

Zarządzenie nr 25/2022/2023

**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bestwinie
z dnia 6lutego 2023 roku w sprawie rekrutacji do przedszkola**

Na podstawie art. 130 ust. 1, art. 154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 12C/2023 Wójta Gminy Bestwina z dnia 30 stycznia 2023 roku w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Bestwina jest organem prowadzącym na rok szkolny 2023/2024 zarządzam co następuje:

§1.

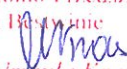
Ustalam zasady rekrutacji, kryteria naboru oraz harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bestwinie na rok szkolny 2023/2024 stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na drzwiach wejściowych w Przedszkolu Publicznym oraz przez umieszczenie na stronie internetowej ZSP w Bestwinie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Bestwinie

mgr Urszula Kraus

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 25/2023/2024 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

w Bestwinie z dnia 6 lutego 2023 roku

Zasady postępowania rekrutacyjnego.

1. W roku szkolnym 2023/24 w Przedszkolu Publicznym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bestwinie tworzy się 8 oddziałów przedszkolnych.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się zgodnie z art. 38 ustawy z 14 grudnia 2016 r Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r poz. 1082 ze zm.)
4. Dzieci sześciolatnie mają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, za którego spełnianie odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie dzieci.
5. Dzieci obecnie uczęszczające do przedszkola przyjmowane są na kolejny rok szkolny na podstawie deklaracji kontynuacji edukacji w przedszkolu, składanej przez rodziców/prawnych opiekunów sekretariatu ZSP w Bestwinie (ul. Szkolna 11) w terminie od 13.02 godz. 8.00 do 21.02 godz. 15.00 – **załącznik nr 1P**
6. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku w formie elektronicznej na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie do przedszkola w terminie 1.03 godz. 8.00 do 15.03 godz. 15.00 – **załącznik nr 2P**
7. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wybrać maksymalnie 3 placówki przedszkolne dla swojego dziecka.
8. We wniosku rodzic/opiekun prawny określa kolejność wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
9. Wypełniony elektronicznie i wydrukowany wniosek rodzice/opiekunowie prawni wraz z oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów donoszą do sekretariatu szkoły.
10. W systemie elektronicznym rodzice/prawni opiekunowie mogą pobrać niezbędne dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - **wzór załącznik nr 3P**

- b) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - **wzór załącznik nr 4P**
11. W systemie elektronicznym rodzice/prawni opiekunowie mogą pobrać niezbędne dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący:
- a) Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu rodziców kandydata - **wzór załącznik nr 5P**
 - b) Oświadczenie o kontynuowaniu edukacji w ZSP w Bestwinie przez starsze rodzeństwo - **wzór załącznik nr 6P**
 - c) Oświadczenie o trudnej sytuacji rodzinnej kandydata - **wzór załącznik nr 7P**
- 12. Oświadczenia, o których mowa w pkt 10 i 11 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.**
13. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10 i 11, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta Gminy Bestwina o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
- 14. Wydrukowane z systemu elektronicznej rekrutacji i złożone w formie papierowej wnioski rodziców posiadające braki, nie będą zakwalifikowane do dalszego postępowania rekrutacyjnego.**
15. Złożenie podpisanego wniosku przez rodziców/prawnych opiekunów jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na proponowane przez przedszkole warunki, zobowiązaniem się do ich przestrzegania i stanowi podstawę do zawarcia porozumienia pomiędzy rodzicami, a dyrektorem Zespołu Szkolno- Przedszkolnego.
16. Komisja rekrutacyjna w trakcie postępowania weryfikuje wnioski wg ustalonych kryteriów naboru.
17. W przypadku uzyskania przez grupę dzieci równorzędnych wyników punktowych zostaje przyjęte dziecko najstarsze z tej grupy.
18. Po opublikowaniu listy kandydatów zakwalifikowanych rodzic/opiekun prawny potwierdza wolę przyjęcia dziecka do placówki - **wzór załącznik nr 8P**
19. W przypadku, gdy dziecko zgłoszone do rekrutacji zostało przyjęte do przedszkola poza terenem gminy Bestwina, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do pisemnego złożenia rezygnacji w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników w przedszkolach.

20. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. Komisja sporządza w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica uzasadnienie.
21. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor ZSP w Bestwinie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania.
22. Na rozstrzygnięcie dyrektora ZSP w Bestwinie przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
23. Jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze danej gminy, zgłoszonych podczas postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, przewyższy liczbę miejsc w przedszkolu, dyrektor przedszkola informuje o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola Wójta Gminy Bestwina.
24. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się 28 czerwca 2023 r. do godziny 15.00 tj. podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola, zgodnie z harmonogramem terminów postępowania rekrutacyjnego. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
25. Jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami w trakcie roku szkolnego dzieci mogą być przyjmowane do przedszkola na podstawie decyzji dyrektora.
26. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do przedszkola jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor może odstąpić od powoływania komisji rekrutacyjnej.

Kryteria naboru kandydatów do przedszkola:

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę:

Kryteria ustawowe:

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1	Wielodzietność rodziny kandydata.	50
2	Niepełnosprawność kandydata.	50
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	50
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	50
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	50
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	50
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	50

2. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

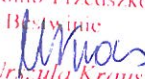
3. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria dodatkowe:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Dzieci z wykazu ewidencji ludności danego sołectwa.	20
2	Kandydat, którego oboje rodziców pracują lub prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym.	10
3	Kandydat, którego starsze rodzeństwo kontynuuje edukację w danym Zespole Szkolno-Przedszkolnym.	4
4	Kandydat, który wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i jest objęty pomocą socjalną.	1

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola, przeprowadza postępowanie uzupełniające.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO W ROKU SZKOLNYM 2023/24

Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego		Termin postępowania uzupełniającego	
	Rozpoczęcie	Zakończenie	Rozpoczęcie	Zakończenie
Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	13 luty 2023r. godz. 8.00	21 luty 2023 r godz. 15.00	_____	_____
Rejestracja kandydatów – wprowadzenie do systemu wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	1 marzec 2023 r. godz. 8.00	15 marzec 2023 r. godz.15.00	1 czerwiec 2023r. godz.8.00	9 czerwiec 2023r. godz.15.00
Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków przez komisję rekrutacyjną, w tym również składanie na żądanie komisji rekrutacyjnej dodatkowych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach	1 marzec 2023r. godz.8.00	17 marzec 2023r. godz. 15.00	1 czerwiec 2023r. godz.8.00	9 czerwiec 2023r. godz.15.00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	31 marzec 2023r. godz. 15.00		16 czerwiec 2023r. godz.15.00	
Potwierdzenie woli przyjęcia przez rodziców/opiekunów prawnych w placówce zakwalifikowania	3 kwiecień 2023r. godz. 8.00	12 kwiecień 2023r. godz.15.00	19 czerwiec 2023r. godz.8.00	23 czerwiec 2023r. godz.15.00
Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych	14 kwiecień 2023r. godz. 15.00		28 czerwiec 2023r. godz. 15.00	

DYREKTOR
 Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
 w Białyminie

 mgr Urszula Kraus