



**Warunki i tryb rekrutacji do szkół ponadpodstawowych
Zespołu Szkół Społecznych
w Żorach
na rok szkolny 2024/25**

I

INFORMACJE OGÓLNE

1. W roku szkolnym **2024/2025 dla absolwentów szkół podstawowych** Zespół Szkół Społecznych proponuje naukę w następujących szkołach:
 - a) **Społeczne Technikum** z nauką trwającą 5 lat – nabór do klas pierwszych prowadzony jest w następujących zawodach:
 - **technik programista** - z rozszerzeniem z języka angielskiego i matematyki lub informatyki
 - **technik informatyk** - z rozszerzeniem z języka angielskiego i matematyki lub informatyki
 - **technik fotografii i multimediiów** - z rozszerzeniem z języka angielskiego i języka polskiego
 - b) **Społeczne Liceum Ogólnokształcące** z nauką trwającą 4 lata – proponujemy kształcenie w klasach:
 - **Biznes – Świat** – z rozszerzeniem przedmiotu biznes i zarządzanie, geografia, język angielski
 - **Muzyka – Scena – Multimedia** – z rozszerzeniem języka polskiego, języka angielskiego oraz z przedmiotami dodatkowymi podstawy teorii muzyki, zajęcia z gry aktorskiej, zajęcia multimedialne
 - **Klasa Wojskowa** – klasa OPW pod patronatem MON z rozszerzeniem wiedzy o społeczeństwie i języka angielskiego oraz dodatkowymi przedmiotami edukacja wojskowa, przygotowanie wojskowe i dodatkowymi lekcjami wychowania fizycznego.
2. Zespół Szkół Społecznych uczestniczy w elektronicznym systemie naboru.
3. Kandydaci do wybranych klas I szkół ponadpodstawowych dokonują rejestracji elektronicznej w terminie:
13 maja – 29 maja do godz. 15.00 – klasa OPW
13 maja – 17 czerwca 2024r. do godz. 15.00 – pozostałe klasy liceum i technikum
4. Kandydat może zalogować i zarejestrować się w wybranej szkole pod adresem strony internetowej:

www.slaskie.edu.com.pl/Kandydat

II

CELE I ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do I klas szkół ponadpodstawowych, dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną, w skład której wchodzi:
 - a) przewodniczący
 - b) co najmniej dwóch członków.
2. Dyrektor szkoły może dokonać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym przewodniczącego tej komisji.
3. Do zadań komisji należy ogół prac związanych z przyjęciem kandydata do klas pierwszych.

4. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne w określonym terminie, jeśli takie są przewidziane dla danego kierunku kształcenia.
5. Komisja rekrutacyjna zobowiązana jest do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach osobom nieuprawnionym.

III

ZASADY ELEKTRONICZNEGO NABORU

1. Kandydat powinien:
 - założyć konto w elektronicznym systemie naboru,
 - wybrać interesujące go szkoły,
 - ułożyć listę preferencji,
 - wydrukować podanie, korzystając ze wzorca zamieszczonego w systemie,
 - złożyć to podanie z podpisem własnym i rodziców (prawnych opiekunów) w szkole pierwszego wyboru,
 - dołączyć do podania potwierdzone przez macierzystą szkołę dokumenty i inne zaświadczenia.
2. Dokumentację kandydata stanowią:
 - podanie (wg wzorca ze strony internetowej),
 - zgłoszenie absolwenta (dostarczyć po przyjęciu),
 - karta zdrowia (dostarczyć po przyjęciu),
 - orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w danym zawodzie,
 - 2 podpisane zdjęcia (dostarczyć po przyjęciu),
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - **kopia opinii Poradni Psychologiczno Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, jeśli taką posiada,**
 - **kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jeśli takie posiada.**
3. W przypadku posługiwania się kopiami w/w dokumentów wymagane jest potwierdzenie zgodności tych dokumentów z oryginałami.

