

## **Zasady rekrutacji do Przedszkola Miejskiego Leśne Skrzaty w Trzcíńsku-Zdroju dla dzieci urodzonych w latach 2018-2021**

Przedszkole zapewnia miejsca dla dzieci zobowiązanych odbyć roczne przygotowanie przedszkolne (dzieci sześciolatnie urodzone w 2018 r.).

Na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) z dnia 14 grudnia 2016 r. dzieci do Przedszkola Miejskiego Leśne Skrzaty w Trzcíńsku-Zdroju na rok szkolny 2024/2025 przyjmowane są na podstawie następujących zasad:

**I. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w Przedszkolu Miejskim Leśne Skrzaty nie biorą udziału w rekrutacji** – rodzice (prawni opiekunowie) składają jedynie w placówce deklarację dotyczącą uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2024/2025.

**II.** W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor przedszkola powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi: 2 przedstawiciele rady pedagogicznej przedszkola i 1 przedstawiciel organu prowadzącego przedszkole.

**III.** Komisja ustala kolejność na liście dzieci ubiegających się o przyjęcie na podstawie spełnianych kryteriów kwalifikacyjnych.

**IV.** Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.

**1. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na terenie gminy, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci, które potrzebują szczególnego wsparcia według kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe:**

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata:
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata:
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata:
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie:
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria są brane pod uwagę łącznie i mają jednakową wartość- 10 punktów każde.

**2. Na pozostałe miejsca, na kolejnych etapach rekrutacji kandydaci będą przyjmowani zgodnie z kryteriami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Trzciesku-Zdroju, które uwzględniają zapewnienie jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych. Kryteria są brane pod uwagę łącznie i mają ustaloną wartość punktową, odrębnie dla każdego z nich.**

a) Kandydat, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub cywilnoprawnej, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne albo studiują, uczą się w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko – 10 pkt.

b) Kandydat, którego jedno z rodziców (opiekunów prawnych) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub cywilnoprawną, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne albo studiuje, uczy się w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko – 5 pkt.

c) Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola lub szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny – 2 pkt.

d) Kandydat, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie gminy Trzciesku-Zdrój i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych do właściwego terytorialnie dla gminy Trzciesku-Zdrój urzędu skarbowego, jako mieszkańcy gminy. Kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko – 5 pkt.

e) Przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej jest najbliższą placówką od miejsca zamieszkania dziecka lub miejsca wykonywania przez przynajmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) pracy zawodowej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, lub gospodarstwa rolnego albo studiowania, nauki w trybie dziennym – 1 pkt.

f) Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie – 5 pkt.

**3. Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola składa się do dyrektora Przedszkola Miejskiego Leśne Skrzaty w Trzciesku-Zdroju. We wniosku należy podać dane:**

a) imiona, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, oraz numer PESEL kandydata,

b) imiona i nazwiska rodziców ( prawnych opiekunów) kandydata,

c) adres miejsca zamieszkania rodziców ( prawnych opiekunów) kandydata,

d) adres zameldowania, o ile jest inny niż adres zamieszkania,

e) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (prawnych opiekunów) kandydata, o ile je posiadają.

f) dodatkowe informacje dotyczące: ww. kryteriów, czasu pobytu w przedszkolu i ilości spożywanych posiłków, oraz zgłoszenia ważnych uwag dotyczących na przykład stanu zdrowia dziecka.

Wzór deklaracji oraz wniosku do pobrania w Przedszkolu Miejskim Leśne Skrzaty w Trzcíńsku- Zdroju i na stronie internetowej: <http://przedszkoletrzcinsko.pl>

#### **4. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata:**

a) Kryteriów określonych w punkcie 1:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
- dokument poświadczający pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz.U. z 2013r. poz. 135, ze zm.

b) Dodatkowych kryteriów określonych w punkcie 2:

- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, lub
- zaświadczenie wystawione przez stronę umowy cywilnoprawnej, na rzecz której rodzic, opiekun prawny, rodzic samotnie wychowujący dziecko realizuje przedmiot powyższej umowy, lub
- oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej, lub
- oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, lub
- zaświadczenie z uczelni lub szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym
- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych, lub
- zaświadczenie z przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej,
- oświadczenie rodziców, opiekunów prawnych, rodzica samotnie wychowującego dziecko o zamieszkanu w gminie Trzcíńsko-Zdrój oraz:
- kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub
- potwierdzenie złożenia zeznania z pieczęcią urzędu skarbowego, lub
- Urzędowe Poświadczenie Odbioru wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego, lub

- inny dokument potwierdzający odprowadzanie podatku dochodowego od osób fizycznych do urzędu skarbowego,

- oświadczenie o zamieszkaniu dziecka lub dokument potwierdzający miejsce pracy albo nauki rodzica, opiekuna prawnego, rodzica samotnie wychowującego dziecko,

- oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego dotyczące czasu pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie.

5. Wymagania dotyczące składanych dokumentów:

**a) Dokumenty dołączone do wniosku:**

- są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentów,

- mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców/ prawnych opiekunów kandydata,

- oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań.

**b) Weryfikacji dokumentów:**

- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata do potwierdzenia tych okoliczności. Burmistrz potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

- W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, burmistrz korzysta z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniu, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

Na żądanie burmistrza, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.

- Do prowadzenia tych spraw burmistrz może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej, kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy lub inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej lub kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy.

## **6. Procedura odwoławcza**

- a) W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
- b) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 5 dni od daty wystąpienia rodzica/opiekuna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia.
- c) W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/opiekun może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
- d) Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
- e) W terminie 30 dni od dnia otrzymania odpowiedzi na odwołanie (doręczenie decyzji) rodzic/opiekun może wnieść skargę do Sądu Administracyjnego.

## **7. Postępowanie uzupełniające:**

- a) Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
- b) Postępowanie uzupełniające przeprowadza się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
- c) Do postępowania uzupełniającego stosuje się te same zasady, co w postępowaniu rekrutacyjnym.

**V.** Dzieci 2,5 letnie (ur. w 2022r.) mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola w rekrutacji uzupełniającej, w miarę wolnych miejsc.