

Rzeszów, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego\*)

## UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Upoważniam następujące osoby do odbioru z przedszkola mojego syna/córki\*

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	NR I SERIA DOWODU OSOBISTEGO	Telefon kontaktowy

Upoważnienia udzielamy na rok szkolny .....

Rzeszów, dnia.....  
(podpis Matki / Opiekuna Prawnego\*)

Rzeszów, dnia.....  
(podpis Ojca / Opiekuna Prawnego\*)

**Informujemy, że pełnomocnictwo może zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione, lecz o każdym takim przypadku należy niezwłocznie poinformować dyrekcję szkoły.**

### INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- I. Administratorem danych osobowych jest: Publiczne Przedszkole Nr 12, adres: 35-222 Rzeszów, ul. Kopaczewskiego 1, reprezentowane przez Dyrektora.
- II. Przetwarzanie danych będzie odbywało się w szczególności w celu: zapewnienia bezpieczeństwa dziecku przy jego odbiorze z Przedszkola przez osobę upoważnioną.
- III. Upoważnienie będzie przechowywane przez okres trwania upoważnienia oraz do zakończenia edukacji dziecka w Przedszkolu.
- IV. Więcej informacji w zakresie przetwarzania danych osobowych na stronie [www.pp12.edupage.org](http://www.pp12.edupage.org) w zakładce ochrona danych osobowych (RODO) oraz na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu.

\*Niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA DOTYCZĄCA  
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

Na podstawie art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej RODO), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach:

- V.** Administratorem danych osobowych jest: Publiczne Przedszkole Nr 12, adres: 35-222 Rzeszów, ul. Kopaczewskiego 1, reprezentowane przez Dyrektora.
- VI.** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: [jod1@erzeszow.pl](mailto:jod1@erzeszow.pl) lub pisemnie na adres administratora danych, wskazany wyżej.
- VII.** **Dane w postaci imienia, nazwiska, nr i seria dowodu osobistego, telefon kontaktowy, pozyskaliśmy od rodziców/opiekunów prawnych dzieci.**  
Przetwarzanie tych danych będzie odbywało się w szczególności w celu: **zapewnienia bezpieczeństwa dziecku przy jego odbiorze z Przedszkola przez osobę upoważnioną.**
- VIII.** Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania upoważnienia, a po tym czasie przez okres edukacji dziecka w Przedszkolu.
- IX.** Przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) dostępu do treści danych osobowych oraz sprostowania (poprawiania) w przypadku gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - b) sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 RODO wobec przetwarzania;
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- VII.** **Inne informacje:**  
W związku z przetwarzaniem danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.