

STATUT

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 48 w GDAŃSKU

ZAŁĄCZNIK NR 2 – REGULAMIN OCENY ZACHOWANIA

15.11.2023

REGULAMIN OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW

Szkoły Podstawowej nr 48 w Gdańsku

§1 ZASADY OGÓLNE

1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny zachowania na koniec roku szkolnego.
3. Ocenianie zachowania ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o jego zachowaniu i postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - c) motywowanie do dalszych postępów w zachowaniu;
 - d) dostarczanie rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w zachowaniu ucznia;
 - e) umożliwianie nauczycielom doskonalenia metod i form pracy wychowawczo-opiekuńczej.
4. Ocenianie jest realizowane w systemie punktowym.
5. Ocenę ustala wychowawca klasy dwa razy w ciągu roku szkolnego, tj. na I półroczu i na koniec roku szkolnego po wcześniejszym zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie oraz zespołu klasowego.
6. Ocenianie polega na przyznawaniu i odejmowaniu punktów za określone formy zachowania ucznia ustalone w kryteriach.
7. Przyznawanie punktów powinno odbywać się **na bieżąco**, w sposób jawny dla ucznia.
8. **Uczeń może poprawić ocenę zachowania tylko o jedną wyżej w stosunku do proponowanej, od momentu wystawienia tej oceny do momentu ustalenia oceny ostatecznej, niezależnie od ilości punktów uzyskanych w tym okresie.**
9. Wszystkie punkty wpływają do wychowawcy klasy od innych nauczycieli na dwa dni robocze przed wystawieniem ocen proponowanych za wyjątkiem imprez szkolnych z ostatniego tygodnia przed wystawianiem ocen.
10. **Przy ustaleniu oceny zachowania ucznia posiadającego opinię Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej czy Specjalistycznej należy uwzględnić wpływ stwierdzonych dysfunkcji na**

zachowanie ucznia (opinii PPP, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego).

11. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole dokonuje rodzic w formie elektronicznej poprzez e-dziennik, pisemnie lub ustnie, **uzasadniając nieobecność dziecka**. Usprawiedliwienia muszą wpłynąć do wychowawcy klasy niezwłocznie po powrocie ucznia do Szkoły, na pierwszych zajęciach z wychowawcą, w ciągu pięciu dni roboczych.
12. Rodzic/opiekun prawny może dokonać usprawiedliwienia spóźnień ucznia wyłącznie w sytuacjach będących wynikiem zdarzeń losowych, np. z powodu problemów komunikacyjnych. Usprawiedliwienie dotyczy tylko spóźnień na pierwszą lekcję w danym dniu. Usprawiedliwienia spóźnienia rodzic/opiekun prawny dokonuje w formie elektronicznej – poprzez e-dziennik, pisemnie lub ustnie w ciągu 2 dni. Spóźnienia śródlekcyjne nie podlegają usprawiedliwianiu (wyjątek stanowią spóźnienia usprawiedliwione tego samego dnia przez rodzica lub nauczyciela, np. powrót ucznia z wizyty lekarskiej).
13. Nauczyciele nie mogą wpisywać uwag i pochwał dublujących się (nagradzających lub karzących wielokrotnie za to samo działanie).
14. Podczas edukacji zdalnej obowiązują takie same zasady dotyczące oceny zachowania oraz frekwencji uczniów jak w czasie nauczania stacjonarnego.

§2 KRYTERIA OCENY PUNKTOWEJ

1. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje kredyt 100 punktów, który równoważny jest ocenie dobrej sprawowania, a na początku II półrocza – kredyt powiększony o ilość punktów wynikających z oceny na koniec I półrocza wg schematu:
 - wzorowa: +15 punktów
 - bardzo dobra: +11 punktów
 - dobra: +7 punktów
 - poprawna: +3 punkty
 - nieodpowiednia: –5 punktów
 - naganna: –10 punktów
2. Od ucznia zależy ocena śródroczna i końcoworoczna. Uczeń ma szansę podwyższenia oceny, nawet w sytuacji popełnienia pewnych zaniedbań i może bardziej świadomie kierować swoim zachowaniem.
3. Podstawą do obliczenia punktów są:
 - a) dziennik lekcyjny;
 - b) samoocena, ocena zespołu klasowego oraz nauczycieli uczących w klasie;

c) dyplomy, wyróżnienia i zaświadczenia.

