



## **Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariusza**

### **działającego w Szkole Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873).
4. § 33 Statutu Szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyniówce, który stanowi, że jednym z celów szkoły jest kształtowanie postaw prospołecznych u uczniów i rozwijanie zainteresowań związanych z ideą wolontariatu.

#### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wolontariat to dobrowolne, bezinteresowne i świadome działanie na rzecz potrzebujących.
2. Wolontariusz to osoba działająca na zasadzie wolontariatu.
3. Wolontariat szkolny to inicjatywa skierowana do uczniów którzy chcą pomagać potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne.
4. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń z klas IV-VIII z własnej i nieprzymuszonej woli chętny do udziału w wydarzeniach wolontariackich organizowanych przez szkołę.
5. Każdy wolontariusz przed przystąpieniem do działań musi podpisać Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariusza.
6. Opiekę nad wolontariuszami sprawują opiekunowie – nauczyciele, którzy nadzorują pracę i pomagają im.
7. Opiekun wolontariatu ma prawo do wykluczenia ucznia/uczniów z uczestnictwa w kolejnych akcjach organizowanych przez szkołę z powodu niekulturalnego zachowania, braku dyscypliny lub braku zaangażowania uczestnika w dane wydarzenie. Wykluczenie w zależności od zachowania ucznia może być czasowe lub nieodwołalne.

#### § 2. CELE SZKOLNEGO WOLONTARIATU

1. Zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym.
2. Rozwijanie wśród uczniów postawy życzliwości, bezinteresowności, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
3. Zachęcanie do aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej i społecznej.
4. Wspieranie ciekawych inicjatyw wśród uczniów szkoły, inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.
5. Zdobywanie umiejętności współpracy w grupie, wykształcanie kulturalnych zachowań w różnych sytuacjach.



### § 3. SPOSOBY DZIAŁANIA SZKOLNEGO WOLONTARIATU

1. Organizowanie czasu uczniom w świetlicy.
2. Pomoc w bibliotece szkolnej (np. porządkowanie zbiorów).
3. Zbiórki darów rzeczowych.
4. Udział w akcjach charytatywnych.
5. Pomoc w organizacji wydarzeń sportowo – kulturalnych.
6. Współpraca z instytucjami zajmującymi się pomaganiem potrzebującym.
7. Pomoc i praca wolontariacka poza szkołą (potwierdzona zaświadczeniem o działalności w danej placówce, instytucji).

### § 4. WOLONTARIUSZ - PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Wolontariusz szanuje godność osobistą, dobre imię i własność osoby, której pomaga oraz dochowuje tajemnicy dotyczącej swojej pracy.
2. Wolontariuszem zostaje uczeń z własnej i nieprzymuszonej woli.
3. Wolontariusz ma prawo do wpływu na działania szkolnego wolontariatu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów.
4. Wolontariusz może liczyć na pomoc ze strony opiekunów i innych wolontariuszy.
5. Wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole, pomocy w domu oraz własnego odpoczynku.
6. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o pracy w ramach wolontariatu.
7. Wolontariusz ma obowiązek uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez opiekunów.
8. Wolontariusz ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym zaznajomieniu się z treścią regulaminów wydarzeń, w których uczestniczy.
9. Wolontariusz ma obowiązek sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań.
10. Wolontariusz nie otrzymuje wynagrodzenia ani żadnych świadczeń za swoją pracę.
11. Wolontariusz powinien posiadać Kartę Aktywności Wolontariusza na bieżąco podpisywaną przez nauczyciela lub przedstawiciela odpowiedniej instytucji, potwierdzającą jego udział w poszczególnych działaniach wolontariackich.

### § 5. ZADANIA OPIEKUNA

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów - wolontariuszy.
2. Promowanie idei wolontariatu, rekrutowanie nowych członków, czuwanie nad realizacją programu.
1. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia o charakterze wolontarystycznym.
2. Reprezentowanie wolontariuszy, wspieranie ich działań, motywowanie i nagradzanie wolontariuszy.
3. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.



## § 6. NAGRADZANIE WOLONTARIUSZY

1. Pochwała opiekuna.
2. Pochwała Dyrektora Szkoły.
3. Dyplom za działalność wolontariacką w danym roku szkolnym lub/oraz pochwała na forum szkoły.
4. Wpis na świadectwie szkolnym.

## § 7. ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW

1. Punkty przyznaje opiekun na koniec roku szkolnego na podstawie złożonych Kart Aktywności Wolontariusza podpisanych przez nauczyciela lub przedstawiciela odpowiedniej instytucji.
2. Wolontariusz otrzyma wpis na świadectwie pod warunkiem wypracowania w ciągu dwóch lat szkolnych minimum 50 godzin.
3. Zaświadczenia wydane przez innych organizatorów/opiekunów wolontariatu zostaną uwzględnione przez szkołę.

## § 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów szkoły Podstawowej im. Simony Kossak w Dobrzyńiówce uczestniczących w akcjach wolontariackich organizowanych przez Szkołę.
2. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
3. Samorząd Szkolny oraz Wolontariusze aktywnie wspierają swoje działania.

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w działaniach Szkolnego Klubu Wolontariusza
- Załącznik nr 2 – Zobowiązanie przestrzegania Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariusza
- Załącznik nr 3 - Karta Aktywności Wolontariusza