

.....  
(data złożenia i podpis przyjmującego)

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA W STARCZY W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

### I. DANE DZIECKA

Nazwisko i imię:	
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:
Numer PESEL:	
Adres zamieszkania dziecka	
Kod pocztowy:	Miejscowość:
Ulica:	Numer domu:
Adres zameldowania dziecka ( wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania)	
Kod pocztowy:	Miejscowość:
Ulica:	Numer domu:

### II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej dziecka		
Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania matki/ opiekunki prawnej:		
Kod pocztowy:		Miejscowość:
Ulica:		Numer domu:
Telefon:		Adres e-mail:
Pracuję zawodowo:	TAK:	NIE:
Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego dziecka:		
Nazwisko i imię:		
Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego dziecka		
Kod pocztowy:		Miejscowość:
Ulica:		Numer domu:
Telefon:		Adres e-mail:
Pracuję zawodowo:	TAK:	NIE:

### III. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU I RODZINIE:

Informacja o rodzeństwie kandydata:	
Liczba rodzeństwa:	

### IV. KRYTERIA NABORU (podkreślić właściwe)

I etap postępowania rekrutacyjnego - na podstawie art. 131 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe					
L.p.	Kryteria brane pod uwagę	Ilość punktów	Czy kandydat spełnia kryterium		Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów.
1.	Wielodzietność rodziny	20	TAK	NIE	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2.	Niepełnosprawność kandydata.	20	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz.100 z późn. zm.)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	20	TAK	NIE	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz.100 z późn. zm.)
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	20	TAK	NIE	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz.100 z późn. zm.)
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	20	TAK	NIE	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz.100 z późn. zm.)
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	20	TAK	NIE	Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	20	TAK	NIE	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.)
----	--	----	-----	-----	---

<b>II etap postępowania rekrutacyjnego – na podstawie Uchwały Rady Gminy Starcza Nr 176.XXVII.2018 z dnia 19 czerwca 2018r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Starcza.</b>					
L.p.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Czy kandydat spełnia kryterium.		Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium.
1.	Zamieszkanie kandydata na terenie Gminy Starcza.	15	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.
2.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata lub rodzic samotnie wychowujący dziecko spełniają co najmniej jedną z przesłanek: a) pracują b) studiują albo uczą się w trybie dziennym c) prowadzą gospodarstwo rolne d) prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą.	15	TAK	NIE	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych.
3.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w następnym roku szkolnym w tym przedszkolu.	5	TAK	NIE	Dane potwierdza dyrektor przedszkola na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu przedszkola.

## V. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Istotne informacje o dziecku ( zaznaczyć znakiem x)	Tak	Nie
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności		

## VI. DEKLARACJA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Deklaruję czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz zobowiązuję się do przestrzegania wskazanego czasu pobytu dziecka	Od godziny	Do godziny

## VII. DEKLARACJA POSIŁKÓW Z KTÓRYCH DZIECKO BĘDZIE KORZYSTAŁO

Deklaruję z jakich posiłków będzie korzystało dziecko ( zaznaczyć x)	Śniadanie	Obiad	Podwieczorek

## VIII. WAŻNE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA

Prosimy o podanie informacji , które są niezbędne dla bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu. (choroby, alergie)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## IX. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z Regulaminem rekrutacji przyjęć do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 i w całości go akceptuję.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku.

.....  
( data i podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

## X: Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Przedszkole w Starczy, ul. Szkolna 1.42-261 Starcza, tel.(34)3140008.

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Gminnym Przedszkolu w Starczy pełni Pan Zenon Kubat. Kontakt z Inspektorem możliwy jest pisemnie na adres przedszkola lub elektronicznie na adres: zkido@onet.pl

3. Posiadane przez Gminne Przedszkole w Starczy Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka to dane osobowe: wymienione w art. 150 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w Uchwale Nr 176.XXVII.2018 Rady Gminy Starcza w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego, przyznawania tym kryteriom liczby punktów oraz określania dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów.

4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO – przetwarzanie danych wynika z obowiązku ciążącego na administratorze oraz w przypadku szczególnej kategorii danych (np. orzeczenie o niepełnosprawności) zgodnie z art.9 ust.2 lit. g RODO Pani/Pana dane osobowe zawarte w punkcie nr 3 przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

5. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.

6. Przedszkole co do zasady nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom, poza ustawowo uprawnionym lub właściwym do rozpatrzenia wnoszonych spraw.

7. W związku z przetwarzaniem danych, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz 1764 z późn. zm.)

8. Posiada Pani/Pan prawo:

1) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;

2) usunięcia danych osobowych(nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO);

3) ograniczenia przetwarzania;

- 4) prawo wniesienia sprzeciwu;
- 5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania nauki przedszkolnej dziecka w naszej placówce.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wymienionych w pkt 3 jest obowiązkiem ustawowym, wynikającym z art. 150 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

.....  
( data i podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na publikowanie wizerunku mojego dziecka oraz mojej rodziny na stronie internetowej naszego przedszkola i w publikacjach związanych z promocją przedszkola. (podkreślić właściwe)	TAK	NIE
---	-----	-----

.....  
( data i podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)