**VNITŘNÍ A PROVOZNÍ PŘEDPISY MŠ LOUČEŇ**

**Předškolní vzdělávání**

Podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Předškolní vzdělávání smysluplně obohacuje denní program dítěte a poskytuje mu odbornou péči. Usnadňuje dítěti jeho další životní a vzdělávací cestu. Maximálně podporuje jeho individuální rozvojové možnosti.

**Podmínky přijetí dítěte do mateřské školy**

Zápis do mateřské školy na následující školní rok probíhá vždy od 2. května do 16. května v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Termín stanoví vedoucí mateřské školy po dohodě s ředitelem ZŠ a zřizovatelem a zveřejní jej na webových stránkách.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitel školy - přihlášku dítěte do mateřské školy si rodiče vyzvednou v určeném termínu v mateřské škole. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, které vydá ředitel školy

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkováním podrobit pro trvalou kontraindikaci (doporučení dětského lékaře).

Po přihlášení dítěte do mateřské školy je dítěti založen evidenční list.

**Kapacita školy**

Kapacita mateřské školy je 75 dětí. Děti jsou rozděleny do 3 pavilonů.

* 1. pavilon ŽLUTÁ (Myšky) – 17 dětí
* 2. pavilon ZELENÁ (Sovičky) – 24 dětí
* 3. pavilon ORANŽOVÁ (Opičky) – 22 dětí

Mateřská škola je od 1.1.1994 právním subjektem. Zřizovatelem školy je městys Loučeň, který poskytuje finanční prostředky na provoz školy. Rodiče přispívají na provozní náklady ve formě školného.

**Evidence dětí v mateřské škole**

* při nástupu do mateřské školy je dítěti založen evidenční list, kde rodiče pravidelně aktualizují telefonické spojení, zdravotní pojišťovnu, adresu atd.
* **rodiče jsou povinni nahlásit každou změnu** ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefonní číslo).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu mateřské školy, oprávněné orgány statní správa a samosprávy a pro potřeby uplatnění zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

**Omlouvání dětí**

Omlouvání dětí probíhá do 8:00 telefonicky nebo formou SMS na mobilní telefon MŠ. Rodiče dítěte jsou povinni oznámit učitelce předem známou nepřítomnost dítěte v mateřské škole. Onemocní-li dítě během dne v mateřské škole, budou rodiče neprodleně informováni a podle svých možností si dítě co nejdříve vyzvednou.

Předškolní děti a děti s odkladem povinné školní docházky mají předškolní vzdělávání povinné. Rodiče jsou proto povinni nahlásit nepřítomnost dítěte na vzdělávání do 3 dnů od začátku nepřítomnosti dítěte. Omluvný list s odůvodněním nepřítomnosti na předškolním vzdělávání je zákonný zástupce povinný předložit bezprostředně po návratu dítěte do mateřské školy.

**Ukončení docházky**

Ředitel školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím upozornění zákonnému zástupci dítěte pokud:

* dítě se bez omluvy zákonným zástupcem nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
* zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
* ukončení doporučí ve zkušebním období lékař nebo školské poradenské zařízení
* zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v MŠ, nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu, nebo nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

**Přerušení provozu mateřské školy**

Provoz mateřské školy se o prázdninách přerušuje po dohodě se zřizovatelem nejméně na 4 týdny. Rodiče jsou vždy seznámeni s uzavřením školy dva měsíce dopředu.

**Platby v mateřské škole**

Podle zákona č. 82/2015 Sb., zákona č. 178/2016 Sb. A vyhlášky 472/2011 Sb. O předškolním vzdělávání, je stanoveno:

* děti, které chodí do posledního ročníku mateřské školy a děti s odkladem povinné školní docházky mají předškolní vzdělávání bezúplatné
* úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ředitelem školy na **300,-Kč**/ za měsíc (vyhláška č. 14, § 6, odst. 2) pro děti s celodenní docházkou
* osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky pěstounské péče (vyhláška č. 14, §6, odst. 3)
* o osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitel školy (školský zákon, §164, odst. a)
* platba v hotovosti v mateřské škole v termínu do 15. dne kalendářního měsíce, na který je určena (i v době nepřítomnosti dítěte v mateřské škole). Z vážných důvodů lze dohodnout s vedoucí učitelkou i jiný termín.
* úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. **Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy** (zákon č. 178/2016 Sb. Školský zákon).

**Zdravotní péče v mateřské škole**

Do mateřské školy patří pouze zcela zdravé dítě. Paní učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout dítě s nachlazením či jiným infekčním onemocněním. Rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. V mateřské škole s dětmi provádíme stomatologickou péči – čištění zubů.

