

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA / SZKOŁY
NA DYŻUR WAKACYJNY w roku 2023**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Szarych Szeregów w Chrzanowie

od dnia do dnia, w godzinach: od do

na ...3.... posiłki, tj: śniadanie, obiad, podwieczorek* /właściwe podkreślić/.

Obecnie moje dziecko uczęszcza dow

I. DANE DZIECKA

1. Data i miejsce urodzenia

2. Nr PESEL

3. Adres zamieszkania

II. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

Matka

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefony kontaktowe, adres e-mail

.....
Nr PESEL lub nr dokumentu tożsamości

Ojciec

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefony kontaktowe, adres e-mail

.....
Nr PESEL lub nr dokumentu tożsamości

III. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA - informacje o stanie zdrowia dziecka, które będą pomocne dla zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa dziecka podczas jego pobytu na terenie przedszkola (np. alergie, stwierdzone wady rozwojowe, choroby przewlekłe itp.).

IV. INNE INFORMACJE (proszę o zaznaczenie „tak – nie”)

1. Czy jest rodzeństwo dziecka na dyżurze? TAK / NIE
2. Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną? TAK / NIE
3. Czy OPS refunduje opłatę za posiłek (obiad)? TAK / NIE

Oświadczamy, że upoważniamy do odbioru naszego dziecka z przedszkola w okresie dyżuru następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do odbioru dziecka	Nr PESEL Osoby upoważnionej	Telefon kontaktowy	Czytelny podpis - zgoda osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych*
1.				
2.				
3.				

V. ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW

Zobowiązujemy się do :

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola / szkoły;
- uiszczenia opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, tj. opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu / oddziale przedszkolnym **do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się dyżur wakacyjny.**

Oświadczam/y, że biorę/bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Chrzanów, dnia.....

.....
podpisy rodziców (prawnych opiekunów)

VI. Decyzja Dyrektora Przedszkola / Szkoły

1. Kwalifikuję dziecko do przyjęcia do Szkoły Podstawowej nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów w Chrzanowie na dyżur wakacyjny w okresie od dnia do dnia

w godzinach: od godz. do godz., tj. na godzin dziennie.

2. Nie kwalifikuję dziecka z powodu

....., dnia.....

.....
/pieczęć i podpis dyrektora/

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego RODO informuje się, iż:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest:
Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Szarych Szeregów w Chrzanowie, 32-500 Chrzanów, ul. Pogorska 8c, telefon: 623 37 66
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można się kontaktować pod adresem mailowym **baranowskaodo@gmail.com**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze (art.6 ust.1 lit.c rozporządzenia UE 2016/679), wynikającego z art.130 ust.1 oraz art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.)
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art.160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu/szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani lub dziecka, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. W szczególnych przypadkach na podstawie właściwie skonstruowanych, zapewniających bezpieczeństwo danym osobowym, umów powierzenia danych do przetwarzania, jeżeli jest to niezbędne do zobowiązań nałożonych na szkołę przez przepisy prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały profilowaniu i zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe natomiast danych fakultatywnych jest dobrowolne.

Zapoznałam się /zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Chrzanów, dnia.....

.....
podpisy rodziców (prawnych opiekunów)