4. Proponowane oceny wystawione przez nauczycieli uczących, zespół klasowy oraz samego ucznia przelicza według schematu:

- wzorowa: +15 punktów
- bardzo dobra: +11 punktów
- dobra: +7 punktów
- poprawna: +3 punkty
- nieodpowiednia: –5 punktów
- naganna: –10 punktów

Otrzymaną średnią wychowawca zaokrągla do pełnej liczby punktów i dodaje do sumy punktów otrzymanych według poniższych kryteriów.

Zaokrąglenia dokonujemy:

- w górę od 0,5
- w dół od 0,1 do 0,49

5. **Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy** w zgodzie z poniższymi kryteriami:

wzorowa – 160 punktów i więcej

bardzo dobre – od 120 do 159 punktów

dobrze – od 80 do 119 punktów

poprawne – od 40 do 79 punktów

nieodpowiednie – od 0 do 39 punktów

naganne – poniżej 0 punktów

6. **Bez względu na uzyskaną ilość punktów:**

- a) uczeń nie może otrzymać **oceny wzorowej** zachowania, jeżeli:
 - uzyskał łącznie 9 pkt. ujemnych w danym półroczu nauki,
 - w ocenach nauczycieli wśród ocen bardzo dobrych i wzorowych pojawia się skrajnie: ocena naganna i nieodpowiednia;
- b) uczeń nie może otrzymać **oceny bardzo dobrej** zachowania, jeżeli:
 - uzyskał łącznie 14 punktów ujemnych w półroczu nauki,
 - w ocenach nauczycieli wśród ocen bardzo dobrych i wzorowych pojawia się skrajnie: ocena naganna i nieodpowiednia;
- c) uczeń nie może otrzymać **oceny dobrej** zachowania, jeżeli uzyskał łącznie 30 punktów ujemnych w półroczu nauki;
- d) najwyżej **ocenę nieodpowiednią** zachowania otrzymuje uczeń, który otrzymał **naganę dyrektora szkoły**;

- e) najwyżej **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który otrzymał **naganę wychowawcy klasy**;
- f) uczeń otrzymuje **ocenę naganną** w przypadku:
- kradzieży,
 - włamania do e-dziennika,
 - fałszowania usprawiedliwień, podrabiania podpisu rodziców, nauczycieli,
 - picia alkoholu,
 - stosowania, rozprowadzania i posiadania środków psychoaktywnych,
 - pobicia z uszczerbkiem na zdrowiu,
 - wyłudzenia pieniędzy.

§3 KATEGORIE UWAG DOTYCZĄCYCH ZACHOWANIA UCZNIÓW

| Kategoria uwagi | Ilość p. | Częstotliwość | Osoba wpisująca | |
|------------------------|--|---------------|---------------------------|---------------------------------------|
| PUNKTY DODATNIE | | | | |
| 1. | Frekwencja ucznia | | | |
| 1.1. | Brak godzin nieusprawiedliwionych | +5 p. | jednorazowo w półroczu | wychowawca |
| 1.2. | Brak jakichkolwiek spóźnień | +5 p. | jednorazowo w półroczu | wychowawca |
| 2. | Poszanowanie tradycji i wartości, kultura osobista | | | |
| 2.1. | Schludny strój i wygląd dostosowany do powagi instytucji szkoły | +5 p. | jednorazowo w półroczu | wychowawca |
| 2.2. | Strój galowy adekwatny do okazji i uroczystości szkolnej | +3 p. | každorazowo | wychowawca |
| 2.3. | Inny strój adekwatny do okazji lub imprezy szkolnej | +2 p. | každorazowo | opiekun imprezy/ akcji, wychowawca |
| 2.4. | Zmiana obuwia w okresie jesienno-zimowym | +5 p. | jednorazowo w półroczu | wychowawca |
| 2.5. | Kultura osobista wyróżniająca ucznia spośród innych uczniów oraz brak negatywnych uwag dotyczących kultury osobistej | +10 p. | jednorazowo w półroczu | wychowawca |
| 3. | Działalność społeczna w szkole i poza szkołą | | | |
| 3.1 | Wspieranie akcji charytatywnych | +3 p. | každorazowo | opiekun akcji |