IV

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REKRUTACJI

1. Kandydaci są przyjmowani do szkoły w kolejności zgodnej z uzyskaną punktacją, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
2. Kandydat ma możliwość bieżącej obserwacji przebiegu rekrutacji w witrynie internetowej systemu elektronicznego naboru.
3. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna. Nie przyjmuje się kandydatów z **nieodpowiednią i naganną** oceną zachowania.
4. W kwestiach spornych ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
5. **Zasady przyznawania punktów za szczególne i inne osiągnięcia kandydata w szkole podstawowej:**
 - 1) za świadectwo z wyróżnieniem – 7p
 - 2) za wyniki w konkursach o zasięgu wojewódzkim, ponadwojewódzkim, międzynarodowym, odpowiednio:

- a) finalistą konkursu przedmiotowego 10p
- b) laureatem konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 7p
- c) finalistą konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 5p
- 3) za wyniki sportowe lub artystyczne: 5p za każdy, max 15p
- 4) za aktywność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, a w szczególności wolontariat 3p

6. Zasady przyznawania punktów za oceny kandydata uzyskane w szkole podstawowej:

**TECHNIK INFORMATYK, PROGRAMISTA, TECHNIK FOTOGRAFII I
MULTIMEDIÓW**

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
Język polski	Celujący – 18 punktów	20 punktów
	Bardzo dobry – 17 punktów	
	Dobry – 14 punktów	
	Dostateczny – 8 punktów	
	Dopuszczający – 2 punkty	
Matematyka	Jak w przypadku języka polskiego	20 punktów
Język obcy	Jak w przypadku języka polskiego	20 punktów
Informatyka	Jak w przypadku języka polskiego	20 punktów

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE – Klasa Biznes - Świat

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
Język polski	Celujący – 18 punktów	20 punktów
	Bardzo dobry – 17 punktów	
	Dobry – 14 punktów	
	Dostateczny – 8 punktów	
	Dopuszczający – 2 punkty	
Matematyka	Jak w przypadku języka polskiego	20 punktów
Język angielski	Jak w przypadku języka polskiego	20 punktów
Geografia	Jak w przypadku języka polskiego	20 punktów

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE – Klasa Muzyka – Scena - Multimedia

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
Język polski	Celujący – 18 punktów	20 punktów
	Bardzo dobry – 17 punktów	
	Dobry – 14 punktów	
	Dostateczny – 8 punktów	
	Dopuszczający – 2 punkty	
Matematyka	Jak w przypadku języka polskiego	20 punktów
Język angielski	Jak w przypadku języka polskiego	20 punktów
Informatyka	Jak w przypadku języka polskiego	20 punktów

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE – Klasa Wojskowa - OPW

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
Język polski	Celujący – 18 punktów	20 punktów
	Bardzo dobry – 17 punktów	
	Dobry – 14 punktów	
	Dostateczny – 8 punktów	
	Dopuszczający – 2 punkty	
Matematyka	Jak w przypadku języka polskiego	20 punktów
Język angielski	Jak w przypadku języka polskiego	20 punktów
Historia	Jak w przypadku języka polskiego	20 punktów

7. W przypadku osób, które zostały zwolnione z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny odpowiednio do części egzaminu uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym:

- 1) z języka polskiego i matematyki – celujący – 20p
 - bardzo dobry – 18p
 - dobry – 13p
 - dostateczny – 8p
 - dopuszczający – 2p

- 2) z historii i wiedzy o społeczeństwie liczymy jak wyżej, a liczbę uzyskaną po zsumowaniu dzielimy przez 2
- 3) z geografii, biologii, chemii, fizyki liczymy jak w punkcie 1 a liczbę uzyskaną po zsumowaniu dzielimy przez 4
- 4) z języka obcego nowożytnego: – celujący – 20p
- bardzo dobry – 18p
- dobry – 13p
- dostateczny – 8p
- dopuszczający – 2p
8. Jeśli kandydat był zwolniony tylko z części egzaminu, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych objętych tą częścią egzaminu, którego dotyczy zwolnienie.
9. Dla kandydatów zwolnionych z egzaminu z języka obcego nowożytnego ocenę uzyskaną z języka obcego na świadectwie ukończenia szkoły na przelicza się punkty:
– celujący – 20p
- bardzo dobry – 18p
- dobry – 13p
- dostateczny – 8p
- dopuszczający – 2p

V

ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW

1. Kryteria przyznawania punktów:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w % z języka polskiego i matematyki są mnożone przez 0,35, zaś z języka obcego nowożytnego przez 0,30 – w sumie max 100p
 - 2) oceny z zajęć edukacyjnych wskazane dla danego kierunku kształcenia przeliczane są na punkty zgodnie z tabelami zamieszczonymi w części IV max 72p
 - 3) za szczególne osiągnięcia – max 18p
 - 4) za świadectwo z wyróżnieniem 7p
 - 5) za aktywność społeczną, w tym wolontariat 3p.
2. W procedurze rekrutacji można maksymalnie zdobyć **200p**.

