

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKD

Čl. 1

Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí, je zriadený podľa Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR číslo 22/2022 Z. z. O školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach.
2. Školský klub detí (ďalej ŠKD) riadi riaditeľ školy, s prenesenou právomocou prostredníctvom vychovávateľa povereného vedením ŠKD.
3. Činnosť ŠKD je zameraná na pútavé a pestré aktivity oddychového, rekreačného, relaxačného a záujmového charakteru a prípravu na vyučovanie. Riadi sa schváleným Školským výchovným programom, podľa ktorého sa vypracováva Rozvrh týždennej činnosti.
4. Výkon činnosti zabezpečujú vychovatelia ŠKD, ktorí sú zároveň členmi metodického združenia. Sú taktiež členmi pedagogickej rady školy, ktorej rokovaniu sa podľa možností prevádzky ŠKD aj zúčastňujú.
5. Na čele ŠKD stojí vedúci vychovávateľ ŠKD, resp. vychovávateľ poverený vedením ŠKD, ktorého do funkcie menuje a odvoláva riaditeľ školy. Vychovávateľ poverený vedením ŠKD organizačne zabezpečuje denný chod ŠKD, kontroluje a riadi výchovno-vzdelávaciu činnosť.
6. Organizačnými zložkami ŠKD sú jeho oddelenia. Riaditeľ školy určí počet oddelení ŠKD podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku. V oddelení môže byť maximálne 25 detí. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.

Čl. 2

Prevádzka ŠKD

1. Školský klub je v prevádzke celý školský rok, okrem dní pracovného voľna, pracovného pokoja, štátnych sviatkov a školských prázdnin denne do 17:00 hod. V prípade záujmu zo strany zákonných zástupcov detí môžu byť v prevádzke aj v čase pred vyučovaním.
2. Činnosť ŠKD sa riadi denným režimom nasledovne:
 - 7:00 – 8:00 príchod detí do ŠKD, odpočinkové a relaxačné aktivity,
 - 8:00 – 8:30 odchod detí do tried,
 - 12:45 – 14:00 obed podľa rozpisu, oddychová, relaxačná oblasť výchovy, pobyt vonku
 - 14:00 – 15:00 tematická (záujmová) oblasť výchovy,
 - 15.00 – 15:15 olovrant,
 - 15:15 – 16:00 príprava na vyučovanie,

- 16:00 – 17:00 oddychová, relaxačná oblasť výchovy, odchod detí domov.

3. Rodič je povinný si vybrať dieťa zo ŠKD do 17:00 hod.

Čl. 3

Zaradovanie detí

1. Deti sú do ŠKD zaradené vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky podanej ich zákonným zástupcom najneskôr do 30. júna predchádzajúceho školského roka. Deti 1. ročníka sa do ŠKD zapisujú predbežne pri zápise do 1. ročníka. Prihlášky je možné do 15. septembra nadchádzajúceho školského roka spresniť.

2. Deti sú do oddelení zaradené podľa veku a ročníkov. Zaradenie detí do jednotlivých oddelení zabezpečí vychovávateľ poverený vedením ŠKD v spolupráci s ostatnými vychovávateľmi s prihliadnutím na ich vek, individuálne osobitosti a priateľské vzťahy. Do ŠKD možno zaradiť aj deti na prechodné obdobie.

3. O definitívnom zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, ktorý o tom vydá oficiálny doklad aj so stanovením výšky príspevku na činnosť.

Čl. 4

Dochádzka detí

1. Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí, ktorý je v prevádzke od 7:00 hod zodpovedajú rodičia. O 8:00 deti odchádzajú z rannej ŠKD do svojich tried na pokyn služby konajúceho vychovávateľa.

2. Rozsah dennej dochádzky detí, spôsob a čas jeho odchodu domov, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na prihláške. Zmeny v dochádzke je povinný oznámiť zákonný zástupca písomne a v osobnom liste ich aktualizuje vychovávateľ ŠKD.

3. Počas konania záujmových krúžkov či nepovinných predmetov vyučujúci (resp. lektori) preberajú deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení činnosti ich odovzdávajú vychovávateľovi.

4. Dieťa preberá zo školského klubu zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa zo ŠKD. Ďalšiu zodpovednosť za dieťa vychovávateľ ŠKD nepreberá.

5. Zákonný zástupca dieťaťa alebo rodinný príslušník, ktorý vyzdvihuje dieťa zo ŠKD je povinný prevziať si dieťa osobne, nie prostredníctvom mobilného telefónu.

6. Súhlas prevzatia dieťaťa zo ŠKD inou osobou ako je uvedený v osobnom spise, musí byť písomný a s podpisom zákonného zástupcu.

7. Zo ŠKD dieťa nemôže odísť svojvoľne. Samostatne odchádza iba dieťa, ktoré má túto skutočnosť riadne oznámenú a podpísanú rodičom.

8. Pri vychádzke, výlete alebo inom podujatí organizovanom ŠKD mimo areál školy zodpovedá vychovávateľ za dieťa až do príchodu do školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľ uvoľniť dieťa iba na základe písomného súhlasu rodiča.

9. Z dôvodu nerušenej výchovnej a vzdelávacej činnosti dieťa môže byť zo ŠKD uvoľnené nasledovne:

- do 14:00 hod.
- od 15:00 hod. do 15:15 hod.
- od 16:00 hod. do 17.00 hod.

Čl. 5

Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávatelia. Deti vedú k samostatnosti a disciplinovanému správaniu.

2. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného, relaxačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie. Uskutočňuje sa v jednotlivých oddeleniach ŠKD.

3. V čase určenom na prípravu na vyučovanie, po dohode s rodičmi, si deti podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných pri práci.

4. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch (krúžkoch), pričom sa umožňuje deťom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.

5. V oblasti rekreačného a relaxačného charakteru – vychádzkami, športom, pohybovými hrami umožňuje deťom stráviť čo najviac voľného času pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný vývoj a relaxáciu detí v čase po vyučovaní.

Čl. 6

Dodržiavanie zásad v školskej výdajni stravy

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí v školskej výdajni stravy. Deti prichádzajú do výdajne spolu s vychovávateľom. Slušne pozdravia a slušne oslovujú pani kuchárky.

2. Vo výdajni sa dieťa správa slušne, svojim správaním nevyrušuje ostatných stravníkov, nebehá, počká, kým sa naobedia aj ďalší spolužiaci. Po skončení obeda odchádza celé oddelenie spoločne.

Čl. 7

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu ŠKD zodpovedá príslušný vychovávateľ, prípadne zastupujúci učiteľ. Prechod detí zo ŠKD do výdajne stravy zabezpečuje vychovávateľ, prípadne zastupujúci učiteľ.

2. Prejavy šikanovania medzi deťmi, obmedzovanie osobnej slobody, ponižovanie počas pobytu v ŠKD je zakázané.

3. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľ najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.

4. Pre výchovnú činnosť v ŠKD využívajú deti priestory tried, herňu, areál školského dvora, počítačovú učebňu, interaktívnu učebňu, cvičebňu, prípadne oddychový areál pri Váhu, Krajskú knižnicu M. Rešetku a pod. Prechod detí v rámci objektu školy zabezpečuje vychovávateľ. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti /a taktiež vykonať patričný zápis do triednej knihy/.

5. Deťom je zakázané nosiť do ŠKD predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie (ostré predmety, sklenené poháre a fľaše). Dieťa počas pobytu v ŠKD nepoužíva žuvaciu gumu.

6. Pri úraze, ktorý sa dieťaťu v ŠKD stane, poskytne vychovávateľ predlekársku prvú pomoc, ak si to situácia vyžaduje, privolá jednotku RZS.

7. Každý úraz, ktorý sa stane v ŠKD musí oznámiť a zapísať v knihe úrazov, ktorá je umiestnená na sekretariáte školy. Vychovávateľ je povinný s priebehom úrazu a následným ošetrením dieťaťa oboznámiť zákonného zástupcu a vedenie školy. Ak zistí vychovávateľ u žiaka nevoľnosť, teplotu a pod., bezodkladne o tom upovedomí rodičov dieťaťa, príp. iného zákonného zástupcu.

8. Vychovávateľ je povinný priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa, podľa potreby je povinný informovať zákonných zástupcov dieťaťa a vedenie školy. Spolupracuje s triednym učiteľom, špeciálnym pedagógom a výchovným poradcom školy.

9. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých detí v ŠKD musí byť správanie každého dieťaťa počas celého jeho pobytu v ŠKD plne v súlade s pravidlami Vnútorného poriadku ŠKD. Každé dieťa je povinné rešpektovať a riadiť sa pokynmi vychovávateľa. V prípade opakovaného porušovania Vnútorného poriadku a nerešpektovania pokynov vychovávateľa ŠKD môže byť dieťa zo ŠKD vylúčené.