| | | | | |
|---------------|--|-----------------|------------------------|--|
| | i proekologicznych (zbiórki książek, żywności, ubrań, karmy dla zwierząt, fantów na loterię, zbiórki elektrośmieci i plastikowych nakrętek itp.) | | | (opiekun SU, nauczyciel biblioteki, pedagog szkolny, Dyrektor) |
| 3.2. | Praca w ramach wolontariatu adekwatna do wieku ucznia (w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych) | +15 p. | jednorazowo w półroczu | opiekun wolontariatu, wychowawca |
| 3.3. | Systematyczna pomoc koleżankom i kolegom w nauce; udostępnianie lekcji nieobecnym uczniom | +5 p. | jednorazowo w półroczu | wychowawca |
| 4. | Aktywność w środowisku szkolnym | | | |
| 4.1. | <u>Praca na rzecz szkoły</u> | | | |
| 4.1.1. | Efektywne pełnienie funkcji przewodniczącego samorządu uczniowskiego | +1-20 p. | jednorazowo w półroczu | opiekun SU |
| 4.1.2. | Efektywne pełnienie funkcji zastępcy przewodniczącego samorządu uczniowskiego | +1-10 p. | jednorazowo w półroczu | opiekun SU |
| 4.1.3. | Organizowanie z własnej inicjatywy uroczystości, imprez o randze szkolnej ¹ | +10 p. | každorazowo | opiekun SU, opiekun akcji/uroczystości |
| 4.1.4. | Udział w organizowaniu imprez lub w innych wydarzeniach o randze szkolnej ² | +5 p. | každorazowo | opiekun SU/ opiekun akcji / opiekun uroczystości |
| 4.1.5. | Występ publiczny podczas uroczystości lub imprezy szkolnej na terenie szkoły | +5 p. | každorazowo | opiekun uroczystości |
| 4.1.6. | Występ publiczny podczas uroczystości lub imprezy szkolnej poza szkołą | +10 p. | každorazowo | opiekun uroczystości |
| 4.1.7. | Wsparcie imprezy lub wydarzenia o randze szkolnej (kiermasz ciast, gastronomia podczas konkursów itp.) | +3 p. | Každorazowo | opiekun akcji (opiekun SU, nauczyciel biblioteki, pedagog szkolny, Dyrektor) |
| 4.1.8. | Stała i efektywna praca na rzecz biblioteki | +1-15 | jednorazowo | nauczyciel |

¹ Uwag nie sumujemy. Organizacja imprezy jest tożsamy z udziałem w niej. Udział nie jest tożsamy z organizacją.

² Uwag nie sumujemy. Organizacja imprezy jest tożsamy z udziałem w niej. Udział nie jest tożsamy z organizacją.

| | | | | |
|----------------|--|-----------------|---------------------------|---------------------------------|
| | szkolnej | p. | w półroczu | bibliotekarz |
| 4.1.9. | Skuteczne pełnienie funkcji łącznika z biblioteką | +1-5 p. | jednorazowo w półroczu | nauczyciel bibliotekarz |
| 4.1.10. | Reprezentacja szkoły w poczcie sztandarowym w czasie zajęć edukacyjnych | +7 p. | jednorazowo w półroczu | opiekun poczty sztandarowego |
| 4.1.11. | Reprezentacja szkoły w poczcie sztandarowym w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych | +10 p. | každorazowo | opiekun poczty sztandarowego |
| 4.2 | <u>Praca na rzecz klasy</u> | | | |
| 4.2.1. | Efektywne pełnienie funkcji gospodarza klasy | +1-10 p. | jednorazowo w półroczu | wychowawca |
| 4.2.2. | Efektywne pełnienie funkcji zastępcy gospodarza klasy | +1-5 p. | jednorazowo w półroczu | wychowawca |
| 4.2.3. | Efektywne pełnienie funkcji skarbnika klasowego | +1-5 p. | jednorazowo w półroczu | wychowawca |
| 4.2.4. | Dbłość o wygląd sali | +1-5 p. | jednorazowo w półroczu | wychowawca |
| 4.2.5. | Organizacja imprezy o randze klasowej | +3 p. | každorazowo | wychowawca |
| 5. | <u>Rozwój własny ucznia i reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach</u> | | | |
| 5.1. | Systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych: kołach zainteresowań; zajęciach przygotowujących do konkursu; zajęciach związanych z organizacją imprezy szkolnej; zajęciach wyrównawczych; terapii pedagogicznej | +5 p. | jednorazowo w półroczu | opiekun zajęć pozalekcyjnych |
| 5.2. | <u>Udział i osiągnięcia w konkursach przedmiotowych niebędących konkursami organizowanymi przez KO³</u> | | | |
| 5.2.1. | Udział w etapie szkolnym konkursu lub w konkursie wewnątrzszkolnym (wynik w konkursach wiedzy na poziomie 50% i więcej) | +2 p. | každorazowo | opiekun konkursu |
| 5.2.2. | Osiągnięcia w etapie szkolnym konkursu lub w konkursie wewnątrzszkolnym | +5 p. | každorazowo | opiekun konkursu |
| 5.2.3. | Udział w etapie międzyszkolnym konkursu | +5 p. | každorazowo | opiekun konkursu |
| 5.2.4. | Osiągnięcia w etapie międzyszkolnym konkursu | +7 p. | každorazowo | opiekun konkursu |

