

**Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zalasiu
w roku szkolnym 2024/2025**

Uwaga: prosimy wypełnić wniosek czytelnie- **drukowanymi literami**, odpowiadając rzetelnie na wszystkie pytania. Wniosek niekompletny nie zostanie rozpatrzony.

Termin składania wniosków: 1.03.2024 – 15.03.2024 do godz.15:00

Wniosek wypełniają rodzice tych dzieci, które po raz pierwszy są zapisywane do oddziału przedszkolnego.

I. Dane osobowe dziecka i rodziców.

Wypełnić drukowanymi literami lub wstawić znak **x**

1. Imię/imiona i nazwisko kandydata

.....

2. Data i miejsce urodzenia kandydata

.....

3. PESEL kandydata. W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu

lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

.....

4. Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów kandydata :

Matki

Ojca

5. Adres miejsca zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów

Matki

Ojca

6. Adres miejsca zamieszkania kandydata

.....

7. Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów

Matki

Adres poczty elektronicznej

Telefon do kontaktu.....

Ojca

Adres poczty elektronicznej

Telefon do kontaktu.....

Inne

8. Dziecko będzie przebywać w oddziale przedszkolnym w godzinach

od do

9. Adres placówki w której dziecko powinno spełniać Obowiązek Roczego Przygotowania Przedszkolnego (dotyczy dzieci sześcioletnich zameldowanych poza obwodem)

.....

10. Inne informacje o dziecku ważne do funkcjonowania w przedszkolu:

.....
.....
.....
.....

11. Potwierdzenie zatrudnienia rodziców / prawnych opiekunów

| RODZAJ DANYCH | M A T K A / OPIEKUNKA PRAWNA | O J C I E C / OPIEKUN PRAWNY |
|---|---|---|
| Imię i Nazwisko | | |
| Rodzaj pracy | Stała/dorywcza/nie pracuje (właściwe podkreślić) | Stała/dorywcza/nie pracuje (właściwe podkreślić) |
| POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA lub studiów w formie dziennych, stacjonarnych (pieczętka i podpis osoby upoważnionej; można dołączyć zaświadczenia) | pieczętka | pieczętka |

II. Informacja rodziców o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie

| NAZWA KRYTERIÓW | ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE KRYTERIUM | ZAZNACZYĆ ZNAKIEM X SPEŁNIENIE KRYTERIUM |
|---|---|---|
| 1. Wielodzietność rodziny kandydata- co oznacza rodzinę wychowującą 3 i więcej dzieci. | oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata | |
| 2 Niepełnosprawność kandydata | - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności | |
| 3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności | |
| 4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności | |
| 5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności | |
| 6. Samotne wychowanie kandydata w rodzinie (samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę , kawalera , wdowę , wdowca , osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną , chyba , że osoba ta wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) | - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem- Dokumenty składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 KPA odpisu lub wyciągu z dokumentu . Dokumenty te mogą być również składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | |
| 7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | dokument poświadczający objęcie | |

III. Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym*

| L.p. | KRYTERIA | LICZBA PUNKTÓW | ZAZNACZYĆ ZNAKIEM X SPEŁNIENIE KRYTERIUM |
|------|---|----------------|--|
| 1. | Dziecko obojga rodziców pracujących w pełnym wymiarze czasu pracy lub studiujących w formie dziennych studiów stacjonarnych | 4 | |
| 2. | Dziecko posiadające rodzeństwo kontynuujące edukację w placówce pierwszego wyboru | 4 | |
| 3. | Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim | 4 | |
| 4. | Dziecko z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny | 2 | |
| 5. | Dziecko z rodziny w której dochód w rozumieniu art. 131 ust.9 i 10 ustawy Prawo Oświatowe, na jednego członka rodziny nie przekracza 100% kwoty, o której mowa w art.5 ust.1 ustawy o świadczeniach rodzinnych 674.00 zł netto, przy dziecku niepełnosprawnym 764 zł netto. | 1 | |

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia powyższych kryteriów:

1. Potwierdzenie na wniosku lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie rodziców bądź zaświadczenie potwierdzające odbywanie studiów dziennych stacjonarnych;
2. Postanowienie sądu o ustanowieniu dla rodziny kuratora;
3. Zaświadczenie wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej, potwierdzające objęcie rodziny dziecka wsparciem asystenta rodziny.

IV. Preferowane przedszkola dla zgłaszanego dziecka - wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli

preferencja 1

.....
(nazwa przedszkola, adres)

preferencja 2

.....
(nazwa przedszkola, adres)

preferencja 3

.....
(nazwa przedszkola, adres)

V. Oświadczenia wnioskodawcy

1) Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000)

3) W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przekazanie tych danych do szkoły/organu prowadzącego i organu uprawnionego do nadzoru nad jednostkami oświatowymi w zakresie związanym z procesem kształcenia i przetwarzanie tych danych przez te podmioty.

4) Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do przetwarzanych danych osobowych i ich poprawiania w siedzibie właściwego przedszkola.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

V. Informacja

Dane zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 966,1000, 1290, 1669, 2245) oraz w celu poznania sytuacji rodzinnej dziecka niezbędnej w pracy edukacyjno-wychowawczej, szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach. Są udostępnione tylko nauczycielom i pracownikom administracji szkoły, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej. Zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych wyrażam zgodę na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie oraz przetwarzanie ich na potrzeby szkoły oraz aktualizacji centralnej bazy Systemu Informacji Oświatowej.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

1. **Oświadczam**, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

2. **Zobowiązuję** się do terminowego uiszczania opłat związanych z pobytem mojego dziecka w oddziale przedszkolnym.

(Terminy płatności znajdują się na Umowie o świadczenie usług edukacyjnych)

3. **Niewłocznie powiadomię** dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

Zostałem poinformowany/poinformowana, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zalasiu, ul. Ludwika Siudy 6, 32-067 Zalas.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych - panią Barbarę Kołacz - z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@barbarakolaczschule.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, a po przyjęciu do celów związanych z edukacją.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty na mocy prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem (przetwarzanie na mocy zawartych umów powierzenia).
- 5) Dane osobowe przechowywane i przetwarzane będą do czasu cofnięcia niniejszej zgody.
- 6) Posiadam prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 7) Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak podania danych uniemożliwi przeprowadzenie procesu rekrutacji.
- 9) Dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji
- 10) Dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych