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa w Studzionce w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Studzionce”;
- 2) podłużnej z napisem: „Zespół Szkolno – Przedszkolny w Studzionce, 43-245, ul. Jordana 3, NIP 6381838831, REGON 383489524 tel./fax 32 2123394 oraz Szkoła Podstawowa w Studzionce w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Studzionce, 43-245, ul. Jordana 3, NIP 6381838831, REGON 000723721 tel./fax 32 2123394;
- 3) podłużnej z napisem: „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Studzionce, ul. Jordana 3, 43-245 Studzionka”.

3. Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.

4. Tablice szkoły zawierają nazwę szkoły w jej pełnym brzmieniu.

§ 4. 1. Zgodę na działalność organizacji harcerskich czy stowarzyszeń na terenie szkoły wyraża – po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców – dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.

2. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły

§ 5. 1. Celem szkoły jest rozwój uczniów, kształcenie różnorodnych umiejętności, które pozwalają zdobywać wiedzę i umiejętność wykorzystania jej w życiu codziennym, rozwijania kreatywności uczniów i przyjmowania postawy do jej uzupełniania i efektywnego wykorzystania przez całe życie.

2. Szkoła ma pomóc przygotować uczniów do nauki na kolejnym etapie kształcenia, kształtować postawę patriotyczną i poczucie przynależności do lokalnej wspólnoty oraz regionu.

3. Do zadań szkoły należy w szczególności:

- 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do rozwoju i przygotowywania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 2) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 3) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 4) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań, realizowania – zgodnie z obowiązującymi przepisami – indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 5) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze w miarę możliwości szkoły przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu

zewnątrznego;

- 6) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, rodzice) oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
- 7) wspieranie rodziców w wychowaniu wrażliwego, światłego człowieka o wysokiej etyce i kulturze osobistej;
- 8) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianiu roli i zadania człowieka w kształtowaniu środowiska;
- 9) udzielanie w miarę możliwości szkoły pomocy opiekuńczo-wychowawczej;
- 10) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz wspomaganie ich w wszechstronnym rozwoju.

3. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego.

4. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga i psychologa szkolnego oraz doradcy zawodowego, współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.

5. uchylony

6. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z: Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, władzami lokalnymi i samorządowymi, sądem rodzinnym. Współpraca ta jest organizowana za pośrednictwem nauczycieli wymienionych w ust. 4, wychowawców, a także w miarę potrzeb, nauczycieli poszczególnych zajęć.

7. Szkoła tworzy pozytywnie oddziaływujące środowisko wychowawcze zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, uchwalanym w przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.

8. W zakresie wolontariatu szkoła:

- 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
- 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą lub na jej terenie na podstawie zawartych porozumień lub umów;
- 3) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów.
- 4) uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.

9. Działania, o których mowa w ust. 8 pkt 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

Rozdział 3 Organy szkoły

§ 6. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców;

4) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor jest nauczycielem szkoły posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych do nich. Dyrektor wydaje decyzje administracyjne wynikające z ustawy oraz zarządzenia wynikające z jego uprawnień.

3. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym, utworzonym zgodnie z przepisami ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

4. Rada rodziców:

1) jest organem szkoły powołanym na podstawie odpowiednich przepisów ustawy posiadającym uprawnienia i kompetencje określone w przepisach ustawy oraz innych przepisach;

2) działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu określającego wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.

W prezydium rady rodziców powinni być reprezentowani przedstawiciele wszystkich etapów kształcenia.

5. Samorząd uczniowski:

1) jest organem szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w przepisach ustawy;

2) działa według regulaminu określającego zasady wybierania i działania organów samorządu, uchwalonego przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym;

3) w ramach samorządu może działać rada do spraw wolontariatu.

Samorządem opiekuje się nauczyciel wybrany przez samorząd.

§ 7. 1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły dyrektor organizuje, spotkania z przedstawicielami rady rodziców, samorządu uczniowskiego i radą pedagogiczną. Spotkania mogą odbywać się również na wniosek poszczególnych organów szkoły.

2. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygnięcia konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).

3. *uchylony*

4. *uchylony*

5. *uchylony*

Rozdział 4 Organizacja szkoły

§ 8. 1. Szkoła daje wykształcenie podstawowe z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

2. Szkoła, po uzyskaniu zgody rady pedagogicznej wyrażonej w formie uchwały oraz opinii rady rodziców może realizować pod opieką jednostki naukowej eksperyment pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. *uchylony*

§ 9. 1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora lub wicedyrektorów zgodnie z ustawą.

2. Wicedyrektor lub wicedyrektorzy wykonują wyznaczone przez dyrektora zadania oraz sprawują nadzór pedagogiczny w powierzonym im zakresie. Kontrolują realizację zadań przez nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

3. W czasie, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wyznaczonego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

§ 10. Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany. Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania określają odrębne przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.

§ 11. 1. Organizacja roku szkolnego oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opierają się na obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa oświatowego.

2. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w roku w terminie określonym w zarządzeniu dyrektora (w zależności od terminu ferii zimowych).

3. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Zajęcia w szkole są prowadzone w formie:

- 1) zajęć lekcyjnych, w tym zajęć międzyoddziałowych, łączonych;
- 2) zajęć pozalekcyjnych.

5. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 4 pkt. 1, wynosi 45 minut, zaś czas trwania przerw międzylekcyjnych zgodnie z ustalonym harmonogramem.

6. Czas trwania zajęć, o którym mowa w ust. 4 może sporadycznie, w uzasadnionych przypadkach i po konsultacji z radą rodziców, zostać w drodze decyzji dyrektora:

- 1) skrócony – do 30 minut lub
- 2) wydłużony – do 60 minut

7. *uchylony*

8. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.

9. Organizację zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w ust. 8, ustala i zatwierdza dyrektor.

10. Zajęcia w szkole mogą zostać zawieszane w razie wystąpienia:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów

11. Nauczanie zdalne realizowane w szkole jest, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni i rozpoczyna się go realizować nie później niż w 3 dniu zawieszenia.

12. W przypadku konieczności kształcenia na odległość zajęcia są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z obowiązującym regulaminem zdalnego nauczania.

§ 12. Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

§ 13. 1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez dyrektora.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym, zawierające wnioski i rekomendacje.

§ 14. 1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole, chyba że przyczyny niezależne od dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.

3. Zmiana wychowawcy, poza przyczynami, o jakich mowa w ust. 2, może nastąpić na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez dyrektora.

§ 15. 1. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w ustawie.

2. Dyrektor, w szczególnych przypadkach określonych przepisami prawa, może zwolnić ucznia, na podstawie orzeczenia lekarskiego, z drugiego obowiązkowego języka obcego.

§ 16. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga i innych zatrudnionych specjalistów otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.

§ 17. 1. Szkoła udziela uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizują tę pomoc na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia i umiejętności uczenia się;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 6) porad, konsultacji, warsztatów.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków w planie finansowym, zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile takie środki zostaną szkole przekazane.

5. Szkoła może udzielać uczniom (w miarę możliwości) pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych

z innych źródeł niż ujęte w planie finansowym, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia dyrektora z ofiarodawcą pomocy.

§ 17a. W szkole istnieje możliwość utworzenia oddziałów integracyjnych.

§ 17b. 1. W szkole istnieje możliwość organizacji nauczania uczniów przybywających z zagranicy

2. Uczniowie cudzoziemscy niebędący obywatelami polskimi lub obywatele polscy powracający z zagranicy przyjmowani są na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uczęszczanie przez ucznia do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który ukończył w szkole za granicą oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej ucznia.

3. Jeśli na podstawie dokumentów nie jest możliwe ustalenie sumy lat nauki szkolnej ucznia, rodzic (opiekun prawny) ucznia składa pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej.

4. Jeśli rodzic (opiekun prawny) ucznia nie może przedłożyć odpowiednich dokumentów, cudzoziemiec zostaje przyjęty i zakwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza dyrektor szkoły z udziałem (w razie potrzeby) nauczyciela lub nauczycieli.

6. Rodzice (opiekunowie prawni) zapisując dziecko akceptują zasady i warunki pracy szkoły.

7. Dla cudzoziemców oraz obywateli polskich powracających z zagranicy objętych obowiązkiem szkolnym, którzy nie znają języka polskiego albo znają go w stopniu niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący na wniosek dyrektora organizuje w szkole dodatkową bezpłatną naukę języka polskiego w wymiarze i okresie określonym odrębnymi przepisami.

8. Jeżeli dla jakiegoś przedmiotu nauczania niezbędne jest uzupełnienie różnic programowych, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym może zorganizować zajęcia wyrównawcze dla ucznia w zakresie tego przedmiotu w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

9. Uczniom niebędącym obywatelami polskimi oraz uczniom będącymi obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach poza granicami państwa polskiego szkoła zapewnia integrację ze środowiskiem szkolnym oraz organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w związku z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 18. 1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane praktyki pedagogiczne dla studentów.

2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.

3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

Rozdział 5 Pomieszczenia szkolne

§ 19. 1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem takie jak:

- 1) sale lekcyjne;
- 2) pracownię informatyczną.

2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) biblioteki;
- 2) świetlicy;
- 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 4) zespołu urządzeń i pomieszczeń sportowych i rekreacyjnych;
- 5) sali integracji sensorycznej
- 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- 7) stołówki;
- 8) placu zabaw.

2. Regulamin pracowni opracowuje opiekun pracowni, a zatwierdza dyrektor.

3. Regulamin placu zabaw i korzystania z zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych ustala dyrektor.

§ 20. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli i rodziców. Służy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

2. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
- 2) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w bibliotece.

3. Biblioteka stosuje właściwe sobie metody i środki, pełni funkcję:

- 1) kształcąco – wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- 2) opiekuńczo – wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) kulturalno – rekreacyjną poprzez:
 - a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.

5. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

6. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:

- 1) koordynowanie pracy w bibliotece:
 - a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki,
 - b) uzgadnianie stanu majątkowego z Dyrektorem Szkoły,

- c) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - d) sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające ocenę czytelnictwa,
 - e) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki;
- 2) praca pedagogiczna:
- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z przepisami,
 - b) udostępnianie zbiorów,
 - c) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - d) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - e) poradnictwo w wyborach książek,
 - f) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - g) udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów,
 - h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
 - i) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
 - j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - k) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów,
 - l) znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych;
- 3) praca organizacyjna:
- a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) opracowanie zbiorów bibliotecznych,
 - c) selekcja zbiorów i konserwacja,
 - d) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - e) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
 - f) udostępnianie zbiorów,
 - g) udostępnianie uczniom podręczników oraz materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zakupionych ze środków dotacji celowej,
- 4) współpraca z rodzicami i instytucjami:
- a) w miarę możliwości bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów,
 - b) współpracuje z bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi,

7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły:

- 1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie;
- 2) zapewnia środki finansowe;
- 3) zarządza skontrum zbiorów, zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji;
- 4) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) obserwuje, kontroluje i ocenia pracę biblioteki szkolnej.

§ 21. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców – na wniosek rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły. Czas pracy świetlicy jest corocznie określany, w zależności od potrzeb, przez dyrektora.

3. Zajęcia prowadzone są w oparciu o plan dydaktyczno-wychowawczy grup świetlicowych. Plany pracy grup świetlicowych są układane każdego roku i uwzględniają wiek uczniów i ich zainteresowania.

4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji ujmowane są w dzienniku zajęć świetlicy.
5. Uczniowie uczęszczający na zajęcia zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy opracowanego przez wychowawców i zatwierdzonego przez dyrektora.

§ 22. 1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne.

2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

- 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
- 2) uczniowie, których wyżywienie finansuje pomoc społeczna lub sponsorzy;
- 3) pracownicy zatrudnieni w szkole.

3. Wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców uczniów z całości lub części opłat, o których mowa w ust.3.

5. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa regulamin określony przez dyrektora.

§ 23. 1. W szkole dostępny jest dla uczniów gabinet profilaktyki zdrowotnej.

2. Wymagania wobec tych gabinetów oraz zakres ich działalności określają odrębne przepisy.

Rozdział 6

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 24. 1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.

2. Zadaniem koordynatora jest w szczególności:

- 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas;
- 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
- 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
- 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
 - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
 - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
 - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
 - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
- 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
- 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;

- 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

Rozdział 7

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

- § 25.** 1. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami regulują odrębne przepisy.
2. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli określają odrębne przepisy.

- § 26.** 1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.
2. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany przede wszystkim do wykonywania następujących zadań:

- 1) przedstawiania programu nauczania i proponowania podręczników obowiązujących uczniów;
- 2) realizowania programów kształcenia oraz wychowania i opieki;
- 3) właściwego doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu przydzielonych zajęć edukacyjnych;
- 4) realizowania programów i planów pracy szkoły w zakresie wskazanym dla danego nauczyciela;
- 5) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w przewidzianym przepisami prawa wymiarze i zakresie;
- 6) wzbogacania swojego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) wspierania, poprzez działania pedagogiczne, rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań dostosowanych do potrzeb uczniów;
- 8) udzielania pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 9) bezstronnego, obiektywnego, sprawiedliwego oraz systematycznego oceniania i traktowania wszystkich uczniów;
- 10) informowania rodziców uczniów i wszystkich członków rady pedagogicznej (w zależności od potrzeb i sytuacji) o osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych swoich uczniów;
- 11) uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 12) prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej nauczania przedmiotu i działalności wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami dyrektora;
- 13) pełnienia dyżurów zgodnie z opracowanym przez dyrektora regulaminem i harmonogramem;
- 14) sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z przepisami BHP i odrębnymi regulaminami;
- 15) wykonywania poleceń służbowych.

- § 27.** 1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu oddziałem, tworzy warunki wspomagające harmonijny rozwój uczniów tego oddziału, proces uczenia się oraz przygotowanie do samodzielnego życia.
2. Zadania, prawa i obowiązki wychowawcy określają obowiązujące przepisy oraz statut.
3. Wychowawca klasy realizuje przede wszystkim następujące zadania:

- 1) organizuje proces wychowania w oddziale, dostosowując środki oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia;
- 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale i koordynuje ich działania wychowawcze;
- 3) współpracuje z rodzicami uczniów oraz włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i szkoły;
- 4) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
- 5) ustala roczny plan pracy wychowawczej i tematykę zajęć do dyspozycji wychowawcy;
- 6) ustala śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów w oparciu o kryteria i terminy określone w statucie oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
- 7) prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia.

§ 28. Wychowawca ma m.in. prawo do:

- 1) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej potrzebnej mu do pracy wychowawczej;
- 2) wnioskowania o przyznanie pomocy finansowej dla ucznia przeznaczonej na cel związany z zadaniami oddziału (wycieczki, wyjścia do kina, teatru itp.) ze środków zgromadzonych przez radę rodziców lub sponsorów szkoły.

§ 29. 1. Pedagog szkolny odpowiada za wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z przyjętego w szkole programu;
- 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego;
- 7) stała współpraca z wychowawcami oraz instytucjami wspierającymi rodzinę ucznia;
- 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami dotyczącej pracy pedagoga.

§ 29 a. 1. W szkole zatrudniony jest pedagog specjalny.

2. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w szkole należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

- b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;
 - 5) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.

§ 30.1. W szkole zatrudniony jest psycholog, do którego należą następujące zadania:

- 1) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego;
- 3) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
- 4) prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 5) współpraca z nauczycielami i pedagogiem w realizacji zadań profilaktycznych, wychowawczych oraz zdrowotnych; kontrola spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego;
- 6) współpraca z pedagogiem szkolnym, nauczycielami, wychowawcami i rodzicami przy minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom zachowania uczniów;
- 7) dokonywanie okresowych analiz sytuacji psychologicznej uczniów;
- 8) współpraca z organami szkoły oraz instytucjami wspierającymi i współpracującymi ze szkołą w sprawach dotyczących uczniów;
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy psychologa.

§ 30 a. 1. W szkole może być zatrudniony nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne.

2. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów niepełnosprawnych należy:

- 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
- 2) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybiera lub opracowuje programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania;
- 3) dostosowuje realizację programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
- 4) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowuje dla każdego ucznia i realizuje indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem;
- 5) uczestniczy w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
- 6) prowadzi zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia socjoterapeutyczne;
- 7) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;
- 8) prowadzi lub organizuje różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.

§ 31. 1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.

2. Do zadań bibliotekarza należy m.in.:

- 1) w ramach pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów, organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - b) sprawowanie nadzoru nad uczniami przebywającymi w bibliotece i czytelnicy,
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - d) udzielanie porad przy wyborze lektury,
 - e) opiekowanie się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
 - f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze) i umiejętności korzystania z informacji,
 - g) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w pracy dydaktycznej i wychowawczej przez wskazywanie właściwej lektury i informacji,
 - h) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i bibliotek, w tym pedagogicznych i publicznych oraz innymi instytucjami pozaszkolnymi;
- 2) w ramach prac organizacyjno-technicznych m.in.:
 - a) informowanie rady pedagogicznej na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - b) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, selekcjonowanie i konserwacja zbiorów,

- c) sporządzanie planów pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności,
- d) organizowanie, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.

§ 32. W szkole zatrudniony jest logopeda, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) dokonywanie diagnoz logopedycznych;
- 2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów;
- 3) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej i prowadzenie terapii logopedycznej;
- 4) motywowanie uczniów do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne;
- 5) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny;
- 6) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z wadą wymowy;
- 7) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zaburzeń komunikacji werbalnej;
- 8) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, pozostających pod opieką logopedy, w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych;
- 9) utrzymywanie współpracy z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem.

§ 32 a. Nauczyciele specjaliści przygotowują przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

§ 33. 1. W szkole zatrudniani są pracownicy niepedagogiczni.

- 2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.
- 3. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.
- 4. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor.
- 5. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

Rozdział 8

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w Szkole Podstawowej

§ 34. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie to zbiór zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności, postaw i zachowania ucznia, obowiązujących w szkole podstawowej i nastawionych na wspieranie rozwoju ucznia.

3. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych

wynikających z podstawy programowej, określonych w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole podstawowej programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

§ 35. 1. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 6) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 36. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceny zachowania oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o sposobie przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i przekazywaniu rodzicom informacji o wynikach ucznia.

§ 37. 1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych

zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 35 pkt.1 ust 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej potrzebę takiego dostosowania – na podstawie opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. Zasady udzielania pomocy – psychologiczno pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

§ 38. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku zajęć wychowania fizycznego, bierze się także pod uwagę systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 39. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tym w zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.

3. Dyrektor zwalnia z wykonania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

4. Uczeń zwolniony z zajęć, o którym mowa w ust. 1 może nie uczestniczyć w tych zajęciach, jeżeli odbywają się one na pierwszej lub ostatniej godzinie i rodzice pisemnie deklarują zapewnienie mu opieki. W innych przypadkach opiekę nad uczniem, o którym mowa w ust. 1 pełni nauczyciel danego przedmiotu lub wychowawca świetlicy lub pedagog.

§ 40. 1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Ocena z religii jest oceną cyfrową.

2. Nauczyciele uczący w klasach I – III odnotowują osiągnięcia ucznia w dzienniku stosując ustalone

oznaczenia. Ocena bieżąca z religii jest oceną cyfrową.

3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Aby zredagować ocenę opisową bierze się pod uwagę cztery elementy:

- 1) stopień opanowania wiadomości i umiejętności,
- 2) postępy w rozwoju społeczno – emocjonalnym,
- 3) osobiste osiągnięcia ucznia,
- 4) potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

5. Nauczyciele klas I – III stosują następujące narzędzie pomiaru dydaktycznego:

- 1) wypowiedzi ustne,
- 2) karty pracy,
- 3) pisanie z pamięci i ze słuchu,
- 4) kartkówki,
- 5) sprawdziany i testy.

6. Nauczyciele klas I – III w ocenianiu bieżącym posługują się następującymi ocenami

Poziom osiągnięć	Ocena opisowa	Skala
Posiada wiedzę i umiejętności, które potrafi wykorzystać w sytuacjach nietypowych. Zdobytą wiedzę umie zastosować w praktyce. Jest samodzielny i twórczy. Chętnie podejmuje dodatkowe działania.	Celująco	6
Uczeń realizuje prawidłowo podstawę programową. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań. Wykazuje inicjatywę w pracy.	Bardzo dobrze	5
Uczeń realizuje większość wymaganych treści z podstawy programowej. Na ogół wykazuje inicjatywę w pracy. Popęlnia nieliczne błędy. Pracuje samodzielnie.	Dobrze	4
Uczeń słabo przyswaja materiał z podstawy programowej. Potrzebuje pomocy nauczyciela na zajęciach. Często popełnia błędy. Jest mało aktywny. Rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.	Dostatecznie	3
Uczeń ma trudności z opanowaniem umiejętności i wiadomości zawartych w podstawie programowej. Popęlnia wiele błędów. Pracuje przy pomocy nauczyciela. Na zajęciach jest bierny	Dopuszczająco	2
Uczeń nie opanował umiejętności i wiadomości zawartych w podstawie programowej. Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia.	Niedostatecznie	1

7. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych zapisuje się w skali: 1, 2, 3, 4, 5, 6. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów (+,-).

§ 41. 1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych ustala się według skali:

1, 2, 3, 4, 5, 6 – dopuszcza się stosowanie plusów i minusów (+,-), z wyłączeniem oceny niedostatecznej i celującej.

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1

4. Szczegółowe zasady oceniania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zawarte są w opracowanych przez nauczycieli i udostępnionych uczniom i rodzicom przedmiotowych systemach oceniania.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy

programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Ustala się następujące progi przeliczania punktów na oceny z prac klasowych (sprawdzianów, testów, kartkówek):

100% - celujący

99-90% - bardzo dobry

89-75% - dobry

74-50% - dostateczny

49-30% - dopuszczający

29-0% - niedostateczny

§ 42. 1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w danej klasie,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- b) poprawnie stosuje wiadomości w praktyce, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań w podstawie programowej,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował podstawowych wiadomości umiejętności zawartych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności

§ 43. 1. Klasyfikację uczniów przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym:

- 1) w I półroczu (klasyfikacja śródroczna),
- 2) w II półroczu (klasyfikacja roczna).

2. Czas trwania I i II półrocza ustala rada pedagogiczna na początku każdego roku szkolnego, kierując się organizacją bieżącego roku szkolnego, ustaloną przez MEN. Terminy podane są uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Ocena klasyfikacyjna nie może być ustalana jako średnia arytmetyczna z ocen bieżących ze względu na różną wagę tych ocen. Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel może posilkować się średnią ważoną. Ostateczna decyzja dotycząca oceny należy do nauczyciela.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę zachowania – wychowawca zgodnie z systemem punktowym regulaminu zachowania, po uwzględnieniu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w IPET, opracowanym dla ucznia na podstawie obowiązujących przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, które są ocenami opisowymi.

8. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się przed końcem pierwszego półrocza. Informacja o ocenach śródrocznych za pierwsze półrocze przekazywana jest rodzicom poprzez dziennik elektroniczny. Oceny śródroczne i roczne są wystawiane na 2 dni przed datą konferencji klasyfikacyjnej. W przypadku nieobecności nauczyciela/wychowawcy oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych/zachowania ustala wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.

9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków poprzez:

- 1) pomoc koleżeńską,
- 2) pomoc w ramach zajęć świetlicowych,
- 3) pomoc w ramach zajęć z pedagogiem,

- 4) udział w zajęciach wyrównawczych,
 - 5) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - 6) dostarczenie przez nauczyciela dodatkowych materiałów do samodzielnego opracowania.
10. Braki i zaległości z I półrocza uczeń powinien uzupełnić w ciągu miesiąca od daty konferencji klasyfikacyjnej, zatwierdzającej oceny z poszczególnych przedmiotów nauczania. Sposób poprawy i wymagania określa nauczyciel obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną.

§ 44. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie: pisemne lub ustne powinno być zgodne z WO i wymaganiami edukacyjnymi z danego przedmiotu oraz ogólnymi kryteriami ocen.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną, a wniosek powinien mieć również formę pisemną

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi na lekcji, a jego rodzicom na wywiadówce lub w czasie konsultacji z nauczycielem przedmiotu.

5. Prace, o których mowa w ust. 4 nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego tj. do dnia 31 sierpnia.

6. W dzienniku lekcyjnym wpisujemy oceny z danego przedmiotu z ich jakościowym wyodrębnieniem – „za co dana ocena”.

7. Ocenie z przedmiotu podlegają:

- 1) wiedza i umiejętności, na które składają się odpowiedzi ustne, prace pisemne, prace projektowe,
- 2) aktywność i postawa, na które składają się przygotowanie do lekcji, aktywność na lekcji, praca w grupach, udział w konkursach na różnym szczeblu.

8. Nauczyciele sprawdzają osiągnięcia edukacyjne uczniów za pomocą:

- 1) prac klasowych,
- 2) sprawdzianów, testów i kartkówek,
- 3) prac domowych,
- 4) odpowiedzi ustnych,
- 5) ćwiczeń, doświadczeń,
- 6) prac długoterminowych (projektów, referatów, wypracowań),
- 7) obserwacji uczniów poprzez: przygotowanie do lekcji, aktywność, pracę w grupie i ćwiczenia praktyczne,
- 8) inne formy aktywności zawarte w przedmiotowych systemach oceniania.

9. Sprawdziany pisemne zapowiadane są przez wpis do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. W tygodniu nie powinny być więcej niż 3 sprawdziany, w jednym dniu – jeden sprawdzian. Sprawdzone prace pisemne uczniowie otrzymują od nauczyciela do wglądu w ciągu dwóch tygodni od daty pisania sprawdzianu. Z języka polskiego dopuszcza się oddanie poprawionych prac w ciągu trzech tygodni.

10. Liczba ocen w półroczu jest uzależniona od tygodniowej liczby godzin z danego przedmiotu, lecz nie powinna wynosić mniej niż dwie oceny.

11. Uczeń zgłasza nauczycielowi: brak pracy domowej, przyborów, zeszytu, ćwiczeń, podręcznika, brak stroju sportowego, nieprzygotowanie do lekcji; zgodnie z zasadami i warunkami podanymi przez nauczyciela

danego przedmiotu. Brak pracy domowej, przyborów, zeszytu, ćwiczeń, nieprzygotowanie do lekcji nauczyciel danego przedmiotu zaznacza według wcześniejszego ustalenia z uczniami.

12. Uczeń ma możliwość poprawy uzyskiwanych ocen bieżących ze sprawdzianów w ciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania oceny. Uczeń umawia się z nauczycielem w celu poprawienia oceny. Każda ocena uzyskana za poprawę jest wpisywana do dziennika lekcyjnego. Jeżeli uczeń nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na poprawę z własnej winy, traci możliwość poprawy oceny.

13. Zasady podane w ust. 12 obowiązują również ucznia, który z różnych przyczyn losowych nie pisał prac pisemnych, jednak czas przeznaczony na poprawę może ulec wydłużeniu, ze względu na dłuższą nieobecność w szkole z powodu choroby. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu z usprawiedliwionego powodu i nie przyszedł nadrobić zaległości w umówionym z nauczycielem terminie, pisze zaległy sprawdzian na najbliższej lekcji z danego przedmiotu.

14. Uczniowi przysługuje zwolnienie z ustnej odpowiedzi lub niezapowiedzianej kartkówki w przypadku wylosowania „szczęśliwego numerka” odpowiadającemu jego numerowi w dzienniku.

15. Szkoła korzysta z dziennika elektronicznego, rodzice są zobowiązani do korzystania z tej drogi przekazywania informacji o postępach ucznia. W przypadku braku możliwości korzystania z internetu, rodzic informuje o tym fakcie wychowawcę.

Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

§ 45. 1. Informacje o ocenach śródrocznych z poszczególnych przedmiotów i ocenie zachowania przekazywane są rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.

2. Sposoby informowanie uczniów i rodziców na temat ocen bieżących ucznia:

- 1) ocena jawna na lekcji,
- 2) możliwość wglądu do prac kontrolnych,
- 3) poprzez dziennik elektroniczny

3. Nauczyciele w klasach I – III mogą prowadzić zeszyt korespondencji, który zawiera informacje na temat: usprawiedliwiania, zwalniania nieobecności uczniów przez rodziców, różnych informacji dla rodziców przekazywanych przez szkołę .

4. Uczniowie otrzymują do wglądu prace pisemne na lekcji.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą również zapoznać się z pracami:

- 1) *uchylony*
- 2) *uchylony*

6. Informacje na temat postępów, trudności i uzdolnień oraz zachowania ucznia są przekazywane rodzicom:

- 1) w formie ustnej w czasie spotkań z rodzicami, bądź konsultacji,
- 2) w czasie zebrań z rodzicami.
- 3) poprzez dziennik elektroniczny

7. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany poinformować uczniów klas IV – VIII, a ich rodziców wychowawca klasy o przewidywanych dla nich ocenach niedostatecznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o ocenie nagannej zachowania, a w klasach I – III o niezadowolającym poziomie osiągnięć edukacyjnych. Zawiadomienie musi być pisemne, potwierdzone podpisem rodziców ucznia lub w przypadku braku kontaktu z rodzicami zawiadomienie to powinno być przesłane listem poleconym.

8. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w następujących terminach i formie:

- 1) Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele uczący w kl. IV-VIII poszczególnych przedmiotów informują ucznia o przewidywanej ocenie z wpisaniem tematu do dziennika. Informacja o wystawieniu przewidywanych ocen jest przekazywana elektronicznie i rodzice są zobowiązani do zapoznania się z nią.
- 2) Wychowawcy klas I-III zobowiązani są do przekazania poprzez dziennik elektroniczny informacji o osiągnięciach ucznia i jego zachowaniu.
- 3) W przypadku braku dostępu rodzica do dziennika elektronicznego, wychowawca przekazuje wykaz ocen w formie pisemnej.

9. Ostateczne oceny śródroczne i roczne należy wpisać w dzienniku lekcyjnym na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 46. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od przewidywanej rocznej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych składając pisemny wniosek z uzasadnieniem do dyrektora szkoły, najpóźniej na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, jeśli spełnione są następujące warunki:

- 1) uczeń systematycznie uczęszczał na zajęcia edukacyjne (minimum 80% obecności);
- 2) systematycznie przygotowywał się do zajęć i przystąpił do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy, umiejętności;
- 3) terminowo nadrabiał zaległości w nauce – skorzystał ze wszystkich oferowanych form poprawy oceny,
- 4) ze wszystkich pisemnych prac w danym roku szkolnym uzyskał oceny co najmniej dopuszczające;
- 5) ocenę śródroczną uczeń miał co najmniej taką, jak przewidywana ocena roczna;
- 6) na uzyskaną ocenę mogły mieć wpływ zdarzenia losowe:
 - a) rozpad rodziny
 - b) poważna choroba ucznia lub najbliższego członka rodziny
 - c) śmierć najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo)

2. Jeśli uczeń spełnia te warunki, to:

- 1) dyrektor informuje o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia;
- 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w porozumieniu z uczniem, jego rodzicami i wychowawcą klasy wyznacza termin, formę sprawdzianu i zakres wymagań w celu poprawy oceny;
- 3) poprawa musi się odbyć przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 4) stopień trudności sprawdzianu musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę o którą ubiega się uczeń;

- 5) na podstawie ocenionego sprawdzianu wiedzy i umiejętności nauczyciel podwyższa przewidywaną roczną klasyfikacyjną ocenę jeśli uczeń uzyskał co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia;
- 6) gdy uczeń nie sprostą wymaganiom ustalonym w celu poprawy oceny, ocena z danych zajęć edukacyjnych pozostaje bez zmian.

3. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mogą złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do dyrektora szkoły., najpóźniej na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Jeśli uczeń spełnia poniższe warunki, które mogły mieć wpływ na uzyskaną ocenę:

- 1) rozpad rodziny;
- 2) poważna choroba ucznia lub najbliższego członka rodziny;
- 3) śmierć najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo)
- 4) nie popełnił czynu karalnego w rozumieniu „Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich”,
- 5) otrzymał oceny śródroczną zachowania co najmniej taką, jak przewidywana ocena roczna.

4. Jeśli uczeń spełnia te warunki, to:

- 1) Dyrektor informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, zaleca uczniowi przygotowanie argumentów, zgodnie z punktami regulaminu oceniania zachowania, w celu podwyższenia oceny, w terminie jednego dnia od złożenia wniosku;
- 2) zespół wychowawczy analizuje argumenty ucznia i podejmuje decyzję w sprawie oceny z zachowania;
- 3) decyzję tę wychowawca przekazuje uczniowi i jego rodzicom nie później niż na jeden dzień przed konferencją klasyfikacyjną;
- 4) rodzic i uczeń winni podpisać informację o uzyskanej ocenie, której kopię przechowuje się w dokumentacji do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły.

Warunki i tryb odwołania się od ocen ustalonych niezgodnie z przepisami prawa

§ 47. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Egzamin klasyfikacyjny

- § 48.** 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności w I półroczu ma obowiązek zaliczyć materiał programowy u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w formie i zgodnie z harmonogramem ustalonym przez tego nauczyciela, co jest konieczne do ustalenia oceny rocznej.
 3. Jeżeli nie można ustalić rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania to uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 4. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek powinien być złożony nie później niż trzy dni przed roczną konferencją klasyfikacyjną.
 5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 7. Uczniowi o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż dzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z rodzicami.
 9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

- § 49.** 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 2 § 49
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Warunki promowania i ukończenia szkoły. Egzamin w ostatnim roku nauki w 8 letniej szkole podstawowej.

- § 50.** 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust 3 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
7. Uczeń, kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
8. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
9. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę.
10. Procedurę przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki określają odrębne przepisy.
11. O ukończeniu szkoły podstawowej przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym.

Egzamin poprawkowy

§ 51 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

Ocena zachowania

§ 52. 1. System oceniania zachowania, który obowiązuje w szkole podstawowej, wspiera wszechstronny rozwój wychowanka, prowadzi do zachowań opartych na tolerancji i uczciwości. Pozwala na budowanie wiary w siebie, sprzyja współpracy koleżeńskiej, uczy szacunku dla innych oraz odpowiedzialności za własne czyny.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Zachowanie w kl. I – III oceniane jest na bieżąco w dzienniku lekcyjnym i zeszytach korespondencji ucznia według następujących kryteriów:

- 1) uczeń jest aktywny w czasie zajęć;
- 2) przychodzi do szkoły przygotowany;
- 3) przestrzega zasad przyjętych przez szkołę;
- 4) zgodnie współpracuje z zespołem;
- 5) dba o estetykę i czystość wokół siebie;
- 6) wypełnia obowiązki dyżurnego.

4. Uczeń jest zobowiązany przestrzegać zasad zawartych w regulaminach obowiązujących w szkole.

5. Poziom osiągnięć z zachowania jest oznaczony za pomocą symboli:

- 1) + bardzo dobrze i dobrze wywiązuje się z obowiązków zawartych w kryteriach w ust.3;

2) – nie wywiązuje się obowiązków zawartych w kryteriach w ust.3.

6. Śródroczna i roczna ocena z zachowania jest również oceną opisową.

W klasach I – III rozpoczyna się również proces wdrażania do samokontroli i samooceny

7. Ocenę zachowania śródroczną i roczną w klasach IV-VIII ustala się według skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

8. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny z zachowania bierze się pod uwagę:

- 1) ocenę wychowawcy i nauczycieli uczących uczniów w danej klasie oraz innych;
- 2) samoocenę ucznia;
- 3) ocenę uczniów danej klasy;
- 4) pochwały i uwagi (według skali punktowej zawartej w ust. 10).

Ocenę oblicza się według następującego wzoru średniej ważonej:

$$\frac{(2 \cdot \text{ocena}_{\text{nauczycieli}}) + (3 \cdot \text{ocena}_{\text{punktowa}}) + (1 \cdot \text{samoocena}_{\text{ucznia}}) + (\text{ocena}_{\text{uczniów z klasy}})}{7}$$

Otrzymany wynik przypisuje się następującym ocenom:

Wzorowe	5,5 – 6
Bardzo dobre	4,5 – 5,45
Dobre	3,5 – 4,45
Poprawne	2,5 – 3,45
Nieodpowiednie	1,5 – 2,45
Naganne	poniżej 1,5

10. Ocena, o której mowa w ust. 9, pkt 4) wystawiana jest według kryteriów zawartych w ust.10, pkt 1- 7). Przy czym ocena końcoworoczna uwzględnia punkty dodatnie i ujemne z pierwszego i drugiego półrocza.

Według następującej skali punktowej:

- a) wzorowe – 40 pkt. i więcej
- b) bardzo dobre – 39 - 30
- c) dobre – 29 - 20
- d) poprawne – 19 - 10
- e) nieodpowiednie – 9- 0
- f) naganne – 1 i mniej

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

Punkty dodatnie:

100% frekwencja w danym miesiącu	1
Wykonanie pomocy naukowych na lekcjach	1-2
Przygotowanie do godziny wychowawczej	1-3
Wypełnianie obowiązków dyżurnego (po tygodniu dyżurowania)	1
Wykonanie materiałów na gazetkę	1-2

Punkty ujemne:

Celowe niszczenie podręczników i zeszytów	1 – 2
Niewypełnienie obowiązków dyżurnego	1
Nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcję	1
Brak usprawiedliwienia do 2 tygodni (punkty wpisywane raz w miesiącu)	1 do 5 godzin 2 powyżej 15 godzin 3 powyżej 15 godzin
Niezgodne z regulaminem używanie telefonów komórkowych i innych nośników na terenie szkoły.	3

