

**Stredná odborná škola polytechnická, Sládkovičova ulica 104,  
Ružomberok**



**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA  
POLYTECHNICKÁ  
RUŽOMBEROK**

**SMERNICA O VZNIKU NÁROKU A ČERPANÍ NÁHRADNÉHO  
VOĽNA**

**účinná od 01. júna 2022**

v súlade so zákonom č. 311/2011 Z. z. Zákonník práce, zákonom č. 138/2019 Z. z. Zákonom o pedagogických zamestnancoch a Pracovným poriadkom SOŠ polytechnickej v Ružomberku vydávam **Smernica o vzniku nároku a čerpaní náhradného voľna.**

## Čl. I

### Základné ustanovenia

Smernica je doplnkom k pracovnému poriadku pre zamestnancov SOŠ polytechnickej v Ružomberku.

## Čl. II

### Čerpanie náhradného voľna

1. Nárok na náhradné voľno sa tvorí prácou nadčas. Za prácu nadčas sa považuje práca vykonaná nad stanovený týždenný pracovný čas podľa Zákonníka práce, t. j. nad 37,5 hodiny (*stanovený týždenný pracovný čas, max. 40 hodín za týždeň*) týždenne u pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.
2. Práca nadčas je vykonaná zamestnancom na príkaz riaditeľa školy alebo s jeho súhlasom výlučne počas zastupovania, počas rekonštrukčných prác na budove školy a počas školských aktivít pre žiakov organizovaných po 15.00 hod. alebo počas vikendu (exkurzie, výlety a iné akcie organizované školou) v rozsahu počtu hodín spočívajúcich dozorom nad žiakmi po 15.00 hod.
3. O vykonaní práce nadčas je zamestnanec povinný informovať riaditeľa školy vopred, min. aspoň 2 dni pred uskutočnením akcie.
4. Za prácu nadčas sa nepovažuje práca, ktorú riaditeľ školy nenariadil alebo neschválil.
5. Práca nadčas u nepedagogických zamestnancov sa tvorí v prípade výnimočných situácií (pri rekonštrukčných prácach na budove školy alebo iných výnimočných situáciách).
6. Ak pedagogický zamestnanec spojí rôzne triedy alebo ročníky v rámci zastupovania iného pedagogického zamestnanca, nevzniká mu nárok na čerpanie náhradného voľna.
7. Za jednu hodinu práce nadčas sa považuje vykonaná hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorá prevyšuje základný úväzok:
  - a. pedagogického zamestnanca, ak splnil svoj základný úväzok alebo
  - b. vedúceho pedagogického zamestnanca, ktorý nie je štatutárnym orgánom, ak splnil svoj základný úväzok.
8. Za hodinu práce nadčas patrí zamestnancovi hodinová sadzba jeho funkčného platu zvýšená o 30%, a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni, zvýšená o 60% hodinovej sadzby funkčného platu. Po dohode zamestnávateľa so zamestnancom zamestnanec za prácu nadčas bude čerpať náhradné voľno. Zamestnancovi patrí za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna. Za čas čerpania náhradného voľna patrí zamestnancovi funkčný plat, ktorý sa zúčtuje za čas čerpania náhradného voľna za prácu nadčas. Ak zamestnávateľ neposkytne zamestnancovi náhradné voľno počas troch kalendárnych mesiacov alebo v inom dohodnutom čase po vykonaní práce nadčas, patrí zamestnancovi zvýšenie podľa prvej vety.

### Čl. III

#### Evidencia vzniku nároku na čerpanie náhradného voľna

1. Prehľad tvorby a čerpania náhradného voľna si vedie každý pedagogický zamestnanec v systéme Edupage – dochádzka učiteľov. V prípade, že nie je možné nadčasovú prácu evidovať v systéme (exkurzia, služobná cesta, lyžiarsky výcvik, plnenie úloh nad rámec bežného pracovného času 7,5 h) sa čas eviduje u zodpovedných vedúcich jednotlivých úsekov.
2. Tvorbu a čerpanie náhradného voľna schvaľuje riaditeľ školy alebo ním poverený vedúci zamestnanec svojím podpisom.
3. Zamestnanec okrem výkazu o tvorbe a čerpaní náhradného voľna predloží riaditeľovi školy alebo poverenému vedúcemu zamestnancovi aj žiadosť o čerpanie náhradného voľna. V žiadosti o čerpanie náhradného voľna uvedie dni, kedy bude náhradné voľno čerpať a počet hodín čerpania náhradného voľna.
4. Riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec vedie evidenciu práce nadčas, t. j. evidenciu o vytvorenom nároku na príplatok za prácu nadčas, nároku na čerpanie náhradného voľna za prácu nadčas a vyčerpanom náhradnom voľne.