VI

TERMINY REKRUTACJI

1. **13 maja 2024 – 29 maja 2024, godz. 15.00** – klasa wojskowa **OPW**
13 maja 2024 - 17 czerwca 2024, godz. 15.00 – pozostałe klasy
założenie przez kandydata konta i wprowadzenie danych wg zasad elektronicznego naboru oraz złożenie podania w szkole pod warunkiem, że jest to szkoła pierwszego wyboru.
2. **4 czerwca 2024, godz. 14.00 I termin egzaminu sprawnościowego**

20 czerwca 2024, godz. 14.00 II termin egzaminu sprawnościowego (dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych nie mogli przystąpić w I terminie)
przeprowadzenie prób sprawności fizycznej dla klasy wojskowej **OPW**.

3. 12 czerwca 2024 do godz. 15.00 - I termin;

4 lipca 2024 do godz. 15.00 – II termin

podanie do wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik prób sprawności fizycznej – dotyczy kandydatów do klasy **OPW**

4. 21 czerwca – 5 lipca 2024r. , godz. 15.00 – dostarczenie przez kandydata do szkoły świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, jeśli następuje zmiana szkoły

5. od 13 maja do 16 lipca 2024r. - wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydata zakwalifikowanego do Społecznego Technikum.

6. do 11 lipca 2024r. – praca szkolnej komisji rekrutacyjnej, komisja może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w zaświadczeniach kandydata.

7. 12 lipca 2024r. – ogłoszenie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów do naszej szkoły z podziałem na poszczególne oddziały.

Rodzic ma prawo do uzasadnienia odmowy do 7 dni od terminu ogłoszenia listy.

8. od 12 do 18 lipca 2024 do godz. 15.00 - potwierdzanie przez kandydatów woli uczęszczania do wybranej szkoły Zespołu Szkół Społecznych poprzez dostarczanie oryginałów dokumentów (jeśli nie zostały dostarczone wcześniej):

- świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty
- w przypadku technikum należy również dołączyć zaświadczenie lekarskie wydane przez medycynę pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
- Nieprzekazanie przez ucznia oryginałów dokumentów w podanym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją i ze skreśleniem go z listy przyjętych.

9. 19 lipca 2024r. do godz. 14.00 – ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do naszej szkoły.

10. Od 19 lipca 1 sierpnia 2024r. rodzic/opiekun prawny kandydata ma obowiązek podpisać umowę o kształcenie dziecka w Zespole Szkół Społecznych.

Niepodpisanie umowy w podanym terminie przez rodzica/prawnego opiekuna jest równoznaczne z rezygnacją kształcenia dziecka w naszej szkole i zwolnieniem miejsca.

VII

INFORMACJE O SZKOLE

- 1. Zespół Szkół Społecznych** prowadzony jest przez Stowarzyszenie Rodziców i Nauczycieli.
- 2. Za naukę** pobierane jest miesięczne czesne w wysokości:
 - **300 zł** (Społeczne Technikum)
 - **300 zł** (Społeczne Liceum Ogólnokształcące)

3. Przy podpisywaniu umowy pobierana jest kwota **600zł** – z czego 300 zł jako wpisowe oraz 300 zł na poczet czesnego za miesiąc wrzesień. Jeśli po podpisaniu umowa zostanie zerwana przez rodzica/prawnego opiekuna kwota nie podlega zwrotowi.
4. **Atuty szkoły:**
- Nauka w małych grupach,
 - Duże bezpieczeństwo,
 - Ciekawe zajęcia pozalekcyjne,
 - Ciekawe imprezy szkolne,
 - Wyjazdy i wycieczki częściowo sponsorowane przez szkołę,
 - Dodatkowe zajęcia przygotowujące do matury,
 - Bardzo dobrze wyposażone pracownie,
 - Realizacja projektów międzynarodowych i pozalekcyjnych,
 - Tutoring.
5. Dokumenty przyjmuje sekretariat szkoły w godzinach 9.00 – 15.00 tel. 32 43 45 549.
6. Dodatkowe informacje na stronie

www.szkoladlawas.edupage.org