**Załącznik nr 4**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

1. **Administrator**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procedury przyjęcia wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej jest **Szkoła Podstawowa im. gen. B. Prugara-Ketlinga w Trześniowie; 36-212 Trześniów 107**

1. **Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych osobowych: Panią Ewą Gawron, adres e-mail: merit.inspektor.rodo@gmail.com.

1. **Cel i podstawy przetwarzania**

Podane dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach regulujących przyjęcie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)[[1]](#footnote-1), będą przetwarzane w celu rozpatrzenia w/w wniosku.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych są organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

**5. Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole) będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiadają Państwo następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:

a) osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych;  
b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;  
c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.;

1. prawo do usunięcia danych osobowych- w przypadku gdy:

a) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;  
b) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;

1. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż̇ przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

1. **Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu**

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

1. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

1. Art.150 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz. 910 z póź. zm.)

   oraz Uchwały Nr XXVIII/172/2017 Rady Gminy Haczów z dnia 24 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Haczów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz.Urz. Woj. Podkarpackiego z 2017r. poz. 1121) [↑](#footnote-ref-1)