

UMiG.OA.0050.4.KW.2023

**Zarządzenie nr 4/2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą**

z dnia 3 stycznia 2023 roku

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2023/2024 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Określam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2023/2024 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Czerwińsk nad Wisłą.

2. Terminy, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Podaję do publicznej wiadomości obowiązujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024, określone uchwałą nr 256/XXIX/2022 Rady Miejskiej w Czerwińsku nad Wisłą z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacyjnych do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych szkół podstawowych z terenu Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

§4. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY  
Czerwińsk nad Wisłą**

**Marek Gortat**

### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) „terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, klas I publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż klasa I publicznych szkół i oddziałów, o których mowa w art. 137 ust. 1, oraz oddziałów dwujęzycznych, o których mowa w art. 139 ust. 1 - określa do końca stycznia organ prowadzący odpowiednio publiczne przedszkole, publiczną inną formę wychowania przedszkolnego lub publiczną szkołę podstawową”.

W myśl zapisu ust. 3 „organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczną inną formę wychowania przedszkolnego lub publiczną szkołę podstawową do końca stycznia podaje do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z art. 131 ust. 4 – 6”.

W przypadku przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego zadania i kompetencje określone w art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 zgodnie z art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) wykonuje odpowiednio wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta, marszałek województwa.

Mając na uwadze powyższe uważa się podjęcie przedmiotowego zarządzenia za konieczne.

**Terminy przeprowadzania  
postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego,  
w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2023/2024 o klas pierwszych publicznych szkół  
podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Czerwińsk nad Wisłą**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku lub zgłoszenia o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 23 stycznia 2023 roku do 3 lutego 2023 roku	od 12 kwietnia 2023 roku do 25 kwietnia 2023 roku
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157, 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).	od 6 lutego 2023 roku do 8 lutego 2023 roku	od 26 kwietnia 2023 roku do 28 kwietnia 2023 roku
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	10 lutego 2023 roku	8 maja 2023 roku
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 13 lutego 2023 roku do 3 marca 2023 roku	od 9 maja 2023 roku do 16 maja 2023 roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	7 marca 2023 roku	19 maja 2023 roku
6.	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 7 marca 2023 roku	od 19 maja 2023 roku

**KRYTERIA REKRUTACJI  
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej

określone uchwałą nr 256/XXIX/2022 Rady Miejskiej w Czerwińsku nad Wisłą z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające kryterium
1.	Kandydat do klasy pierwszej klasy zamieszkuje na terenie Miasta i Gminy Czerwińsk nad Wisłą.	10 pkt	Pisemne oświadczenie rodziców /prawnych opiekunów kandydata
2.	Kandydat do klasy pierwszej realizował w danej szkole obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego albo uczęszczał do szkoły podstawowej wchodzącej w skład zespołu.	8 pkt	Kryterium potwierdzane jest na podstawie dokumentacji szkolnej
3.	Niepełnosprawność kandydata.	5 pkt	<ul style="list-style-type: none"><li>– Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność;</li><li>– Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności;</li><li>– Kopia orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.)</li></ul>
4.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	5 pkt	<ul style="list-style-type: none"><li>– Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację;</li><li>– Kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka;</li><li>– Oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</li></ul>
5.	Wielodzietność rodziny kandydata. (Dodatkowa informacja: zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe rodzina wielodzietna to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.)	5 pkt	Pisemne oświadczenie rodziców /prawnych opiekunów kandydata
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	9 pkt	Kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.)
7.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	5 pkt	<ul style="list-style-type: none"><li>– Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu;</li><li>– Zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;</li><li>– Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;</li><li>– Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;</li><li>– Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego</li></ul>

8.	<p>Rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.</p> <p>(Kryterium nie stosuje się do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko)</p>	10 pkt	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu;</li><li>- Zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;</li><li>- Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;</li><li>- Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;</li><li>- Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego</li></ul>
----	--	--------	---