

Opinuję pod względem
merytorycznym i prawnym
RADCA PRAWNY
Przedsiębiorstwa Świętek
Kt 3233

ZARZĄDZENIE NR 32/23
PREZYDENTA BYTOMIA
z dnia 26 stycznia 2023 r.

w sprawie organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bytom w roku szkolnym 2022/2023

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 z późn. zm.) oraz na wniosek dyrektorów przedszkoli zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bytom w roku szkolnym 2022/2023, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się harmonogram dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bytom w roku szkolnym 2022/2023, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bytom w roku szkolnym 2022/2023, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Edukacji oraz dyrektorom przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bytom.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Oprac.: J. Stania
23.01.2023 r.

PREZYDENT MIASTA

Mariusz Wołosz

Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bytom w roku szkolnym 2022/2023

§ 1

1. Przedszkola w Bytomiu, jako placówki nieferyjne, funkcjonują przez cały rok kalendarzowy z przerwą umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole w sytuacji, gdy planowany jest remont, a zakres prac remontowych zagraża bezpieczeństwu dzieci.
3. Przedszkola w Bytomiu pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co rok przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3, uzgadniany jest z dyrektorami przedszkoli najpóźniej do końca stycznia każdego roku.

§ 2

Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców, najpóźniej do końca lutego danego roku, zgodnie z ustalonym na każdy rok harmonogramem, wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

§ 3

1. Na dyżur wakacyjny, organizowany przez przedszkola, mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bytom.
2. Z dyżuru mogą skorzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym, w którym odbywa się dyżur wakacyjny.
3. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września w nowym roku szkolnym.
4. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, co potwierdzają zaświadczeniem z zakładu pracy.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego, w dalszej kolejności dzieci z innych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w dzielnicy, a następnie spoza dzielnicy.
6. Na pozostałe wolne miejsca przyjmowane są dzieci, których jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje bądź oboje nie pracują.

§ 4

W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupę. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci (jeżeli liczba zgłoszonych dzieci przekroczy 25, tworzy się kolejną grupę).

§ 5

1. Czas pracy przedszkoli w czasie dyżurów wakacyjnych ustala dyrektor przedszkola.
2. Podczas trwania dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa.

§ 6

Składanie wniosków na dyżury wakacyjne dokonywane jest w przedszkolu macierzystym w terminie do 30 kwietnia.

§ 7

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:
 - 1) złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur w terminie do 30 kwietnia;
 - 2) przestrzeganie zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprawiania dzieci w takim czasie, aby nie zakłócać pracy przedszkola;
 - 3) uregulowanie zobowiązań finansowych w macierzystej placówce;
 - 4) wniesienie opłaty z góry za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora terminem oraz zadeklarowaną we wniosku liczbą godzin w wysokości 1,00 zł za każdą godzinę przebywania dziecka poza ustalonym przez organ prowadzący czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki (5 godzin zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 uchwały nr LXX/887/18 Rady Miejskiej z dnia 27 sierpnia 2018 r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Bytom). Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.
2. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu dyżurującym rodzice/opiekunowie prawni otrzymują zwrot kosztów za pobyt i żywienie, w terminie do 30 września.
3. Dyrektor przedszkola macierzystego sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz ze złożonymi wnioskami przekazuje ją dyrektorowi drugiej dyżurującej placówki w innym miesiącu niż przedszkole macierzyste.
4. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w ust. 1 pkt 1.

§ 8

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor przedszkola.

§ 9

W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

§ 10

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych regulaminach.
2. Spory wynikające w związku z niniejszym Regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.

Oprac.: J. Stania
23.01.2023 r.

PREZYDENT MIASTA

Mariusz Wołosz

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 32/23
Prezydenta Bytomia
z dnia 20 stycznia 2023r.

**Harmonogram dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez
Gminę Bytom w roku szkolnym 2022/2023**

CENTRUM		
1.	Przedszkole Miejskie nr 2	17 – 31.07
2.	Przedszkole Miejskie nr 4	sierpień
3.	Przedszkole Miejskie nr 5	lipiec
4.	Przedszkole Miejskie nr 8	przerwa 14 – 31.08
5.	Przedszkole Miejskie nr 12	lipiec
6.	Przedszkole Miejskie nr 14	sierpień
7.	Przedszkole Miejskie nr 16	lipiec
8.	Przedszkole Miejskie nr 18	sierpień
9.	Przedszkole Miejskie nr 20	sierpień
10.	Przedszkole Miejskie nr 21	sierpień
11.	Przedszkole Miejskie nr 24	sierpień
12.	Przedszkole Miejskie nr 25	sierpień
13.	Przedszkole Miejskie nr 29	sierpień
14.	Przedszkole Miejskie nr 30	3 – 14.07
15.	Przedszkole Miejskie nr 31	lipiec
16.	Przedszkole Miejskie nr 32	lipiec
17.	Przedszkole Miejskie nr 59	lipiec

