

IV. Deklaruję uczęszczanie dziecka w godzinach od do
Uwaga! Dotyczy tylko dzieci, których rodzice pracują. Wymagane zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców.
Deklaracja tylko pełnych godzin między 7:00 a 15:00

V. Inne istotne informacje o dziecku:
.....
.....

Oświadczam, iż wszystkie zawarte we wniosku oświadczenia są zgodne z prawdą, jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

VI. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- Przestrzegania postanowień statutu Szkoły Podstawowej w Boniewie.
- Podawania do wiadomości szkoły jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.
- Odbierania dziecka ze szkoły osobiście lub przez osobę upoważnioną na piśmie (zgodnie ze statutem szkoły).
- Przyrowadzania do oddziału przedszkolnego tylko zdrowego dziecka.
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców.

VII. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych:

Oświadczam, że we wszystkich dokumentach związanych z uczęszczaniem dziecka do przedszkola, podpis jednego z rodziców jest wiążący. (Akt urodzenia dziecka jedynie do wglądu).

Podpis czytelny: matki/opiekunki prawnej ojca/opiekuna prawego.....

.....
(Data złożenia wniosku)

.....
(Podpis osoby przyjmującej)

Postępowanie rekrutacyjne (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Komisja Rekrutacyjna do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Boniewie na posiedzeniu w dniu zakwalifikowała dziecko/nie zakwalifikowała dziecka z powodu braków formalnych we wniosku.
Komisja Rekrutacyjna do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Boniewie na posiedzeniu w dniu przyjęła dziecko w I etapie / przyjęła dziecko w II etapie / nie przyjęła dziecka z powodu uzyskania niewystarczającej liczby punktów.

kryterium ustawowe		kryterium dodatkowe	
numer	Liczba uzyskanych punktów	numer	Liczba uzyskanych punktów
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.			
7.			
Suma punktów :		Suma punktów :	

.....
(Podpis przewodniczącego)

.....
(Podpisy członków komisji)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców opiekunów prawnych jest Zespół Szkół w Boniewie, ul. Szkolna 32, 87-851 Boniewo – reprezentowana przez dyrektora szkoły.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni w naszej szkole Paweł Modrzejewski. Kontakt z inspektorem Ochrony Danych Osobowych: inspektor@kiodo.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) dane osobowe ucznia wraz z powiązаныmi z nim danymi rodzica/prawnego opiekuna w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
 - b) dane osobowe ucznia związane z udziałem dziecka w konkursach, zawodach i innych formach współzawodnictwa organizowanych w szkole i poza nią na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
 - c) wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w prasie lokalnej, telewizji oraz na stronie internetowej szkoły na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący – Gmina Boniewo, ubezpieczyciel, inne na wniosek, np. Policja, Sąd, GOPS.
5. Dane osobowe ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.
6. Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w przepisach prawa, w tym również obowiązku archiwizacyjnego.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie ucznia do Ewidencji Uczniów Szkoły (czyli nieprzyjęcie ucznia). Podanie danych wymienionych w punktach 3b - 3d wymaga pisemnej zgody a konsekwencją braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć ucznia, zakazem udziału w konkursach, zawodach i innych formach współzawodnictwa oraz brakiem możliwości odebrania dziecka ze świetlicy przez osobę inną niż rodzice.
10. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
miejscość, data

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna