

Štatút Rady školy pri SŠ Odborárska 2 v Košiciach

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a podľa vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení (ďalej len „vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z.“) sa vydáva tento štatút rady školy.

Článok I. Základné ustanovenie

1. Rada školy sa zriaďuje pri Spojenej škole Odborárska 2 v Košiciach.
2. Sídlo RŠ je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Článok II. Pôsobnosť a poslanie RŠ

1. Rada školy je ustanovená podľa § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy.

Článok III. Činnosť rady školy

1. RŠ ako iniciatívny a poradný orgán sa vyjadruje ku skutočnostiam vymedzeným v § 24 ods. 5 zákona NR SR č.596/2003 Z. z.:
 - uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa podľa § 4,
 - navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa,
 - predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa, návrh na odvolanie vždy predkladá s odôvodnením,
 - vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods.8 písm. b/ až d/ a § 5 ods. 7:
 - návrhu na počty prijímaných žiakov a návrhu na počty tried,
 - návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - návrhu rozpočtu
 - návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy
 - správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, vypracovanej podľa § 14 ods. 5 písm. e),
 - správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 - koncepčný zámer rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
 - informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu

2. Výberovou komisiou na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa je rada školy, ktorá posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania. Uchádzača, ktorý získal najviac hlasov navrhne zriaďovateľovi na funkciu riaditeľa školy. Protokol o priebehu a výsledku volieb podpisujú členovia výberovej komisie. Ak sa do výberového konania prihlásil člen RŠ, jeho členstvo sa pozastaví dňom prihlásenia sa a nahradí ho iný volený alebo delegovaný člen.
5. Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva RŠ na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia.

Článok IV. Zloženie rady školy a spôsob voľby členov

1. Rada školy má 11 členov.
2. Počet členov RŠ a jej zloženie sa stanovuje podľa vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., nasledovne:
 - 2 zvolení pedagogickí zamestnanci
 - 1 zvolený nepedagogický zamestnanec
 - 4 zvolení zástupcovia rodičov
 - 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa
3. Voľby sa uskutočňujú tajným hlasovaním na zhromaždeniach všetkých skupín, ktorých zástupcovia a delegáti tvoria RŠ.
 - Voľba zástupcov rodičov do RŠ sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
 - Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do RŠ sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
 - Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do RŠ sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
4. Členovia RŠ sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom RŠ môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
5. Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky MŠ SR č.291/2004 Z. z.
6. Členstvo v RŠ zaniká:
 - uplynutím funkčného obdobia RŠ,
 - vzdaním sa členstva,
 - ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa odseku 11
 - skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o zamestnanca školy, to platí , aj ak skončenie pracovnoprávneho vzťahu bolo rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné
 - ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy alebo školského zariadenia
 - odvolaním zvoleného člena podľa odsekov 5 a 6
 - odvolaním delegovaného zástupcu zriaďovateľa
 - obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony
 - smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
7. Pri zániku členstva v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia rady školy sa ďalším členom rady školy z radov rodičov a zamestnancov školy stáva nasledujúca osoba s najvyšším počtom

hlasov z ostatných volieb do rady školy. V prípade delegovaného zástupcu, je potrebné požiadať zriaďovateľa o delegovanie nového člena.

8. RŠ predsedu a podpredsedu RŠ zvolí na svojom prvom ustanovujúcom zasadnutí nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
9. Predsedu a podpredsedu RŠ môže RŠ odvolať, ak:
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) sám o to požiada RŠ,
 - c) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov v kalendárnom roku,
 - d) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z., v znení neskorších predpisov, alebo štatútom školy,
 - e) Neplní si povinnosti vyplývajúce zo štatútu.

Článok V. Rokovací poriadok rady školy

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu rady školy.
2. Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov (6 hlasov). Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov RŠ.
3. Na platné uznesenie RŠ vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
4. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školy, a to do 15 dní od doručenia takejto žiadosti).
5. Zasadnutia rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Oznámenie o zasadnutí rady školy bude zverejnené na verejne prístupnom mieste.
6. Zasadnutie RŠ zvoláva jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
7. Zo zasadnutí rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu. Prílohou zápisnice je prezenčná listina. Prílohou k zápisnici z ustanovujúceho zasadnutia je prezenčná listina a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do rady školy. Zápisnice sú uložené u predsedu rady školy. Kópiu zápisnice rada školy poskytne zriaďovateľovi.

Článok VI.**Pravidlá a postup pri zasadnutí rady školy v čase trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu**

1. Všeobecné podmienky:
 - a) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
 - b) V čase krízovej situácie sa zasadnutie rady školy považuje za verejné aj vtedy, ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos. Zasadnutie rady školy sa v čase krízovej situácie uskutoční prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.
 - c) Ak nie je technicky možné uskutočniť zasadnutie rady školy v čase krízovej situácie prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, uskutoční sa zasadnutie rady školy neverejnou formou odsúhlasenou dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov.
 - d) Riadne zasadnutia rady školy sa budú uskutočňovať podľa plánu rady školy pri Spojenej škole na Odborárskej 2 v Košiciach v dištančnej forme v čase trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu.
 - e) Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa uskutoční v termíne stanovenom zriaďovateľom.
2. Postup pri zabezpečení dištančného zasadnutia rady školy:
 - a) Dištančná forma zasadnutia rady školy sa uskutoční v rozsahu maximálne 5 dní.
 - b) Predseda rady školy pošle e-mailom pozvánku na zasadnutie rady školy s programom a termínom spätnej väzby vyjadrenia sa jednotlivých členov rady školy, prílohou e-mailu budú materiály potrebné k prerokovaniu.
 - c) Člen rady školy sa po preštudovaní vyjadrí emailom k daným materiálom.
 - d) Člen rady školy sa vyjadrí podľa druhu predloženého materiálu hlasovaním formou per rollam (hlasovanie mimo zasadnutia rady školy písomnou formou alebo hlasovaním pomocou e-mailu s identifikovaním svojej odpovede uvedením mena a priezviska) takto: schvaľuje, berie na vedomie, ukladá.
3. Povinnosti predsedu rady školy:
 - a) Predkladá materiály na dištančnú formu zasadnutia rady školy aspoň 5 dní pred dištančným zasadnutím rady školy.
 - b) Eviduje hlasovanie a e-mailovú komunikáciu členov rady školy v elektronickej aj tlačenej forme dokumentácie rady školy.
 - c) Po vyjadrení jednotlivých členov rady školy vyhotoví zápisnicu z dištančného zasadnutia rady školy.
4. Povinnosti členov rady školy:
 - a) Hlasovať v stanovenom termíne.
 - b) Hlasovať v súlade s možnosťami hlasovania.
 - c) Odpoveď identifikovať uvedením mena a priezviska.
5. Práva členov rady školy:
 - a) Pripomienkovať a vyjadrovať sa k predkladaným materiálom.
 - b) Hlasovať.
 - c) Podávať návrhy a námety na zasadnutie rady školy.

6. Uznesenie z rady školy:
- Predseda rady školy na základe hlasovania per rollam spracuje zápisnicu, ktorej súčasťou je návrh uznesenia.
 - Vypracovanú zápisnicu s návrhom uznesenia predloží e-mailom na schválenie jednotlivým členom rady školy.
 - Člen rady školy sa vyjadrí schvaľujem/neschvaľujem k návrhu uznesenia do 5-ich dní.
 - Predseda Rady školy do 5-ich dní od ukončenia zasadnutia rady školy vypracuje zápisnicu s uznesením.

Článok VII. Hospodárenie rady školy

- Rada školy nemá vlastný majetok.
- RŠ zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitným predpisom. Za finančnú úhradu nákladov rady školy zodpovedá riaditeľ školy .

Článok VIII. Práva a povinnosti člena RŠ

- Člen RŠ má právo:
 - voliť a byť volený do funkcie predsedu a podpredsedu rady školy,
 - navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
 - byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - predkladať na rokovanie rade školy vlastné námety a materiály.
- Člen rady školy je povinný:
 - zúčastňovať sa na zasadnutí rady školy. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa jej štatútu,
 - zabezpečiť ochranu údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
 - neodkladne oznámiť pozastavenie alebo ukončenie členstva v rade školy predsedovi alebo, v prípade predsedu, podpredsedovi.

Článok IX. Práva a povinnosti predsedu a podpredsedu rady školy

- Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady a koná v jej mene.
- Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu na schválenie.
- Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to písomne požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.

6. Predseda rady školy pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
7. Predseda rady školy dohliada na plnenie uznesení a informuje radu školy.
8. Predseda rady školy je súčasne predsedom výberovej komisie pri výberovom konaní na obsadenie funkcie riaditeľa školy.
9. Zápisnicu zo zasadnutia predseda rady školy zašle e-mailom kontaktnej osobe z RÚŠS v Košiciach a v printovej podobe metodikovi pre špeciálne školy a školské zariadenia
10. Predseda rady školy vypracúva výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roka. Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - c) prehľad o hospodárení,
 - d) ďalšie údaje určené radou školy
11. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy a na internetovej stránke školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.
12. V prípade, že predseda rady školy nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá ich podpredseda, pričom predseda mu poskytne potrebnú súčinnosť.
13. Predseda RŠ informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí a výsledkoch rokovaní písomnou formou.
14. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
15. Po ukončení funkčného obdobia rady školy alebo po odvolaní, ukončení členstva v rade školy predsedu rady školy, odovzdá predseda rady školy dokumentáciu rady školy pre účely archivácie novozvolenému predsedovi rady školy do 30 dní od ustanovenia novej rady školy.

Článok X. Ďalšie ustanovenia

1. Znenie štatútu môže byť upravené, zmenené a doplnené formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

Tento Štatút Rady školy pri Spojenej škole, Odborárska 2, Košice bol prerokovaný na zasadnutí rady školy dňa 27.3.2023 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Košiciach, dňa 27.3.2023

.....
Mgr. Zuzana Dopirák
predsedníčka rady školy