

Umowa w sprawie zamieszkania w internacie

Zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Piaseczyńskim, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno, NIP 123 126 89 96 reprezentowanym przez dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. Marszałka Franciszka Bielińskiego p. Elżbietę Smereczyńską, 05-530 Góra Kalwaria, ul. Budowlanych 14 zwanym w dalszej części umowy ŚWIADCZENIODAWCĄ,

a rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia:
(imię i nazwisko ucznia oraz nazwa szkoły i klasa)

zwanego w dalszej części ŚWIADCZENIOBIORCĄ, reprezentowanymi przez:

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkałym w,
urodzonym dnia, w, tel. kontaktowy, legitymującym się
dowodem os. nr, seria wydanym przez

w sprawie zamieszkania ucznia w internacie ZSZ w Górze Kalwarii i korzystania z wyżywienia na czas trwania nauki.

§1

1. Umowa zawarta jest na okres
(data od - do)

§2

1. ŚWIADCZENIODAWCA zapewnia zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie (3 posiłki dziennie od poniedziałku do czwartku i 2 posiłki w piątek) dla :

.....
(imię i nazwisko ucznia)

§3

- ŚWIADCZENIOBIORCA zobowiązuje się do regularnej wpłaty za wyżywienie w internacie zgodnie z ilością dni pobytu w internacie w danym miesiącu ,wpłaty za czesne.
- Wysokość stawki dziennego wyżywienia oraz czesnego ustala na początku roku szkolnego Dyrektor w formie zarządzenia.
- Wysokość stawki żywieniowej zależy od kosztów zakupu produktów żywieniowych i może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego, o czym ŚWIADCZENIOBIORCA będzie poinformowany.
- Zamieszkanie w internacie tworzy po stronie ŚWIADCZENIOBIORCY bezwzględny obowiązek korzystania ze stołówki internackiej na warunkach określonych treścią niniejszej umowy oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie szkoły i internatu.
- Opłaty za wyżywienie i czesne ŚWIADCZENIOBIORCA jest zobowiązany wpłacać do 15 dnia każdego miesiąca z góry.
- Wpłaty za wyżywienie należy dokonać na konto: **19 1020 1169 0000 8502 0274 5370**
W tytule wpłaty należy podać: imię i nazwisko ucznia, szkołę, klasę, za jaki miesiąc i rok jest wpłata oraz dopisek: za wyżywienie.
- Wpłaty za czesne należy dokonać na konto: **58 1020 1169 0000 8502 0274 5347**
W tytule wpłaty należy podać: imię i nazwisko ucznia, szkołę, klasę, za jaki miesiąc i rok jest wpłata oraz dopisek: za pobyt.
- W przypadku usprawiedliwionych nieobecności ucznia w internacie, rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje zwrot należności za wyżywienie pod warunkiem zgłoszenia nieobecności ucznia w internacie do intendenta. Zgłoszenie jest skuteczne, jeśli zostanie zrealizowane do godz.12.00 w przeddzień nieobecności.
- W przypadku niezgłoszenia nieobecności rodzice/ prawni opiekunowie będą obciążeni kosztami wyżywienia za dni nieobecności.
- Opłata stała za internat podlega zwrotowi w przypadku nieobecności ucznia powyżej 1 okresu rozliczeniowego.
- Nieprzestrzeżenie terminów wpłat przez ŚWIADCZENIOBIORCĘ określonych w § 3 pkt.3 skutkuje:
 - pozbawieniem prawa do zamieszkania w internacie - rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym, gdy zaległość przekracza 1 miesiąc
 - skierowaniem sprawy do sądu i obciążenie ŚWIADCZENIOBIORCY kosztami postępowania sądowego, w tym kosztami zastępstwa adwokackiego.

§ 4

1. Strony mogą wypowiedzieć umowę z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia z końcem okresu rozliczeniowego.
2. Uczeń może dokonać wypowiedzenia samodzielnie, o ile ukończył 18 lat, w przeciwnym wypadku ŚWIADCZENIOBIORCA może wypowiedzieć umowę tylko w formie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych ucznia w formie pisemnej.

§ 5

1. Umowa przestaje obowiązywać w sytuacji:
 - a) wygaśnięcia umowy,
 - b) przerwania przez ucznia nauki w szkole,
 - c) rezygnacji przez ucznia z internatu potwierdzonej przez rodzica/opiekuna prawnego,
 - d) pozbawienia prawa do zamieszkania w internacie na podstawie Statutu Szkoły i Regulaminu Internatu,
 - e) nieuregulowania zadłużenia - §3ust 11a,
 - f) samodzielnej rezygnacji z zamieszkania przez ucznia, który ukończył 18 lat – za okresem wypowiedzenia,
 - g) zakończenia edukacji w szkole,
 - h) wypowiedzenia umowy , o którym mowa w § 4 .

§ 6

1. ŚWIADCZENIOBIORCA zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić szkołę o zmianie adresu zamieszkania oraz numeru telefonu kontaktowego.

§ 7

1. ŚWIADCZENIOBIORCA potwierdza zapoznanie się i przestrzeganie zapisów Regulaminu Internatu.
2. Regulamin Internatu i inne akty prawa wewnątrzszkolnego dostępne są w pokoju wychowawców internatu oraz na stronie internetowej www.zs-gk.pl w zakładce Internat.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w pierwszej kolejności przepisy Regulaminu Internatu, a dalszej kolejności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy będą poddane rozstrzygnięciem sądu właściwego dla siedziby ŚWIADCZENIODAWCY.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ŚWIADCZENIODAWCA

ŚWIADCZENIOBIORCA

.....
czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis wychowanka