³ Punkty za udział w konkursie nie sumują się. Uczeń uzyskuje liczbę punktów adekwatną do etapu, na którym zakończył udział w konkursie.

| | | | | |
|---------------|---|---------------|---------------------------|--|
| 5.2.5. | Udział w etapie wojewódzkim konkursu | +7 p. | každorazowo | opiekun konkursu |
| 5.2.6. | Osiągnięcia w etapie wojewódzkim konkursu | +10 p. | každorazowo | opiekun konkursu |
| 5.3. | <u>Udział i osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i olimpiadach organizowanych przez KO⁴</u> | | | |
| 5.3.1. | Udział w kuratoryjnych konkursach przedmiotowych (etap rejonowy) | +10 p. | každorazowo | opiekun konkursu |
| 5.3.2. | Udział w kuratoryjnych konkursach przedmiotowych (etap wojewódzki) | +15 p. | každorazowo | opiekun konkursu |
| 5.3.3. | Uzyskanie tytułu finalisty kuratoryjnego konkursu przedmiotowego | +20 p. | každorazowo | opiekun konkursu |
| 5.3.4. | Uzyskanie tytułu laureata kuratoryjnego konkursu przedmiotowego | +30 p. | každorazowo | opiekun konkursu |
| 5.4. | <u>Udział w konkursach ogólnopolskich oraz międzynarodowych</u> | | | |
| 5.4.1. | Udział w konkursie ogólnopolskim lub międzynarodowym (wynik w konkursach wiedzy na poziomie 50% i więcej) | +10 p. | každorazowo | opiekun konkursu |
| 5.4.2. | Zajęcie miejsca od I do III | +20 p. | každorazowo | opiekun konkursu |
| 5.4.3. | Zajęcie miejsca od IV do VII | +15 p. | každorazowo | opiekun konkursu |
| 5.4.4. | Zajęcie miejsca od VIII do X | +10 p. | každorazowo | opiekun konkursu |
| 5.4.5. | Tytuł laureata | +20 p. | každorazowo | opiekun konkursu |
| 5.4.6. | Tytuł finalisty | +15 p. | každorazowo | opiekun konkursu |
| 5.5. | Udokumentowany rozwój zainteresowań i pasji poza szkołą (taniec, gra na instrumentach, sport itd.) | +5 p. | jednorazowo w półroczu | wychowawca |
| 5.6. | Aktywny udział w ogólnopolskich, międzynarodowych projektach naukowych itp. | +10 p. | jednorazowo w półroczu | opiekun projektu / wymiany |
| 5.7 | <u>Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych, udział w zawodach sportowych zgodny ze szkolnym kalendarzem zawodów sportowych w każdej dyscyplinie⁵</u> | | | |
| 5.7.1. | Udział w zawodach sportowych | +2 p. | každorazowo | nauczyciel wychowania fizycznego / opiekun |

⁴ Punkty za udział w konkursie nie sumują się. Uczeń uzyskuje liczbę punktów adekwatną do etapu, na którym zakończył udział w konkursie.

⁵ Punkty za udział w konkursie nie sumują się. Uczeń uzyskuje liczbę punktów adekwatną do etapu, na którym zakończył udział w konkursie

| | | | | |
|---------------|--|---------------|-------------|--|
| | | | | zawodów / opiekun reprezentacji |
| 5.7.2. | Udział w finale Mistrzostw Gdańska | +5 p. | každorazowo | nauczyciel wychowania fizycznego / opiekun zawodów / opiekun reprezentacji |
| 5.7.3. | Zdobycie medalu w Mistrzostwach Gdańska | +10 p. | každorazowo | nauczyciel wychowania fizycznego / opiekun zawodów / opiekun reprezentacji |
| 5.7.4. | Udział w Wojewódzkich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej | +12 p. | každorazowo | nauczyciel wychowania fizycznego / opiekun zawodów / opiekun reprezentacji |
| 5.7.5. | Zdobycie medalu w Wojewódzkich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej | +15 p. | každorazowo | nauczyciel wychowania fizycznego / opiekun zawodów / opiekun reprezentacji |
| 5.7.6. | Udział w Finale Ogólnopolskim | +20 p. | každorazowo | nauczyciel wychowania fizycznego / opiekun zawodów / opiekun reprezentacji |
| 5.7.7. | Zdobycie medalu w Mistrzostwach Polski | +25 p. | každorazowo | nauczyciel wychowania fizycznego / opiekun zawodów / opiekun reprezentacji |
| 5.7.8. | Osiągnięcia międzynarodowe | +30 p. | každorazowo | nauczyciel wychowania |

| | | | | |
|----------------------|---|-----------|--------------------------------------|--|
| | | | | fizycznego / opiekun zawodów / opiekun reprezentacji |
| 6. | Dbłość o bezpieczeństwo własne i innych osób. Przeciwdziałanie aktom przemocy i chuligaństwa adekwatne do wieku ucznia | +15 p. | każdorazowo | wychowawca po konsultacji z nauczycielem |
| 7. | Zauważalna poprawa zachowania ucznia | +10 p. | jednorazowo na koniec roku szkolnego | wychowawca |
| 8. | Pochwała nauczyciela | +5 | każdorazowo | nauczyciel |
| 9. | Pochwała wychowawcy | +10-15 p. | każdorazowo | wychowawca |
| 10. | Pochwała Dyrektora lub Wicedyrektora | +30 p. | każdorazowo | Dyrektor Szkoły |
| PUNKTY UJEMNE | | | | |
| 11. | Frekwencja ucznia | | | |
| 11.1. | Nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcję | -1 p. | za każde spóźnienie | wychowawca |
| 11.2. | Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji | -2 p. | za każdą godzinę | wychowawca |
| 12. | Stosunek ucznia do norm i zasad panujących w szkole | | | |
| 12.1. | Zaburzenie swoim zachowaniem toku lekcji (również podczas edukacji zdalnej, np. poprzez zachowanie sprzeczne z zasadami tzw. netykiety) ⁶ | -2 p. | każdorazowo | nauczyciel |
| 12.2. | Zaburzenie swoim zachowaniem toku lekcji i brak reakcji na upomnienia (również podczas edukacji zdalnej, np. poprzez zachowanie sprzeczne z zasadami tzw. netykiety) ⁷ | -5 p. | każdorazowo | nauczyciel |
| 12.3. | Nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych w czasie zajęć opiekuńczo-dydaktycznych i przerw | -5 p. | każdorazowo | nauczyciel, nauczyciel bibliotekarz |

⁶ Uwag nie sumujemy. Wpisujemy je po zakończonej lekcji, decydując o umieszczeniu uwagi w odpowiedniej kategorii.

⁷ Uwag nie sumujemy. Wpisujemy je po zakończonej lekcji, decydując o umieszczeniu uwagi w odpowiedniej kategorii.

