

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(adres do korespondencji)

Dyrektor Przedszkola w Mońkach

Wniosek o przyjęcie na rok szkolny 2023/2024 do Przedszkola w Mońkach
(*właściwe podkreślić, wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)

1. Przedszkole w Mońkach, ul. Głowackiego 2 *
2. Przedszkole w Mońkach, ul. M. Konopnickiej 1 *

Proszę o przyjęcie dziecka

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Numer PESEL
4. Adres zamieszkania
5. Adres zameldowania
6. Obwód Szkoły Podstawowej, do której dziecko należy (dotyczy obwodu szkolnego: 6-latki)
7. Dziecko 6-letnie realizujące obowiązek szkolny będzie korzystało z dowozu autobusem szkolnym* (dotyczy tylko Przedszkola przy ul. M. Konopnickiej 1): **TAK / NIE**
8. Dziecko uczęszczało do innej placówki (żłobek, przedszkole) **TAK / NIE***, jeżeli TAK – to do jakiej.....

Dane rodziców dziecka

1. Imiona i nazwiska.....
2. Adres i miejsce/miejsca zamieszkania.....
3. Numery telefonów: M:..... O:.....
4. Adres poczty elektronicznej¹.....

I ETAP: Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych określonych w art. 131 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe Dz.U. poz. 59.

Lp.	Kryterium rekrutacyjne	Wymagany dokument	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny? TAK / NIE
1.	Wielodzietność rodziny dziecka	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)	
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	1. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu 2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	

¹ O ile rodzic/rodzice posiada/posiadają

7.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860)
----	-------------------------------------	--

Do wniosku załączone zostały dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie.....

II ETAP: Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych określonych przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z burmistrzem określonych w art. 131 ust. 4, 5 i 6, art.153 ust.1 i art.154 ust.3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe Dz.U. poz. 59. DZ. U. z 2019 r. poz. 1148)

Lp.	Kryterium rekrutacyjne	Punkty możliwe do uzyskania	Numer załącznika	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny? TAK / NIE	Uzyskane punkty (wypełnia Komisja)
1.	Ojciec dziecka pracuje	5 punktów	załącznik nr 1		
2.	Matka dziecka pracuje	5 punktów	załącznik nr 1		
3.	Dziecko mające rodzeństwo w przedszkolu	5 punktów	załącznik nr 2		
4.	Dziecko zamieszkujące w gminie Mońki	5 punktów	załącznik nr 3		
5.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu (≥ 5 godzin – 0 punktów, powyżej 5 godzin - 1 punkt)	0-1 punktów	załącznik nr 4		
6.	Kryterium dochodowe	0-9 punktów	załącznik nr 5		

Do wniosku załączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

.....
(podpisy Rodziców / opiekunów prawnych)

Wypełnia Komisja

Komisja rekrutacyjna stwierdza, iż kandydat w II ETAPIE postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola w Mońkach uzyskał łącznie punktów.....

Tym samym kandydat został zakwalifikowany/niezakwalifikowany do dalszej rekrutacji.

Mońki, dnia..... Podpisy Komisji.....

Kandydat został przyjęty/nieprzyjęty do Przedszkola w Mońkach.

Mońki, dnia..... Podpisy Komisji.....

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

- 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole w Mońkach z siedzibą przy ulicy Głowackiego 2, 19-100 Mońki, reprezentowane przez Dyrektora.
- 2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: inspektor@um-monki.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 3.Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. w celu realizacji umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe w celu rekrutacji do Przedszkola w Mońkach.
- 4.Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5.Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do przedszkola. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Następnie dane osobowe będą przechowywane w terminach i zakresie zgodnym z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
- 6.Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO.
- 7.W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8.Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
- 9.Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 10.Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych uniemożliwi złożenie wniosku o przyjęcie do Przedszkola w Mońkach.