



Załącznik nr 1 do Statutu I Ogólnokształcącego Liceum Akademickiego im. Janiny Kossakowskiej-Dębickiej w Kielcach

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

I. Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017r., poz.1534).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dziennik Ustaw 26 luty 2019 r., poz. 373)
3. Statut I Ogólnokształcącego Liceum Akademickiego im. Janiny Kossakowskiej-Dębickiej w Kielcach.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 roku w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. z 30 stycznia 2018 poz. 467) na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. c, d i g ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. poz. 532 z 2013 r.).

II. Cele Wewnętrznych Zasad Oceniania

1. Diagnozowanie sytuacji szkolnej ucznia – określenie indywidualnych potrzeb i zapobiegania trudnościom w nauce.
2. Ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
5. Wspieranie ucznia w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
6. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
7. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

III. Ocenianie wewnętrzne obejmuje

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania uczniów.

3. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalanie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole.
4. Ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z programów nauczania, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności ustalonych jako priorytetowe w I Ogólnokształcącym Liceum Akademickim.

IV. Umiejętności charakteryzujące ucznia I Ogólnokształcącego Liceum Akademickiego im. Janiny Kossakowskiej-Dębickiej podlegające ocenie w klasyfikacji śródrocznej i rocznej

1. Umiejętności niezbędne do ukończenia liceum i zdania egzaminu maturalnego precyzują przedmiotowe zasady oceniania.
2. Umiejętności komunikacyjne:
 - 2.1. komunikacja werbalna;
 - 2.2. umiejętność poszukiwania, analizowania i wykorzystywania informacji;
 - 2.3. umiejętność posługiwania się komputerem.
3. Umiejętności społeczne (obywatelskie):
 - 3.1. umiejętność współpracy (np. w grupie, w klasie);
 - 3.2. odpowiedzialność za siebie i innych (za wykonywane zadania);
 - 3.3. komunikacja interpersonalna (asertywność – wyrażanie opinii, obrona stanowiska, rozwiązywanie konfliktów, umiejętność nawiązywania kontaktów).
4. Umiejętności i dyspozycje psychologiczne:
 - 4.1. poczucie własnej wartości;
 - 4.2. dbałość o wykorzystanie własnego potencjału (samoświadomość, samodyscyplina);
 - 4.3. poziom motywacji;
 - 4.4. elastyczność i umiejętność radzenia sobie w sytuacjach problemowych;
 - 4.5. wrażliwość na patologie społeczne.

V. Zasady oceniania

1. Ocenianie uczniów polega na:
 - 1.1. systematycznym ocenianiu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce;
 - 1.2. określaniu poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznanych możliwości i wymagań edukacyjnych.
2. Oceny są jawne, sprawiedliwe, jasno sformułowane i zgodne z zasadami przyjętymi w *Przedmiotowych Zasadach Oceniania*. *Przedmiotowe Zasady Oceniania* nie mogą naruszać postanowień WZO.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne (45-90 min) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu na zasadach określonych w *Przedmiotowych Zasadach Oceniania*.
5. W ciągu dnia może odbywać się tylko jeden sprawdzian cało- lub dwugodzinny, którego termin i zakres musi być podany uczniom co najmniej tydzień wcześniej i zapisany w dzienniku.
6. Przed każdym sprawdzianem cało- lub dwugodzinnym powinna odbyć się lekcja powtórzeniowa lub powinny zostać podane przez nauczyciela problemy do powtórzenia, ułatwiające samodzielne przygotowanie się ucznia.

7. W ciągu tygodnia mogą się odbyć co najwyżej trzy sprawdziany (45-90 min. Z większej partii materiału). Do dziennego i tygodniowego limitu prac klasowych nie wlicza się sprawdzianów z obowiązkowych zajęć dodatkowych (kształcenie indywidualne).
8. Sprawdzanie wiadomości bieżących (odpowiedzi ustne, sprawdziany do 20 min.) powinno obejmować materiał z co najwyżej trzech ostatnich tematów lekcyjnych i nie musi być zapowiadane.
9. Pierwszy dzień po dłuższej nieobecności klasy w szkole (ferie świąteczne, zimowe, wycieczki) jest dniem wolnym od sprawdzania wiadomości (zarówno pisemnego, jak i ustnego).
10. Prace pisemne powinny zostać ocenione w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie (nie licząc ważnych świąt oraz przypadków, gdy nauczyciel pracuje jako egzaminator).
11. Pisemne prace klasowe, po ich sprawdzeniu i omówieniu, pozostają w szkole.
12. Ze względu na dłuższą usprawiedliwioną nieobecność ucznia w szkole może ulec przesunięciu termin zaliczenia partii materiału, po uzgodnienia z nauczycielem danego przedmiotu.
13. W przypadku pojawienia się problemów w nauce, szczególnie gdy wynikają one z dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole spowodowanej sytuacją zdrowotną, uczeń ma prawo do uzyskania pomocy. Szczegółowe zasady pomocy każdorazowo, zależnie od przypadku, określi dyrekcja szkoły.
14. Uczeń, który ze sprawdzianu cało- lub dwugodzinnego otrzymał ocenę niedostateczną i dopuszczającą może ją poprawić w okresie do dwóch tygodni po terminie oddania prac. Poprawa nie może odbywać się kosztem kolejnej jednostki lekcyjnej.
15. Uczeń nieobecny (usprawiedliwiony) na sprawdzianie cało- lub dwugodzinnym pisze ten sprawdzian wraz z uczniami poprawiającymi w terminie uzgodnionym z nauczycielem. **Jeżeli uczeń nie usprawiedliwił nieobecności – automatycznie otrzymuje ocenę niedostateczną.**
16. Na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej śród- i rocznej nauczyciel zobowiązany jest wystawić propozycje ocen w dzienniku klasowym.
17. Przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej ocena uwzględnia w różnych proporcjach, określonych w *Przedmiotowych Zasadach Oceniania*, oceny cząstkowe wystawione uczniom.
18. O problemach i postępach ucznia w nauce nauczyciel informuje wychowawcę klasy i rodziców (prawnych opiekunów) w ustalonych formach (konsultacje, zebrania, kontakt telefoniczny, poczta elektroniczna itp.).

VI. Formy wyrażania oceny wewnątrzszkolnej

1. Ocenianie bieżące,
 - 1.1 stopień celujący 6;
 - 1.2 stopień bardzo dobry 5;
 - 1.3 stopień dobry 4;
 - 1.4 stopień dostateczny 3;
 - 1.5 stopień dopuszczający 2;
 - 1.6 stopień niedostateczny 1.
 - 1.7 W ocenianiu bieżącym dopuszczalne jest używanie plusów „+” i minusów „-” oraz wartości procentowych, punktowych, możliwość zapisu tematu, z którego uczeń otrzymał ocenę.
 - 1.8 Kolorystyka ocen w dzienniku:
 - czerwony – sprawdzian cało- lub dwugodzinnny;
 - zielony – sprawdzian do 20 min.;
 - niebieski lub czarny – pozostałe oceny
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach szkolnych według następującej skali:

- 2.1. stopień celujący 6;
- 2.2. stopień bardzo dobry 5;
- 2.3. stopień dobry 4;
- 2.4. stopień dostateczny 3;
- 2.5. stopień dopuszczający 2;
- 2.6. stopień niedostateczny 1.

3. Ogólne kryteria ocen (stopni szkolnych):

3.1. Dla oceny celującej nie formułujemy wymagań ogólnych, gdyż obejmują one indywidualne zainteresowania ucznia, które nauczyciel ocenia dodatkowo: wykraczające trudnością poza określony poziom, szczególnie złożone, twórcze naukowo, wąsko specjalistyczne, pozbawione bezpośredniej użyteczności na zajęciach edukacyjnych i w pozaszkolnej działalności ucznia.

3.2. wymagania dopełniające = ocena bardzo dobra: Poziom ten obejmuje wiadomości i umiejętności, które mogą być trudne do opanowania, dotyczą nowych odkryć, nie mają bezpośredniego zastosowania w życiu codziennym, nie muszą wykraczać poza obowiązujący program nauczania: trudne do opanowania, złożone, nietypowe, występujące w wielu ujęciach, bardzo wyspecjalizowane, trudno przewidywalne w zastosowaniach, nie wykazujące bezpośredniej użyteczności w pozaszkolnej działalności ucznia.

3.3. wymagania rozszerzone = ocena dobra: Poziom ten obejmuje wiadomości i umiejętności średnio trudne do opanowania przez uczniów, które nie są niezbędne do kontynuowania dalszej nauki, mogą, ale nie muszą, być użyteczne w życiu codziennym: umiarkowanie przystępne, bardziej złożone i nietypowe, mające charakter hipotetyczny, przydatne, ale nie niezbędne na wyższym etapie kształcenia.

3.4. wymagania podstawowe = ocena dostateczna: Za osiągnięcia na tym poziomie będziemy uważać wiadomości i umiejętności, które są stosunkowo łatwe do opanowania, pewne naukowo, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie konieczne dla kontynuowania dalszej nauki: najbardziej przystępne, najprostsze i najbardziej uniwersalne, najpewniejsze naukowo i najbardziej niezbędne, umożliwiające kształcenie na wyższym poziomie (etapie).