### Čl. IV

#### Postup pri čerpaní náhradného voľna

1. Zamestnanci majú právo čerpať náhradné voľno v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov len po predchádzajúcom písomnom súhlase alebo na základe nariadenia riaditeľa školy alebo ním povereného vedúceho zamestnanca podľa nasledujúcich odsekov tohto článku.
2. Udelením písomného súhlasu sa rozumie podpísanie žiadosti čerpania náhradného voľna. Náhradné voľno za prácu vykonanú nadčas priznáva riaditeľ školy alebo ním poverený vedúci zamestnanec po predložení žiadosti čerpania náhradného voľna zamestnancom školy. Náhradné voľno nie je možné čerpať vopred, t. j. za prácu ešte nevykonanú.
3. Žiadosť o čerpanie náhradného voľna musí byť podaná a schválená minimálne 2 dni vopred, aby bolo možné zabezpečiť plynulý chod rozvrhu. Žiadosť sa vyhotovuje a predkladá výlučne písomnou formou. Nie je možné žiadať si dodatočne čerpanie náhradného voľna.
4. Náhradné voľno je možné čerpať:
  - v čase vedľajších prázdnin (jesenné, vianočné, polročné, jarné, veľkonočné prázdniny),
  - v čase letných prázdnin,
  - v pracovnom čase (výnimočne, zo závažných dôvodov po dohode s riaditeľom, alebo povereným vedúcim zamestnancom školy),
  - počas prázdnin sa čerpá najskôr nárok na náhradné voľno a následne sa čerpá dovolenka.
5. Pedagogický zamestnanec, ktorý čerpá náhradné voľno počas svojej vyučovacej povinnosti určenej platným rozvrhom pre príslušný školský rok, a vráti sa na pracovisko v škole, vyčerpá počet hodín určených jeho úväzkom v tomto dni v príslušnom školskom roku do jeho návratu na pracovisko.
6. Pedagogický zamestnanec, ktorý čerpá náhradné voľno a nevráti sa v tento deň na pracovisko v škole vyčerpá náhradné voľno v rozsahu hodín určených platným rozvrhom pre príslušný školský rok v tomto dni. Podmienkou je, že v dni, kedy bude čerpať náhradné voľno, bude tiež vykonávať činnosti súvisiace s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou, a to v rozsahu do 7,5 hodiny. Uvedené činnosti môže so súhlasom zamestnávateľa vykonať aj mimo pracoviska.

Ak takéto riešenie pedagogickému zamestnancovi nevyhovuje, bude čerpať náhradné voľno v rozsahu 7,5 hodiny denne. V dni, kedy pedagogický zamestnanec čerpá náhradné voľno za prácu nadčas v rozsahu 7,5 h, zamestnávateľ nemôže vyžadovať od pedagogického zamestnanca žiadny ďalší výkon práce.

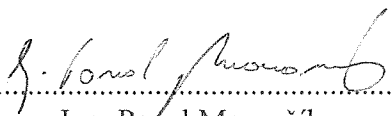
## Čl. V

### Záverečné ustanovenia

1. **Smernica o vzniku nároku a čerpaní náhradného voľna** dopĺňa smernicu č. 2/2016 o zastupovaní, nadčasovej práci a vykonávaní pedagogického dozoru pedagogických zamestnancov počas vyučovania, ktorá je platná od 01. septembra 2016.
2. Smernica bola prerokovaná na prevádzkových poradách jednotlivých úsekov, v dňoch TV – 24.05. 2022, PV - 26. 05. 2022 a TEČ – 30. 05. 2022.
3. Smernica je platná pre všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.
4. Vedúci zamestnanci školy sú povinní oboznámiť s obsahom smernice všetkých svojich podriadených zamestnancov.
5. Navrhnúť zmeny smernice môže každý vedúci zamestnanec. Návrh zmeny smernice na základe návrhu ktoréhokolvek vedúceho zamestnanca bude prerokovaná na pracovných poradách a následne prerokovaná a schválená na zasadnutí pedagogickej rady školy.
6. Smernica je umiestnená v zborovni školy, na mieste prístupnom všetkým pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom.

**Smernica o vzniku nároku a čerpaní náhradného voľna nadobúda účinnosť dňom 01.06.2022**

Ružomberok 30. máj 2022

  
.....  
Ing. Pavol Moravčík  
riaditeľ školy