| | | | | |
|--------------|--|---------------|---------------------------|---|
| | (w tym samowolne opuszczanie zajęć lub terenu szkoły, niewłaściwe zachowanie w szatniach, nieprzestrzeganie regulaminu biblioteki) | | | |
| 12.4. | Korzystanie z telefonu komórkowego w szkole podczas przerwy poza miejscem do tego wyznaczonym | -5 p. | každorazowo | każdy nauczyciel |
| 12.5. | Nieprzestrzeganie regulaminu wyjścia lub wycieczki | -5 p. | každorazowo | nauczyciel, wychowawca |
| 12.6. | Zniszczenie mienia szkoły, akty wandalizmu | -20 p. | každorazowo | nauczyciel |
| 12.7. | Nierozliczenie się z biblioteką na koniec półrocza i na koniec roku szkolnego | -15 p. | jednorazowo w półroczu | nauczyciel bibliotekarz |
| 13. | Poszanowanie tradycji i wartości, kultura osobista, przestrzeganie norm społecznych | | | |
| 13.1. | Brak kultury osobistej (m.in. żucie gumy, jedzenie na lekcji, zaśmiecanie sali lekcyjnej lub korytarza szkolnego) | -5 p. | každorazowo | nauczyciel |
| 13.2. | Używanie telefonu komórkowego na lekcji w celach innych niż dydaktyczne | -5 p. | každorazowo | nauczyciel |
| 13.3. | Wulgarnie słownictwo | -5 p. | každorazowo | nauczyciel |
| 13.4. | Brak stroju galowego | -3 p. | každorazowo | nauczyciel |
| 13.5. | Niewywiązanie się z podejmowanych zadań, nieuzasadniona nieobecność ucznia deklarującego udział w konkursie, zawodach itp. | -5 p. | každorazowo | opiekun konkursu, wydarzenia, zawodów, opiekun SU |
| 13.6. | Aroganckie zachowanie wobec pracowników szkoły lub ich ignorowanie | -10 p. | každorazowo | nauczyciel |
| 13.7. | Nieprzestrzeganie ceremoniału, brak poszanowania dla symboli i tradycji narodowych oraz szkolnych | -10 p. | každorazowo | nauczyciel |
| 14. | Dbłość o bezpieczeństwo własne i innych osób | | | |
| 14.1. | Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa (zachowanie ryzykowne z narażeniem zdrowia i życia własnego i innych osób) | -10 p. | každorazowo | nauczyciel |
| 14.2. | Niestosowanie się do zasad sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w szkole | -5 p. | každorazowo | nauczyciel |
| 14.3. | Akty agresji (zaczepki słowne, popychanie, | -5 p. | každorazowo | nauczyciel |

| | | | | |
|---------------|---|--------|-------------|-----------------|
| | opluwanie itd.) | | | |
| 14.4. | Udział w bójce | -20 p. | každorazowo | nauczyciel |
| 14.5. | Pobicie | -30 p. | každorazowo | nauczyciel |
| 14.6. | Stosowanie używek w postaci papierosów (elektronicznych), alkoholu, substancji psychoaktywnych, a także ich rozpowszechnianie | -30 p. | každorazowo | nauczyciel |
| 14.7. | Kradzież | -20 p. | každorazowo | nauczyciel |
| 14.8. | Okrucieństwo wobec zwierząt | -20 p. | každorazowo | nauczyciel |
| 14.9. | Brak szacunku dla przyrody | -5 p. | každorazowo | nauczyciel |
| 14.10. | Praca niesamodzielna podczas kartkówki, sprawdzianu, pracy klasowej itp. ⁸ | -5 p. | každorazowo | nauczyciel |
| 14.11. | Oszustwa i fałszerstwa (podrabianie zwolnień, usprawiedliwień, dokumentów, cyberoszustwo itp.) | -10 p. | každorazowo | nauczyciel |
| 14.12. | <u>Znęcanie się nad innymi osobami, naruszenie ich godności, zniesławienie</u> | | | |
| 14.12.1. | Przemoc psychiczna (np. zastraszanie i szantaż) | -30 p. | každorazowo | nauczyciel |
| 14.12.2. | Cyberprzemoc | -30 p. | každorazowo | nauczyciel |
| 15. | Nagana wychowawcy klasy | -30 p. | každorazowo | wychowawca |
| 16. | Nagana Dyrektora Szkoły | -50 p. | každorazowo | Dyrektor Szkoły |

Nagana dyrektora szkoły oraz wychowawcy klasy udzielana jest w formie pisemnej z krótkim uzasadnieniem. Pismo przesyłane jest do rodzica przez e-dziennik, o udzielonej naganie rodzic informowany jest również drogą telefoniczną. Kopię pisma wychowawca lub dyrektor szkoły przesyła drogą pocztową. Możliwy jest również odbiór pisma osobisty przez rodzica w sekretariacie szkoły.

⁸ Punkt 14.10. ma zastosowanie w momencie, gdy PSO nie przewiduje osobnej kary za ściąganie w postaci oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy. Uczeń nie może być karany dwukrotnie za to samo.