

Rada školy pri ZŠ Dolinský Potok 1 114/28, 024 01 Kysucké Nové Mesto

Zápisnica

zo zasadnutia Rady školy pri ZŠ Dolinský Potok 1 114/28, 024 01 Kysucké Nové Mesto

Dátum a miesto konania: 20.06.2019 o 16,00 hod., učebňa III.A triedy

Prítomní: Mgr. Lenka Škoríková, Silvia Veselá, Ing. arch. Soňa Papučíková, Mgr. Janka Pieronová, JUDr. Jozef Sečník, Mgr. Daniel Bandura, JUDr. Ľubomír Ježo, PhDr. Martin Priecho PhD., Ing. Lukáš Vojsovič, Ing. Ján Vojtek

Neprítomní: Mgr. Jaroslava Magurová

Hostia: Mgr. Anita Tomaníčková

Rada školy je uznášaniaschopná.

Program zasadnutia Rady školy:

1. Otvorenie
2. Výsledky hospodárenia školy za predchádzajúci rok.
3. Rozpočet školy na kalendárny rok.
4. Vyhodnotenie zápisu žiakov do prvého ročníka
5. Informácia o pedagogicko – organizačnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, organizácia ďalšieho školského roka, personálne, priestorové a materiálne zabezpečenie
6. Návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu.
7. Aktuálne problémy školy
8. Diskusia
9. Uznesenie
10. Záver

1. Otvorenie

Predsedníčka RŠ Mgr. Lenka Škoríková privítala prítomných a otvorila zasadnutie rady školy (ďalej len RŠ).

2. Výsledky hospodárenia školy za predchádzajúci rok.

P. riaditeľka Mgr. Anita Tomaníčková predniesla správu o hospodárení za predchádzajúci rok. Poďakovala poslancom za pomoc pri riešení problémov. Taktiež uviedla, že prebehla finančná kontrola za roky 2016/2017 a neboli zistené žiadne nedostatky.

3. Návrh rozpočtu školy na kalendárny rok.

P. riaditeľka Mgr. Anita Tomaníčková predniesla návrh na rozpočet na kalendárny rok.

4. Informácia o pedagogicko – organizačnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, organizácia ďalšieho školského roka, personálne, priestorové a materiálne zabezpečenie.

V budúcom školskom roku sa bude vyučovať v 17 triedach, v každom ročníku dve triedy okrem druhej triedy. V ŠKD budú tri oddelenia. Nenastane žiadna zmena v personálnom zabezpečení: 24 učiteľov, 2 asistentky a 3 vychovávateľky. Spolu 41 zamestnancov. V prvom a treťom ročníku sa bude vyučovať Matematika pomocou Hejného metódy. Mgr. Lenka Škoríková oboznámila prítomných so základnými princípmi tejto metódy a s reakciou na túto metódu zo strany detí. Žiaci sa na hodiny matematiky tešia, spolupracujú a komunikujú v uvedenej problematike.

5. Vyhodnotenie zápisu žiakov do prvého ročníka

P. riaditeľka Mgr. Anita Tomaníčková oboznámila prítomných z výsledkom zápisu prvákov. Zapísali sme 37 žiakov. 29 žiakov bolo z nášho obvodu, dvaja z obcí a 6 mimo obvodu. Rozhodnutie sme vydali 31 žiakom. 6 žiaci požiadali o odklad povinnej školskej dochádzky. Jedna žiačka bude opakovať ročník. Bude sa vyučovať v dvoch triedach po 16 žiakov.

6. Návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu.

Vo všetkých ročníkoch sa bude realizovať Inovovaný školský vzdelávací program, v ŠKD Výchovný program Sul'kováčik. Budeme sa snažiť zvýšiť kompetencie učiteľov a žiakov v oblasti IKT za účelom využívania nových foriem výučby. Začleniť do výchovno-vzdelávacieho procesu základné princípy rozvojového projektu Škola podporujúca zdravie a Národného

akčného plánu prevencie obezity 2015 – 2020. Vo všetkých vzdelávacích oblastiach školy intenzívne rozvíjať čitateľskú a matematickú gramotnosť.

7. Aktuálne problémy školy

P. vedúca jedálne Silvia Veselá podala informácie k „obedom zadarmo,“. Na základe novely od 1.9.2019 je žiakom základnej školy poskytnutá dotácia na obed vo výške 1,20 €, čiže obedy nie sú zadarmo. Podmienkou na odobratie dotovaného obeda je účasť žiaka na vyučovaní. Žiak musí byť na vyučovaní aspoň jednu hodinu. Žiak je povinný nahlásený obed odobrať. Ak obed neodoberie bude mu čiastka za obed stiahnutá z jednorazovej zálohovej platby, ktorá je vo výške 25 €. Platbu uhradí rodič na účet ŠJ. Rodič/zákonný zástupca je povinný odhlasovať žiaka z obeda počas neprítomnosti na vyučovaní. Na uvedené informácie nadviazala pani riaditeľka Mgr. Anita Tomaníčková, že učitelia budú musieť zapisovať chýbajúcich žiakov do EDUPAGE, čiže elektronicky, aby informácie dostala aj vedúca jedálne. Preto bude musieť byť v každej triede počítač. P. riaditeľka ďalej informovala, že v tomto roku niektorí žiaci zničili chlapčenské WC - pokazili kľučky, poškriabali parapety, hádzali desiatu na plafón,... Oboznámila prítomných ako postupovala pri riešení uvedeného problému. JUDr. Ľubomír Ježo navrhol ako predchádzanie takýmto situáciám pozvať na prednášku členov policajného zboru. P. riaditeľka informovala, že sa na škole prebehla

8. Diskusia

V diskusii členovia pokračovali v rozoberaní aktuálnych problémov. Mgr. Janka Pieronová sa pýtala poslancov ako pokračuje vysporiadanie pozemkov pod školou. JUDr. Ľubomír Ježo informoval, že vysporiadanie zabezpečoval p. Golis. Pán poslanec sľúbil, že zistí ako pokračuje vysporiadanie pozemkov. Ing. arch. Soňa Papučíková informovala o záveroch zo zasadnutia Rady rodičov. Pýtala sa, či učitelia medzi sebou komunikujú a predávajú si informácie o jednotlivých žiakoch. Taktiež upozornila, aby sa v školskom poriadku vyšpecifikovali závažné a nezávažné priestupky. Či by sa nedalo niektorým priestupkom predchádzať kamerovým systémom na chodbách školy. Zo zasadnutia rodičovskej rady aj vyplynulo, aby sa učitelia vo zvýšenej miere zaoberali šikanou medzi žiakmi. Pani riaditeľka informovala ako postupujeme pri riešení šikany.

9. Uznesenie

Rada školy berie na vedomie:

- Výsledky hospodárenia školy za rok 2018
- Čerpanie rozpočtu na kalendárny rok 2019
- Návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu na rok 2019/2020
- Správu o počte prijatých žiakov

Uznesenie zo zasadnutia rady školy - výsledok hlasovania:

O uznesení hlasov	10 členov
Za prijatie uznesenia hlasovalo	10 členov
Proti prijatiu uznesenia hlasovalo	0 členov
Hlasovania sa zdržalo	0 členov

10. Záver

Predsedníčka RŠ Mgr. Lenka Škoríková poďakovala prítomným za účasť a ukončila zasadnutie RŠ.

Zápisnicu vyhotovila: Mgr. Lenka Škoríková