MIECHOWICE		
1.	Przedszkole Miejskie nr 42	3 – 14.07
2.	Przedszkole Miejskie nr 43	17 – 31.07
3.	Przedszkole Miejskie nr 44	1 – 16.08
4.	Przedszkole Miejskie nr 58	17 – 31.08
5.	Przedszkole Miejskie nr 62	17 – 31.07

STROSZEK		
1.	Przedszkole Miejskie nr 10	sierpień
2.	Przedszkole Miejskie nr 15	lipiec
3.	Przedszkole Miejskie nr 51	lipiec
4.	Przedszkole Miejskie nr 52	sierpień
5.	Przedszkole Miejskie nr 56	lipiec

6.	Przedszkole Miejskie nr 63	przerwa 1 – 11.07
----	----------------------------	-------------------

SZOMBIERKI		
1.	Przedszkole Miejskie nr 3	sierpień
2.	Przedszkole Miejskie nr 9	lipiec
3.	Przedszkole Miejskie nr 35	wyłączone
4.	Przedszkole Miejskie nr 39	lipiec
5.	Przedszkole Miejskie nr 40	sierpień
6.	Przedszkole Miejskie nr 49	wyłączone

ŁAGIEWNIKI		
1.	Przedszkole Miejskie nr 45	lipiec
2.	Przedszkole Miejskie nr 48	sierpień

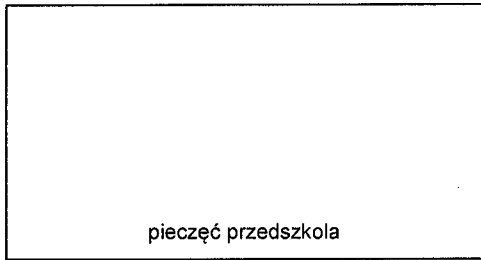
BOBREK – KARB		
1.	Przedszkole Miejskie nr 33	sierpień
2.	Przedszkole Miejskie nr 36	lipiec

STOLARZOWICE		
1.	Przedszkole Miejskie nr 53	sierpień
2.	Przedszkole Miejskie nr 54	lipiec

Oprac.: J. Stania
23.01.2023 r.

PREZYDENT MIASTA

Mariusz Wołosz



Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 32/23
Prezydenta Bytomia
z dnia 26 stycznia 2023r.

Bytom,

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

1. DANE DZIECKA:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Miejsce zamieszkania	

2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH¹:

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

3. Deklarowane godziny pobytu² dziecka w przedszkolu, okres pobytu dziecka w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia:

Od:		Do:	
Okres pobytu:			
Śniadanie ¹	TAK	NIE	
Obiad ¹	TAK	NIE	
Podwieczorek ¹	TAK	NIE	

4. Informacja o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu:

¹ niepotrzebne skreślić

² deklarowane godziny są podawane dla celów organizacyjnych, rozliczanie pobytu następuje na podstawie wskazań czytnika

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

- 1) wszystkie informacje zawarte we wniosku są aktualne;
- 2) nie zalegam z opłatami za przedszkole;
- 3) nie mam możliwości zapewnienia opieki mojemu dziecku w okresie lipca i sierpnia;
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów związanych z procesem rekrutacji na dyżur wakacyjny oraz niezbędnych do organizacji pobytu i wyżywienia dzieci w przedszkolu, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.).

.....
podpis rodzica/rodziców/opiekuna/opiekunów prawnych

UPOWAŻNIENIE

Do odbioru dziecka _____ w okresie dyżuru wakacyjnego
imię i nazwisko dziecka
w miesiącu lipcu/sierpniu¹ 2023 roku, upoważniam:

- | | | | |
|----|------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1) | _____ | _____ | _____ |
| | <i>imię i nazwisko</i> | <i>numer dowodu osobistego</i> | <i>numer telefonu</i> |
| 2) | _____ | _____ | _____ |
| | <i>imię i nazwisko</i> | <i>numer dowodu osobistego</i> | <i>numer telefonu</i> |
| 3) | _____ | _____ | _____ |
| | <i>imię i nazwisko</i> | <i>numer dowodu osobistego</i> | <i>numer telefonu</i> |

Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odebrania przez wskazaną wyżej osobę.

.....
PREZYDENT MIASTA

podpis rodziców/opiekunów prawnych
Mariusz Wołoś

JS Oprac. J. Stania
23.01.2023 r.