Załącznik nr 4 do PROCEDURY WYDAWANIA

LEGITYMACJI SZKOLNYCH, ICH

DUPLIKATÓW, DUPLIKATÓW KART

ROWEROWYCH I ŚWIADECTW SZKOLNYCH

......................................................

(miejscowość i data)

......................................................

 (imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

......................................................

 (adres zamieszkania)

......................................................

 (telefon kontaktowy)

**Dyrektor**

**Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5**

**im. Bolka I Świdnickiego w Strzelinie**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa

...................................................................................................................................................................

(ukończenia szkoły podstawowej, promocyjnego do klasy)

Przyczyna utraty oryginału świadectwa:

...................................................................................................................................................................

Ww. świadectwo zostało wystawione dla

...................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko uczennicy/ucznia)

ur. .................................................................., w ......................................................................................

Do szkoły uczęszczałam/em w latach od ........................... do ...............................

Szkołę ukończyłam/em w roku szkolnym ....................... / .............................

Duplikat świadectwa:

odbiorę osobiście,

odbierze osoba upoważniona przeze mnie na piśmie,

proszę wysłać na adres

..........................................................................................................................................................................

( kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania )

 ................................................

 (czytelny podpis)

Załączniki:

1. Dowód wpłaty

Duplikat świadectwa otrzymałam/em dnia ........................................, ...................................................

 (czytelny podpis)