3.5. wymagania konieczne = ocena dopuszczająca: Za osiągnięcia na tym poziomie będziemy uważać opanowanie czynności, które umożliwiają uczniowi świadome korzystanie z lekcji: najłatwiejsze, najczęściej stosowane, nie wymagające większych modyfikacji, niezbędne do uczenia się ogólnych podstawowych wiadomości, niezbędne do opisywania podstawowych umiejętności, możliwie praktyczne.

3.6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który ma duże braki w wiedzy podstawowej i nie rokuje nadziei na ich usunięcie. Uczeń wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki. Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy. Braki uniemożliwiają dalszą edukację z danego przedmiotu.

4. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia na koniec pierwszego półrocza i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej według skali określonej w pkt. 2 z poszczególnych przedmiotów, jak i zachowania.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia na koniec drugiego półrocza i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej według skali określonej w pkt. 2 z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania
6. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z poszczególnych przedmiotów nauczania uwzględnia wiadomości, umiejętności oraz dyspozycje komunikacyjne i społeczne.
7. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymują uczniowie, którzy na zakończenie roku uzyskali średnią ocen 4.75 lub wyżej oraz ocenę bardzo dobrą lub wzorową zachowania.
8. Nagrodę dyrektora uzyskują uczniowie, którzy na zakończenie roku szkolnego uzyskali średnią ocen 5.0 lub wyżej oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania.
9. List gratulacyjny od dyrektora szkoły otrzymują rodzice uczniów, którzy na zakończenie roku szkolnego uzyskali średnią ocen 5.0 lub wyżej oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania.

10. List gratulacyjny od wychowawcy klasy otrzymują rodzice uczniów, którzy uzyskali promocję lub ukończyli szkołę z wyróżnieniem i nie zakwalifikowali się do nagrody dyrektora szkoły.

VII. Formy oceniania

1. Ogólny podział oceniania:
 - 1.1. wewnątrzszkolne (nauczyciele w szkole):
 - 1.1.1. bieżące;
 - 1.1.2. klasyfikacyjne (śródroczne i roczne).
 - 1.2. zewnętrzne (Okręgowa Komisja Egzaminacyjna):
 - 1.2.1. egzamin maturalny po ukończeniu szkoły.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 2.1. odpowiedzi ustne;
 - 2.2. sprawdzian z maksymalnie trzech ostatnich lekcji (nie musi być zapowiadany - do 20 min.);
 - 2.3. sprawdzian pisemny cało- lub dwugodzinny (praca klasowa) - zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2.4. aktywność ucznia na lekcji i poziom jego zaangażowania
 - 2.5. stosunek do przedmiotu;
 - 2.6. dodatkowe, dobrowolne prace ucznia z zagadnień nadobowiązkowych;
 - 2.7. osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i udział w zajęciach uniwersyteckich;
 - 2.8. umiejętność prezentacji, samorozwój, samodyscyplina;
 - 2.9. praca w grupach;
 - 2.10. prace domowe;
 - 2.11. opracowanie projektów, ich wdrożenie i realizacja.
3. Kryteria oceniania – przeliczanie uzyskanej liczby punktów na oceny szkolne:

Przedział procentowy uzyskanych punktów	Ocena
50% – 55%	dopuszczający
56% – 70%	dostateczny
71% - 85%	dobry
86% - 92%	bardzo dobry
93% - 100%	celujący

VIII. Sposoby informowania zainteresowanych stron o osiągnięciach ucznia

1. Na pierwszym zebraniu rodziców danego roku szkolnego wychowawcy klas przypominają rodzicom zasady *WZO*. Szczegółowo informowani są rodzice uczniów klas pierwszych. Fakt ten ma odzwierciedlenie w dzienniku danej klasy.
2. Na pierwszych zajęciach z poszczególnych przedmiotów nauczyciele przypominają uczniom zasady *PZO*. Szczegółowo informowani są uczniowie klas pierwszych. Fakt ten ma odzwierciedlenie w zapisie tematu lekcji.
3. Egzemplarz *WZO*, zawierający *PZO* z poszczególnych przedmiotów I Ogólnokształcącego Liceum Akademickiego im. Janiny Kossakowskiej-Dębickiej znajduje się do wglądu w bibliotece szkolnej.
4. Informowanie ucznia o jego osiągnięciach:
 - 4.1 nauczyciel na bieżąco, podczas lekcji, informuje ucznia o ocenach i zasadach oceniania;
 - 4.2 informacje o pozaszkolnych osiągnięciach ucznia wywieszane są przez dyrektora szkoły na tablicy ogłoszeń;

