

# Zasady wydawania duplikatów świadectw i legitymacji szkolnych w Zespole Szkół nr 19 im. Synów Pułków w Bydgoszczy

## Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków zostało opublikowane w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 16 czerwca 2023 r. (Dz.U. 2023 r. poz.1120)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 i 2236 oraz z 2023 r. poz. 412, 919 i 1273)

## **I. Duplikaty świadectw szkolnych:**

- 1) w celu uzyskania duplikatu świadectwa (szkolnego/ukończenia szkoły) należy wystąpić do Dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa (załącznik nr 1),
- 2) do wniosku należy dołączyć kopię dowodu wpłaty na konto szkoły,
- 3) za wystawienie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu, tj. **26,00 zł**,
- 4) termin wykonania duplikatu świadectwa - do 14 dni,
- 5) duplikat należy odebrać osobiście z dowodem tożsamości lub za pośrednictwem osoby posiadającej pisemne upoważnienie (załącznik nr 2).

## **II. Duplikaty legitymacji szkolnych:**

- 1) w celu uzyskania duplikatu legitymacji szkolnej należy wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dyrektora szkoły (załącznik nr 3),
- 2) do wniosku należy dołączyć aktualne zdjęcie oraz kopię dowodu wpłaty na konto szkoły,
- 3) za wystawienie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu, tj. **9,00 zł**.

Duplikaty świadectw szkolnych i legitymacji szkolnych wystawia się w przypadkach ich utraty (zgubienie, kradzież zniszczenie).

Opłat za duplikaty dokonuje się na konto:

Zespół Szkół nr 19 w Bydgoszczy

ul. Adama Grzymały-Siedleckiego 11

85-868 Bydgoszcz;

Nr konta: **34 1240 6452 1111 0010 4798 8931** z odpowiednimi dopiskami tj.:

**dot.pkt I** „za wydanie duplikatu świadectwa, imię i nazwisko”

**dot.pkt II** „za wydanie duplikatu legitymacji, imię i nazwisko ucznia, klasa”