**Provoz, péče o zdraví a bezpečnost dětí**

Denní provoz je zajištěn od **6:00 do 16:30**. Učitelka dohodne se zákonným zástupcem dítěte délku pobytu v mateřské škole. Rodiče mohou po dohodě přivádět i odvádět dítě podle svých potřeb. Dítě **vždy předávají** učitelce. Za bezpečnost dětí odpovídají po celou dobu učitelky mateřské školy a do doby předání dítěte rodičům nebo jím pověřené osobě. Učitelka odpovídá mimo území mateřské školy a zahrady nejvíce za 20 dětí.

|  |  |
| --- | --- |
| **Doba** | **Činnost** |
| **6:00 – 8:00** | Doba určená pro příchod dětí do MŠ a předání pedagogickým pracovníkům do třídy, volně spontánní a zájmové činnosti, výtvarné a pracovní činnosti, rozvíjení předškolních dětí |
| **8:00 – 9:15** | Komunikační kruh – přivítání dětí, jazyková a kognitivní činnost, pohybové aktivity – denní cvičení, osobní hygiena, dopolední svačina |
| **9:15 – 9:45** | Řízené aktivity pedagogickými pracovníky k danému tématu (rozvoj poznání, základní matematické představy, grafomotorické cvičení, smyslové a didaktické hry, výtvarné a pracovní činnosti – rozvoj jemné motoriky), vzdělávání předškolních dětí |
| **9:45 – 11:15** | Osobní hygiena, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost |
| **11:15 – 12:00** | Oběd a osobní hygiena dětí |
| **12:00 – 14:00** | Odpočinek dětí, poslech pohádky a relaxační hudby |
| **14:00 – 14:30** | Odpolední svačina, osobní hygiena |
| **14:30 – 16:30** | Volné činnosti a ktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, pobyt na terase mateřské školy, odchod dětí domů |

**Stravování**

Stravování je v mateřské škole zajištěno dle platných předpisů 3x denně. Rodiče mají možnost přihlásit dětem pouze dopolední stravu (1x svačina a oběd). Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem nejpozději do 13:30 hodin. V případě onemocnění si mohou rodiče oběd vyzvednout v mateřské škole 1. den nemoci do vlastních nádob. Jídelníček je sestavován vedoucí školní jídelny a vedoucí kuchařkou. Schvalován je ředitelem školy.

Doba zahájení podávání stravy:

• 8:45 – 9:15 dopolední svačina

• 11:30 – 12:00 oběd

• 14:00 – 14:30 odpolední svačina

**Pitný režim**

 Ve všech třídách mají děti celodenně k dispozici nádobu s pitnou vodou. Děti mají možnost se napít v průběhu celého dne dle vlastní potřeby z kelímků. Během stravování mají děti dále na výběr z čaje nebo ředěné ovocné šťávy. Na přijímání tekutin dětmi dohlížejí učitelky. V letních měsících je dětem zajištěno podávání tekutin během celého pobytu venku.

**Pobyt venku**

Probíhá zpravidla hodinu a půl dopoledne a při příznivém počasí také půl hodiny odpoledne. Délku pobytu venku přizpůsobujeme počasí a stavu ovzduší, zpravidla v prostorách školní zahrady. Školní přírodní zahrada je plně oplocena, vhodná pro sport i pro vzdělávání. Obsahuje herní prvky jako je pískoviště, travnatá i tvrdá plocha, lavička, tabule na kreslení, houpačky klasické i pružinové, klouzačky a zahradní domek pro ukládání hraček. Součástí zahrady jsou i vzrostlé listnaté i jehličnaté stromy, které v letních měsících poskytují příjemný stín. V letních měsících je provoz přizpůsoben tak, aby byly činnosti přenášeny ven již v ranních hodinách. Během pobytu venku mají děti pokrývku hlavy.

Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a to: při mrazu pod -10°C, při silném větru, dešti a při inverzi. Pro pobyt venku je využíváno i nejbližšího okolí MŠ, např. školní sportovní hřiště, přilehlý les, nebo zámecká zahrada.

Při pobytu venku jsou využívány činnosti řízené i spontánní:

• sezónní činnosti, vycházky

• tvořivé, praktické a kognitivní činnosti

• pohybové a sportovní hry s náčiním

• sportovní a pohybové aktivity při nepřízni počasí se konají v tělocvičně, která je součástí budovy

**Otužování**:

1. vzduchem:

• pravidelné větrání tříd v průběhu dne

• dostatečný pobyt venku

• kontrolou vhodného oblékání na pobyt venku (přiměřený oděv a obuv odpovídající počasí)

• děti mají možnost si během dne některé části oděvu odložit nebo naopak obléci

1. vodou:

• v letních měsících možným sprchováním mlhovinou

• hry s vodou

• zimní aktivity na sněhu

**Péče o zahradu MŠ**

Mateřská škola má k dispozici vlastní oplocenou zahradu. Školník zajišťuje sečení trávy, drobné prořezy dřevin a keřů a pravidelnou kontrolu herních prvků. Výměnu písku zajišťuje obec. Správcem a provozovatelem přírodní zahrady je Základní a Mateřská škola Loučeň, která má určenou zodpovědnou osobu za denní úklid, pravidelnou denní vizuální kontrolu herních prvků, kontrolu stavu pískovišť a hlášení případných škod. V zimních měsících udržuje vstup z mateřské školy na přírodní zahradu školník, který pravidelně odhrabává navátý sníh z chodníku, případně chodník posypává. Posypovým materiálem je písek z pískoviště, nebo posypová sůl. Učitelky denně při pobytu s dětmi na zahradě kontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (injekční stříkačky, ostré předměty, uhynulá zvířata, další nečistoty apod.). Pískoviště je přikryto sítí proti znečištění zvířaty, spadu listí a jiných nečistot. Výměna písku se provádí po 2 - 3 letech. Přírodní zahrada není přístupná veřejnosti, po ukončení denního provozu je vždy uzamčena.

**Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**

**Způsob a intenzita větrání**

Prostory celé mateřské školy jsou vybaveny čidly CO2. Při vyšší koncentraci se automaticky spouští odvětrávací systém v jednotlivých místnostech.

Dále pak pravidelné větrání podle aktuálního stavu ovzduší:

• ráno před příchodem dětí do třídy intenzívní vyvětrání

• v průběhu dne krátké, ale intenzívní větrání

• během odpoledního odpočinku dětí

Teplota vzduchu:

Prostory určené ke hře jsou vytápěny na 20 °C až 22 °C. Kontrolu teploty vzduchu zajišťují pedagogičtí pracovníci, třídy jsou vybaveny klimatizací s teploměrem.

**Osvětlení:**

Třídy jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem. Ochranu před oslněním zajišťují elektrické okenní rolety na dálkové ovládání. Povrchy pracovních ploch jsou matné.

**Odpočinek**

K odpočinku slouží dětem matrace, které jsou uloženy společně s lůžkovinami v prostorách mezi třídami. Matrace i lůžkoviny jsou řádně označeny příslušnou značkou. Matrace se ukládají do stojanů tak, aby se vzájemně nedotýkaly, stejně tak lůžkoviny do jednotlivých označených přihrádek. Doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí (zpravidla od 12:00 do 14:00 hodin). Minimálně půl hodiny odpočívají všechny děti při čtené nebo reprodukované pohádce a relaxační hudbě. Děti mají možnost vzít si do postýlek svou oblíbenou plyšovou hračku, nebo polštářek. Děti s nízkou potřebou spánku se poté mohou účastnit klidových aktivit (prohlížení knih, encyklopedií, kreslení apod.). Pro předškolní děti s nízkou potřebou spánku jsou přichystány klidové aktivity pro rozvoj různých vzdělávacích oblastí, např. čtenářská pregramotnost, grafomotorika, předmatematické dovednosti apod., které probíhají u stolečků. Během odpočinku mohou děti vždy individuálně uspokojit své hygienické potřeby.

**Způsob zajištění výměny a skladování prádla**

Výměna a praní prádla:

• lůžkovin jednou za 3 týdny

• ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned

Použité ručníky a ložní prádlo pere a suší provozní pracovnice v pračce a sušičce v prádelně MŠ. Při převlékání lůžkovin se nejprve svlékne použité ložní prádlo a odnese se do prádelny, teprve poté se povléká čisté ložní povlečení. Špinavé a čisté prádlo se nesmí křížit. Provozní pracovnice ukládá vyprané prádlo do skříněk k tomu určených. Skříňky se pravidelně větrají a 1x měsíčně dezinfikují. Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned. Kontaminované prádlo se vymění ihned. Matrace se desinfikují 2x ročně v průběhu zimních a letních prázdnin.

**Hygienicko-protiepidemický režim**

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce prostor mateřské školy zodpovídají provozní pracovnice. Zároveň zodpovídají za správné skladování a použití. Za nákup a evidenci čisticích a dezinfekčních prostředků zodpovídá školník.

**Způsob a četnost úklidu a čištění**

**Denně:**

• setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, splachovadel a klik

• vynášení odpadků

• vyčištění koberců vysavačem

• za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, WC mís a sedátek

**Týdně:**

• omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů

• umytí kelímků k ústní hygieně

• dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku

**2x ročně:**

• umytí oken včetně rámů

• umytí svítidel

• celkový úklid všech prostor školy

**Malování:**

• třídy mateřské školy - 1x za tři roky

**Spolupráce s rodiči**

Cílem předškolního vzdělávání je doplňovat a podporovat rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhat zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Mateřská škola spolupracuje s rodiči nebo jinými zákonnými zástupci dítěte s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dítěte a prohloubení vzájemného působení mateřské školy a veřejnosti.

Bc.Barbora Henzlová

vedoucí mateřské školy