- 4.3 dyrektor szkoły informuje o szczególnych osiągnięciach uczniów podczas specjalnych apeli na forum szkoły.
5. Tryb informowania rodziców o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu uczniów:
- 5.1 w każdym dniu tygodnia godzinach pracy szkoły rodzic (prawny opiekun) ma prawo do uzyskania informacji o wynikach edukacyjnych ucznia.
- 5.2 spotkanie z rodzicami (ogólnoszkolne, klasowe) odbywają się według szkolnego kalendarza
- 5.3 na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej śród- i rocznej szkoła powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną i dopuszczającą;
- 5.4 dyrektor szkoły, wychowawca natychmiast informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałych problemach edukacyjnych lub wychowawczych.
6. Wychowawca klasy prowadzi rejestr obecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach lub konsultacjach indywidualnych w dzienniku lekcyjnym. Z poważniejszych rozmów sporządzana jest krótka notatka.

IX. Warunki i tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
4. Terminy klasyfikowania uczniów:
 - ustala się dwa rodzaje klasyfikowania uczniów: śródroczne (po pierwszym półroczu) i roczne (na końcu roku szkolnego);
 - klasyfikacji śródrocznej dokonuje się na końcu pierwszego półrocza na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej (według szkolnego kalendarium);
 - klasyfikacji rocznej dokonuje się na koniec drugiego półrocza na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej (według kalendarium szkoły).
5. Informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach klasyfikacyjnych:
 - uczniów informuje o ocenach klasyfikacyjnych na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej nauczyciel ustalający ocenę przedmiotową i wychowawca ustalający ocenę zachowania;
 - rodziców o osiągnięciach ucznia informuje wychowawca klasy podczas zebrania klasowego na końcu półrocza bądź na końcu roku szkolnego;
 - o szczególnych osiągnięciach informuje dyrektor szkoły podczas zebrania ogólnego bądź uroczystości zakończenia roku szkolnego;
 - rodzice (prawni opiekunowie) są informowani pisemnie o zagrożeniach ucznia oceną niedostateczną i dopuszczającą na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.

X. Warunki i tryb zmiany śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają że: śródroczna ocena klasyfikacyjna edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia wymagają formy pisemnej i mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 2.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2.1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 4.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 4.1.1 dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 4.1.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 4.1.3 nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 4.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 4.2.1 dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 4.2.2 wychowawca klasy,
 - 4.2.3 wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4.2.4 pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 4.2.5 psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 4.2.6 przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 4.2.7 przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4.1.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 7.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 7.1.1 skład komisji,
 - 7.1.2 termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2.1.,
 - 7.1.3 zadania (pytania) sprawdzające,
 - 7.1.4 wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 7.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 7.2.1 skład komisji,
 - 7.2.2 termin posiedzenia komisji,
 - 7.2.3 wynik głosowania,
 - 7.2.4 ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 7.1., dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt.2.1., w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy pkt. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin zgłoszenia zastrzeżeń

wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia składa się z dwóch części: pisemnej – 45 minut i ustnej – 15 minut. Przed częścią ustną uczeń ma prawo do 15 min. przygotowania się.

XI. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 4.1 realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 4.2 spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 4.3 Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4.2., określone są szczegółowo w rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny po I półroczu musi odbyć się do końca marca, a po II półroczu do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2, 3 i 4.1., przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 12.1 imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 10;
 - 12.2 termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 12.3 zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 12.4 wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego, otrzymuje ocenę niedostateczną, lecz kontynuuje naukę w I Ogólnokształcącym Liceum Akademickim im. Janiny Kossakowskiej-Dębickiej. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego rocznego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę w innej szkole.

XII. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 4.1 dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 4.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 4.3 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 6.1 skład komisji;
 - 6.2 termin egzaminu poprawkowego;
 - 6.3 pytania egzaminacyjne;
 - 6.4 wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę w innej szkole.
9. Nauczyciel uczący przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach na oceną dopuszczającą. Uczeń, chcąc uzyskać pozytywny wynik egzaminu, musi zaliczyć wszystkie zadania.

XIII. Postanowienia końcowe

1. *Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania* jest załącznikiem do *Statutu I Ogólnokształcącego Liceum Akademickiego im. Janiny Kossakowskiej-Dębickiej w Kielcach*.
2. Wychowawcy klas informują o zmianach w WZO:
 - uczniów na najbliższych zajęciach godziny z wychowawcą po wprowadzeniu zmian;
 - rodziców na najbliższym spotkaniu klasowym.