# Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2

Ul. Płk. Dąbka 207

81-155 Gdynia

## Instrukcja wypełniania

| Dane wnioskodawcy | Uzupełnij pola poniżej. |
| --- | --- |
| Imię\* |  |
| Nazwisko\* |  |
| Ulica, numer domu i lokalu |  |
| Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail lub skrytki ePUAP |  |

Wypełnij ten wniosek, jeżeli jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawicielem ustawowym i potrzebujesz zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej w CKZiU nr 2 w Gdyni. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI wyraźnym pismem.

1. Pola obowiązkowe oznaczone są \*.
2. Pola wyboru zaznacz znakiem X.
3. Potrzebujesz wsparcia? Zadzwoń: +48 58 622 26 24

## Zakres wniosku

### Jako barierę w dostępności wskazuję:\*

Wskaż i opisz barierę wraz z podaniem jej lokalizacji:

|  |
| --- |
|  |

### Potrzebuję zapewnienia dostępności, żeby:\*

Napisz, dlaczego potrzebujesz zapewnienia przez podmiot publiczny dostępności w zakresie architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

|  |
| --- |
|  |

### Proszę o zapewnienie dostępności poprzez\*:

Wypełnij, jeżeli masz propozycję, w jaki sposób podmiot publiczny może zapewnić dostępność w odpowiedni dla Ciebie sposób.

|  |
| --- |
|  |

### Sposób kontaktu\*

Wstaw znak X w polu wyboru, aby wskazać jak mamy się z Tobą kontaktować
w sprawie wniosku.

| **Wybór** | **Sposób kontaktu** |
| --- | --- |
|  | Listownie, na wskazany adres……………………………………………………………… |
|  | Elektronicznie, poprzez konto ePUAP |
|  | Elektronicznie, na wskazany adres e-mail |

## Data i podpis

|  |
| --- |
|  |

**Data (**Format dd-mm-rrrr)

|  |
| --- |
|  |

**Podpis**

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor CKZiU nr 2 w Gdyni. Obowiązki administratora w przedmiotowym zakresie wypełnia sekretariat CKZiU nr 2 w Gdyni.
Z administratorem można kontaktować się w następujący sposób:
	1. telefonicznie: +48 58 622 26 24
	2. za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@ckziu2.edu.gdynia.pl
	3. listownie: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2, 81-155 Gdynia ul. Płk. Dąbka 207
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu iod.edukacja@gdynia.pl lub pocztę - adres do korespondencji: 81-382 Gdynia, Al. Marsz. Piłsudskiego 52-54.
3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej– podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. W przypadku podania we wniosku informacji o stanie zdrowia, podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z przepisami ustaw wyżej wskazanych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, podmioty świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych i programów dziedzinowych w CKZiU nr 2 w Gdyni oraz operator pocztowy, z którym zawarta została umowa o świadczenie usług pocztowych i kurierskich.

W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.

1. Administrator nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
2. Nie przewiduje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia i realizacji wniosku, a następnie przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (aktualnie nie dłużej niż 5 lat).
4. Ma Pani/Pan prawo do:
5. żądania uzyskania kopii danych osobowych lub ich udostępnienia w siedzibie Administratora w Gdyni (art. 15 RODO),
6. żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
7. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO).
8. Administrator informuje jednocześnie, iż na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych we wniosku jest obligatoryjne, niepodanie danych będzie skutkowało konsekwencjami przewidzianymi prawem.