



REKRUTACJA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 na rok szkolny 2024/2025

Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych
Szkoły Podstawowej nr 1

im. Juliusza Słowackiego w Stargardzie
na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 2023/2024 Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 24 stycznia 2024 r.

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

I ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Stargard i przepisów wynikających z ustawy Prawo oświatowe.
2. Do oddziałów przedszkolnych szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci urodzone w 2018 r. zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci.
załącznik nr 1

II HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

Termin	Rodzaj czynności
od 02 kwietnia 2024 r. do 15 kwietnia 2024 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. załącznik nr 1 – DZIECI Z OBWODU
od 16 kwietnia 2024 r. do 06 maja 2024 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy o systemie oświaty.
08 maja 2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 09 maja 2024 r. do 10 maja 2024 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. załącznik nr 3
13 maja 2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

<p>od 13 maja 2024 r. do 30 czerwca 2024 r.</p>	<p>Składanie wniosków o przyjęcie do świetlicy szkolnej załącznik nr 5 Zgodnie z regulaminem do świetlicy przyjmowane są dzieci pracujących rodziców. (do wniosku należy dołączyć informację dotyczącą miejsca pracy rodziców / opiekunów prawnych)</p>
---	--

III HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

Termin	Rodzaj czynności
<p>od 06 czerwca 2024 r. do 07 czerwca 2024 r.</p>	<p>Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. załącznik nr 2</p>
<p>od 10 czerwca 2024 r. do 17 czerwca 2024 r.</p>	<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ustawy Prawo oświatowe.</p>

18 czerwca 2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 19 czerwca 2024 r. do 20 czerwca 2024 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. załącznik nr 3
21 czerwca 2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

III KRYTERIA REKRUTACJI DOTYCZĄCE DZIECI SPOZA OBWODU:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Rodzice mieszkają w Stargardzie	20	oświadczenie rodziców
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole.	10	dokumentacja szkolna
3.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo	10	dokumentacja szkolna

4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu dziecku należytej opieki	8	oświadczenie rodziców załącznik nr 4
5.	Miejsce pracy jednego z rodziców ucznia znajduje się w obwodzie szkoły	6	zaświadczenie z zakładu pracy
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5	prawomocny wyrok Sądu Rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu i oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka lub niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem

IV WYMAGANE DOKUMENTY

1. Do oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie na podstawie zgłoszenia rodziców według wzoru-**załącznik nr 1.**
2. Do oddziałów przedszkolnych dzieci spoza obwodu przyjmowane są na podstawie wniosku- **załącznik nr 2.**
3. Zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego można dokonać poprzez:
 - Wypełnienie zgłoszenia/ wniosku, którą w wersji edytowalnej należy podpisać, zeskanować i wysłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@sp1.stargard.pl .W tytule należy podać: **WNIOSEK KANDYDATA O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO.**

- wypełnienie zgłoszenia/wniosku i pozostawienie w SEKRETARIACIE w SP 1 ul. Sienkiewicza 8 w Stargardzie. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić w zaklejonej kopercie z napisem : ZGŁOSZENIE LUB WNIOSEK KANDYDATA O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO.

ZGŁOSZENIE, WNIOSEK musi być koniecznie podpisane przez oboje rodziców!

V POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz tryb działania Komisji Rekrutacyjnej, a także zakres uprawnień i obowiązków członków komisji w postępowaniu rekrutacyjnym określają przepisy ustawy o systemie oświaty i na ich podstawie opracowany w szkole Regulamin Rekrutacji.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza uzupełniające postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w

terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

VII. WZORY DOKUMENTÓW

1. Zgłoszenie kandydata o przyjęcie do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej z obwodu - **załącznik nr 1.**
2. Wniosek kandydata o przyjęcie do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej spoza obwodu - **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie rodziców /prawnych opiekunów/ o zamieszkiwaniu w Stargardzie -**załącznik nr 3**
4. Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły krewnych dziecka -babci/dziadka - **załącznik nr 4**
5. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia - **załącznik nr 5**
6. Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej - **załącznik nr 6.**

Grażyna Kaproń
dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1
w Stargardzie