**Zarządzenie nr 2/2024**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi**

**im. Szarych Szeregów w Lidzbarku z dnia 20 marca 2024 r.**

w sprawie regulaminów naboru oraz ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025 do Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Szarych Szeregów w Lidzbarku

*Na podstawie :*

### *art. 204 ust.1 pkt 1ustawu z dnia 14 grudnia 2016 r. – przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 t.j. z dnia 2023.05.12)* *oraz zarządzenia nr 8/2024 Burmistrza Lidzbarka z dnia 11 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2024/25 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lidzbark.*

§ 1. Ustala się Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Szarych Szeregów w Lidzbarku stanowiący *załącznik nr 1.*

§ 2. Ustala się zasady rekrutacji do:

1. Klasy pierwszej, oddziału sportowego - stanowiący załącznik nr 2a.
2. Klasy siódmej oddziału dwujęzycznego - stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się składy komisji dokonujących rekrutacji:

1. Komisja ds. rozpatrzenia wniosków i zgłoszeń do szkoły:

*1) Lidia Ostrowska - przewodnicząca*

*2) Aleksandra Jurkowska - członek*

*3) Łukasz Ruczyński - członek*

2. Komisja ds. rekrutacji do „oddziałów sportowych”:

*1) Aleksandra Jurkowska - przewodnicząca*

*2) Arkadiusz Raszkowski*

*3) Magdalena Kornowska*

1. Komisja ds. rekrutacji do oddziału dwujęzycznego:
2. *Lidia Ostrowska – nauczyciel języka polskiego, przewodnicząca Komisji;*
3. *Joanna Lemańska – nauczyciel języka angielskiego, członek Komisji;*
4. *Agnieszka Kępka – sekretarz szkoły, członek Komisji.*

§ 5. Zobowiązuje się komisje do zapoznania oraz przestrzegania zapisów, zawartych

w regulaminach rekrutacji uczniów w ramach poszczególnych naborów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 2/2024*

*Szkoły Podstawowej nr 2*

*z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi*

*im. Szarych Szeregów w Lidzbarku*

**Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 2**

**z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Szarych Szeregów w Lidzbarku**

– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

*Podstawa prawna:*

### *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 t.j.  z dnia 2023.05.12) Statut Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi Sportowymi im. Szarych Szeregów w Lidzbarku, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2023.2572 t.j.  z dnia 2023.11.27)*

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego.   
   W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Regulamin Rekrutacji do „Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Szarych Szeregów w Lidzbarku, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do, Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Szarych Szeregów w Lidzbarku ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się w **systemie elektronicznym.**
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie www.sp2lidzbark.pl oraz w tablicy ogłoszeń w holu głównym.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie www. oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą zgłoszeń oraz wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Szarych Szeregów w Lidzbarku jako szkołę pierwszego wyboru.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. *szkole* – należy rozumieć Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Szarych Szeregów w Lidzbarku;
2. *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Szarych Szeregów w Lidzbarku.;
3. *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
4. *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły;
5. *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
6. *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niżej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
7. *zgłoszeniu lub wniosku o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Szarych Szeregów w Lidzbarku.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) lub wniosku (uczniowie spoza obwodu). Dokumenty elektroniczne należy wypełnić elektronicznie. Link dla rodziców/ opiekunów prawnych: [**https://rekrutacje-gminalidzbark.pzo.edu.pl/**](https://rekrutacje-gminalidzbark.pzo.edu.pl/)

1. Zgłoszenia i wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Zgłoszenia i wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku składania zgłoszeń i wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1. zarejestrowanie kandydata w sekretariacie szkoły;
2. postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
3. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
4. postępowanie odwoławcze;
5. postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w statucie szkoły.

3. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie 14 dni od zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do 28 maja 2024 r. poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia lub wniosku   
   o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.

Zgłoszenie lub wniosek wypełnia się w **systemie elektronicznym** *(*[*https://rekrutacje-gminalidzbark.pzo.edu.pl/*](https://rekrutacje-gminalidzbark.pzo.edu.pl/)*).*

1. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie.
2. Do zgłoszenia załącza się Kopię orzeczenia (opinii) PPP oraz informacje o stanie zdrowia (decyzja rodzica)

5. Fotografię ucznia do legitymacji szkolnej (w przypadku przyjęcia ucznia do szkoły).

6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta /burmistrza, prezydenta/ miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

8. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych   
i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia   
z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej   
w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.

2. Regulamin obowiązują z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.