***Załącznik do wniosku o przyjęcie do przedszkola***

…………………………………………….

 *Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*

…………………………………………….

…………………………………………….

 *Adres zamieszkania*

**OŚWIADCZENIA[[1]](#footnote-1)**

**1.** Oświadczam, że moje dziecko posiada rodzeństwo w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej w miejscowości, do której składany jest wniosek: TAK, NIE[[2]](#footnote-2).

**2.** Oświadczam, że moje dziecko uczęszcza do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Bodzanów: TAK, NIE[[3]](#footnote-3).

**3.** Oświadczam, że jestem/jesteśmy zatrudnieni u pracodawcy mającego siedzibę w obwodzie publicznej szkoły podstawowej: TAK, NIE[[4]](#footnote-4)

Miejsce zatrudnienia:[[5]](#footnote-5) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.** Oświadczam, że moje dziecko posiada członka rodziny zamieszkałego w obwodzie publicznej szkoły podstawowej, do której prowadzona jest rekrutacja: TAK, NIE[[6]](#footnote-6)

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Dane osobowe podane we wniosku oraz dołączonych do niego załączników zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie u*stawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.). W tym zakresie wnioskodawca wyraża zgodę na ich przetwarzanie.

Obowiązek podania danych wynika z art. 160 u*stawy – Prawo oświatowe*. Wnioskodawca ma prawo kontroli przetwarzania danych, prawo dostępu do treści danych w nim zawartych i ich poprawiania. Stosownie do u*stawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor szkoły, do którego wniosek został złożony.

…………………………………………..

 *Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna*

1. należy wypełnić właściwe (wszystkie lub wybrane) oświadczenia i złożyć czytelny podpis. [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)
5. należy podać adres zakładu pracy [↑](#footnote-ref-5)
6. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-6)