10. Zákonný zástupca dieťaťa používa pri vyzdvíhovaní dieťaťa zo ŠKD hlavný vchod školy.

Čl. 8

Práva a povinnosti detí, pravidiel vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy

1. Dieťa má právo:

- navštevovať ŠKD,
- zúčastňovať sa všetkých činností a akcií uskutočnených v ŠKD,
- využívať priestory a zariadenia ŠKD,
- na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľa a spolužiakov,
- primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky,

- spolupracovať na tvorbe plánu výchovno-vzdelávacej činnosti,
- na rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu,
- na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie, zdravotný stav,
- na úctu k vierovyznaniu, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou,
- na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- na úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami.

2. Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojim konaním práva a právom chránené záujmy ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove,
- dodržiavať Školský poriadok školy, ďalšie vnútorné predpisy školy, ako aj Vnútorňý poriadok ŠKD,
- každé poranenie a úraz je dieťa povinné ohlásiť vychovávateľovi,
- chrániť pred poškodením majetok základnej školy a ŠKD,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné pomôcky,
- konať tak, aby neohrozilo svoje zdravie a bezpečnosť. ako aj zdravie a bezpečnosť ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove,
- pri pobyte vonku a kolektívnych hrách dieťa nesmie brať do rúk ostré predmety (sklo, skaly, palice), rešpektovať pokyny zamestnancov školy a ŠKD,
- počas celej výchovnej činnosti dieťa nesmie opustiť ŠKD bez dovolenia vychovávateľa,
- dieťa v školskej výdajni dodržiava zásady slušného správania sa pri spoločnom stolovaní, vstup rodiča do školskej výdajne nie je povolený,

3. Dieťa má zakázané:

- používať mobilné telefóny a smart hodinky počas pobytu v ŠKD,
- nosiť do ŠKD väčšiu sumu peňazí a cenné veci (retiazky, prstene a pod.), za ich stratu ŠKD nezodpovedá,
- nosiť so sebou ostré a nebezpečné predmety (kovové nožničky s ostrými špičkami, sklenené poháriky a fľaše),
- obsluhovať elektrické spotrebiče – DVD prehrávač, CD prehrávač, mikrovlnku a pod.

Čl. 9

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

1. Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa platných štátnych vzdelávacích programov,
- oboznámiť sa s Vnútroškolným poriadkom ŠKD,
- byť informovaný o výchovných výsledkoch svojho dieťaťa,
- má právo vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou – najprv u vychovávateľa, potom u riaditeľky školy.

2. Zákonný zástupca je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v ŠKD,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené Školským poriadkom školy a Vnútroškolným poriadkom ŠKD,
- informovať školu a ŠKD o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať priebeh na výchovu a vzdelávanie,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa zaviniло,
- informovať školu a ŠKD o infekčnom ochorení dieťaťa, resp. rodinných príslušníkov žijúcich v jednej domácnosti.

Čl. 10

Opatrenia vo výchove

1. Dieťaťu možno udeliť za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, za statočný čin pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Pokarhanie sa môže udeliť za menej závažné porušenie Vnútroškolného poriadku ŠKD, za použitie hrubého výrazu, za nerešpektovanie pokynov vychovávateľa, za hrubé a vulgárne správanie voči ostatným deťom.
3. Pokarhanie riaditeľom školy sa môže udeliť za krádež, úmyselné poškodenie majetku školy a ŠKD, za hrubé a vulgárne opakujúce sa správanie voči deťom, za hrubé a vulgárne správanie voči pedagogickým zamestnancom ŠKD a ostatným zamestnancom školy.
4. O vylúčení zo ŠKD môže rozhodnúť riaditeľ školy po prerokovaní s vychovávateľom povereným vedením ŠKD, za závažné porušenie Vnútroškolného poriadku ŠKD, za ubližovanie a ohrozovanie zdravia ostatných detí ŠKD (fyzické napadnutie), za šikanovanie spolužiaka.

Čl. 11 Závěrečné ustanovenie

1. Vnútorný poriadok ŠKD bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 24. 08. 2023.
2. Vnútorný poriadok ŠKD nadobúda účinnosť od 04. 09. 2023.
3. S obsahom Vnútorného poriadku ŠKD sa oboznámia žiaci školy na úvodných triednických hodinách, resp. úvodný deň prevádzky ŠKD v danom školskom roku.
4. Vnútorný poriadok ŠKD dopĺňa Prevádzkový poriadok ŠKD.

Trenčín 24. augusta 2023

vypracovala: Mgr. Anna Mušutová
poverená vedením ŠKD

schválila: Mgr. Jana Vaňová
riaditeľka školy