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

Punkty dodatnie:

Udział w konkursach szkolnych	1 (za udział) 1 (za miejsce)
Udział w konkursach międzyszkolnych, międzygminnych i innych	2 (za udział) 2 (za miejsce)
a) Udział w zawodach sportowych międzyszkolnych	2 (za udział) 2 (za miejsce)
b) Udział w czwartkach LA	1 (za udział) 1 (za miejsce)
Znaczące osiągnięcia w etapie wojewódzkim lub ogólnopolskim konkursie lub zawodów	5
Czynna praca w samorządzie uczniowskim lub innych organizacjach szkolnych	1 – 4
Czynny i systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych	2 raz na półrocze
Organizacja imprez szkolnych i klasowych	1 – 3
Udział w zbiórce surowców szkolnych i akcjach charytatywnych	1 – 2 określa nauczyciel odpowiedzialny za zbiórkę

3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

Punkty dodatnie:

Reprezentowanie szkoły – udział w akcjach środowiskowych	1 – 2
Udział w apelach i akademiach szkolnych	1 – 2

Punkty ujemne:

Brak stroju galowego	1
Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych	1 – 3

4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

Punkty dodatnie:

Wzorowe czytelnictwo (I-III)	2
------------------------------	---

Punkty ujemne:

Używanie wulgarnych słów	1 – 5
--------------------------	-------

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

Punkty dodatnie:

Pomoc koleżeńska	1
Pomoc w organizacji akcji charytatywnych	1 – 2

Punkty ujemne:

Opuszczanie terenu szkoły i budynku szkolnego bez pozwolenia i opieki nauczyciela	3
Zachowanie agresywne i wszczynanie bójek	2 – 5
Wandalizm (niszczenie mienia szkoły, niszczenie własności kolegów i koleżanek)	1 – 5
Nieprzestrzeganie regulaminu pomieszczeń szkolnych oraz regulaminu wycieczek szkolnych	1 – 5
Wyśmiewanie się z kolegów i koleżanek	1 – 3
Spożywanie używek (w tym napojów energetycznych)	1 – 5

6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza szkołą:

Punkty dodatnie:

Kulturalne zachowanie na lekcji (brak punktów ujemnych)	2 (raz na półrocze)
---	---------------------

Punkty ujemne:

Oszukiwanie i okłamywanie	1 – 5
Rozmawianie i przeszkadzanie na lekcji	1 – 2
Niewłaściwe zachowanie na przerwach, stołówce, szatni	1 – 3

7) okazywanie szacunku innym osobom:

Punkty dodatnie:

Pomoc w pracach porządkowych nauczycielom i pracownikom szkoły	1 – 2
--	-------

Punkty ujemne:

Nierespektowanie poleceń i lekceważący stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły	1 – 3
Niewłaściwy strój szkolny *, fryzura, wyzywający makijaż, pomalowane paznokcie,	1 - 5 (raz na półrocze)
Kradzież	5

* strój szkolny:

- czysty, schludny, estetyczny;
- stosowny, zgodny z ogólnie przyjętymi normami - nie może odsłaniać dekoltu, ramion, pleców, brzucha, górnej części ud;
- strój codzienny; bluzki lub t-shirty, które nie mogą zawierać niestosownych nadruków, wulgaryzmów i niczego, co obraża innych;
- obuwiu zmienne.

8) oceny wzorowej nie otrzymuje uczeń, który w półroczu otrzymał 10 pkt. ujemnych bez względu na ilość punktów dodatnich;

9) rada pedagogiczna może wnioskować o zmianę oceny z zachowania.

11. Punkty oraz ich uzasadnienie wpisują na bieżąco: wychowawcy i nauczyciele uczący ucznia wraz z uzasadnieniem. Na rozpoczęcie każdego półrocza każdy uczeń otrzymuje 20 punktów. Na koniec półrocza ilość punktów zostaje podsumowana.

12. Jeżeli uczeń w drastyczny sposób złamie reguły współżycia społecznego lub notorycznie nie stosuje się do regulaminów obowiązujących w szkole, wychowawca w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o wystawieniu oceny niższej niż wynikająca z punktacji.

13. Ocena może być zmieniona przed konferencją klasyfikacyjną lub w trakcie jej trwania w przypadku poważnego naruszenia w tym czasie norm zachowania przez ucznia.

14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

15. Ostateczna decyzja dotycząca oceny należy do wychowawcy.

§ 53. 1. Nauczyciel dokumentuje frekwencję i spóźnienia według ustalonych zasad:

- 1) usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnej (dziennik elektroniczny lub tradycyjnie), osobiście, dokumentem usprawiedliwiającym może być także zaświadczenie lekarskie;
- 2) w sytuacji nieobecności dziecka przekraczającej dwa tygodnie rodzic zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy o przyczynie nieobecności dziecka;
- 3) godziny opuszczone powinny być usprawiedliwione w ciągu 2 tygodni od powrotu ucznia do szkoły;
- 4) zwolnienia z lekcji dokonują rodzice osobiście, za pisemnym potwierdzeniem lub poprzez pisemne oświadczenie w dzienniku elektronicznym; zwolnienia z lekcji odnotowujemy w dzienniku lekcyjnym znakiem „u”;
- 5) uczeń może być również zwolniony z lekcji, jeżeli reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, konkursach i innych formach zajęć, wówczas wychowawca klasy zaznacza w dzienniku lekcyjnym, gdzie odnotowywane są nieobecności informację o udziale ucznia w w/w zajęciach, godziny nie są liczone jak nieobecność;
- 6) nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 7) spóźnienia zaznacza się w dzienniku znakiem S; uzasadnione spóźnienia nauczyciel usprawiedliwia znakiem SU.

2. Sposób wystawiania śródrocznej i rocznej oceny zachowania jest dokumentowany przez wychowawcę w teczce wychowawcy.

Rozdział 8a

(uchylony)

Rozdział 9 Uczniowie

§ 84 1. Prawa i obowiązki ucznia określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz statut.

2. Uczniowie mają prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej;
- 2) zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi im wymaganiami;
- 3) jawnej i umotywowanej oceny ich postępów w nauce;
- 4) takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwia zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 5) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 6) organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
- 7) indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach;

- 8) swobodnego wyboru zajęć pozalekcyjnych w ramach oferty szkoły oraz wnioskowania o poszerzenie tej oferty;
- 9) korzystania z księgozbioru i urządzeń szkoły poza planowymi zajęciami w porozumieniu z dyrektorem lub nauczycielem;
- 10) indywidualnej, doraźnej pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności z opanowaniem materiału oraz indywidualnej opieki, jeśli wymaga tego sytuacja rodzinna, materialna lub losowa ucznia;
- 11) uzyskiwania nagród (wyróżnień) za swoje osiągnięcia.

3. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) systematycznego uczestniczenia w zajęciach obowiązkowych oraz pełnego wykorzystywania możliwości pozyskania umiejętności i wiedzy;
- 2) takiego zachowania, które:
 - a) nie narusza godności osobistej innych członków społeczności szkolnej,
 - b) nie utrudnia innym uczestnikom korzystania z zajęć, a nauczycielom pracy,
 - c) nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa;
- 3) przestrzegania postanowień statutu oraz poleceń pracowników szkoły;
- 4) szczególnej dbałości o dobre imię i honor szkoły.

4. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego w szkole za zgodą nauczyciela. Niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy szkoły i osób w niej przebywających bez zgody dyrektora, wychowawcy albo nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

§ 85 1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.

2. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia w terminach przewidzianych w kodeksie postępowania administracyjnego i informuje o zajęтым stanowisku.

§ 86 1. Strój ucznia powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć w jakich uczeń uczestniczy, tak by nie zagrażało to bezpieczeństwu jego i innych uczniów. Nie dopuszcza się u uczniów w szkole: ostentacyjnego farbowania włosów, ostentacyjnego stosowania makijażu, przesadnego eksponowania biżuterii, noszenia czapek, kapturów, symboli klubowych oraz odzieży z wulgarnymi napisami.

2. W szkole obowiązuje zmienne obuwie.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje odpowiedni strój sportowy.

4. W czasie zajęć wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, w tym laboratoryjnych:

- 1) uczniowie mający długie włosy muszą mieć je związane;
- 2) należy używać jednorazowych rękawiczek i innych środków ochrony indywidualnej, jeśli tego wymagają wykonywane czynności;
- 3) należy zdjąć ozdoby takie jak biżuteria, itp.

5. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy.

§ 87 1. Za szczególne osiągnięcia, dokonania i wzorową postawę uczniowie mogą otrzymać, oprócz określonych odrębnymi przepisami prawa, następujące nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy lub nauczyciela wpisaną do dziennika;
- 2) pochwałę dyrektora wobec danego oddziału lub całej społeczności uczniowskiej;
- 3) dyplom lub nagrodę książkową;
- 4) list gratulacyjny do rodziców;
- 5) w klasach IV – VIII stypendium za wyniki w nauce lub/i osiągnięcia sportowe – przyznawane wg odrębnie ustalonych zasad i kryteriów;
- 6) najlepszemu absolwentowi przyznaje się tytuł „Absolwent Roku” – wg odrębnego regulaminu wyboru absolwenta.

2. Uczeń, na wniosek organów szkoły, może również otrzymywać inne nagrody niż wymienione w statucie. Organ wnioskujący o nagrodę ustanawia tę nagrodę i określa regulamin jej przyznawania.

3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor na umotywowany wniosek poszczególnych wychowawców i nauczycieli, przewodniczącego samorządu uczniowskiego, przewodniczącego rady rodziców lub z własnej inicjatywy.

4. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice może wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.

§ 88 1. Za czyn niezgodny z obowiązującymi przepisami lub inne naruszenie zasad współżycia społecznego uczeń może być ukarany.

2. Ustala się następujące rodzaje kar wymierzanych uczniom:

- 1) upomnienie udzielane uczniowi ustnie albo pisemnie przez wychowawcę;
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;
- 3) przeniesienie przez dyrektora do równoległego oddziału (o ile jest to możliwe w danym roku szkolnym);
- 4) obniżenie oceny zachowania;
- 5) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;

3. Kary są wymierzane przez osoby wskazane w ust. 2 z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek poszczególnych nauczycieli lub rady pedagogicznej.

4. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach:

- 1) rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) dokonania kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka,
 - b) podejmowania działań i prezentowania zachowań mogących mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów jak posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków, posiadanie lub spożycie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - c) przebywanie na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
 - d) dopuszczania się przez ucznia aktów wandalizmu,
 - e) postępowania uwłaczającego godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzącego w dobre imię szkoły,
 - f) za nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w Internecie i innych środkach masowego przekazu;

- 2) systematycznego opuszczania przez ucznia obowiązkowych zajęć bez usprawiedliwienia, mimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych;
5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego.

§ 89 1. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania w formie pisemnej od nałożonej kary w terminie 7 dni:

- 1) przez dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu, za pośrednictwem dyrektora;
 - 2) przez wychowawcę do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy.
2. Wychowawca, uznając odwołanie za uzasadnione, może uchylić wymierzoną karę, informując o tym dyrektora.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i ustosunkowuje się do niego.
4. Zmiana decyzji o nałożonej karze następuje również w drodze decyzji.
5. W razie nieuznania odwołania dyrektor przekazuje po 7 dniach akta sprawy do organu odwoławczego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie. Decyzja wydana przez organ odwoławczy jest ostateczna.

Rozdział 10 Ceremoniał szkolny

§ 90 1. Szkoła posiada ceremoniał szkolny.

Rozdział 11 Postanowienia końcowe

§ 91 1. Szkoła jest jednostką budżetową i może gromadzić dochody na wydzielonym rachunku, utworzonym decyzją organu prowadzącego.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w składnicy akt zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 92 W celu zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu budynek wewnątrz oraz na zewnątrz jest objęty monitoringiem wizyjnym. Zasady jego użytkowania i udostępniania zbioru danych określają odrębne przepisy i zarządzenia wydawane na ich podstawie przez dyrektora.

§ 93 Regulaminy, procedury oraz inne przepisy wewnątrzszkolne nie mogą być niezgodne z zapisami statutu.

§ 94.1. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna.

2. Dyrektor po wprowadzeniu zmian w statucie opracowuje jego ujednolicony tekst, który jest dostępny

w formie pisemnej w bibliotece szkoły, na stronie internetowej szkoły i podmiotowej stronie BIP.

3. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 95 1. Z dniem 30 listopada 2017r. traci moc statut szkoły uchwalony dnia 31 sierpnia 2015r. roku.

2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.

3. W niniejszym statucie z dniem 01.09.2019r. uchyla się § 2 ust. 6 i rozdział 8a.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Dyr. Urszula Niezgoda