

## **Zmluva o zabezpečení obedov**

Dodávateľ: Základná škola s materskou školou, Andreja Kubinu 34, Trnava

Zastúpenie: Mgr. Zuzana Holkovičová, riaditeľka školy

Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a.s.

Číslo účtu IBAN: SK63 5600 0000 0011 1223 5001

IČO:36080543

DIČ: 2021361672

Odberateľ: Základná škola s materskou školou, Ulica Jána Bottu 27, Trnava

Zastúpenie: PhDr. Danka Gašparíková, riaditeľka školy

Bankové spojenie IBAN: SK89 5600 0000 0011 1220 0001

IČO: 36080594

DIČ: 2021313866

### **Čl. I.**

#### **Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je príprava teplých obedov v školskej jedálni dodávateľa v dňoch školského vyučovania pre žiakov a zamestnancov odberateľa.

### **Čl. II.**

#### **Príprava obedov**

Dodávateľ sa zaväzuje pripraviť teplé obedy všetkým prihláseným žiakom piateho až deviatego ročníka a zamestnancom odberateľa, v dňoch školského vyučovania v období od 3.septembra 2019 do 30.júna 2020.

### **Čl. III.**

#### **Cena za obedy**

Dodávateľ bude poskytovať obedy za úhradu výšky nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov. Náklady na jeden poskytnutý obed sú stanovené nasledovne:

1. Pre žiakov piateho až deviatego ročníka vo výške 1,30 eura za jeden obed,
2. pre zamestnancov školy vo výške 1,41 eura za jeden obed,
3. režijné náklady pre žiaka piateho až deviatego ročníka vo výške 2,50 eura za jedného žiaka za jeden mesiac.

Finančná výška režijných nákladov bude dodávateľovi hradená na základe nahláseného počtu prihlásených stravníkov.

## ČL.IV

### Práva a povinnosti odberateľa

1. Odberateľ sa zaväzuje že oznámi dodávateľovi každý deň školského vyučovania, najneskôr do 13:00 počty prihlásených stravníkov na nasledujúci deň školského vyučovania. V čase školských prázdnin sa odberateľ zaväzuje nahlásiť počty stravníkov do 13:00 v posledný pracovný deň školských prázdnin. Počty prihlásených stravníkov nahlási emailom na adresu: zskubinu@pobox.sk.
2. Odberateľ sa zaväzuje zabezpečiť pracovné sily do školskej jedálne dodávateľa podľa počtu prihlásených stravníkov, ktorých osobné finančné náklady bude znášať odberateľ.
3. Odberateľ sa zaväzuje, že oznámi zmenu počtu prihlásených stravníkov žiakov piateho až deviateho ročníka do posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
4. Odberateľ sa zaväzuje, že uhradí náklady spojené s nákupom potravín do 15. dňa kalendárneho mesiaca, za predchádzajúci mesiac.
5. Odberateľ sa zaväzuje, že uhradí režijné náklady podľa Čl.III nasledovne:
  - a) do 15. októbra za mesiace september až december,
  - b) do 15. februára za mesiace január až jún,
  - c) pri zmene počtu stravníkov do 15. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci v ktorom bola zmena počtu prihlásených stravníkov oznámená odberateľovi.
6. Odberateľ sa zaväzuje, že oznámi dodávateľovi najneskôr dva pracovné dni vopred každú zmenu v organizácii vyučovacieho procesu (napríklad riaditeľské voľno, celodenné výlety,...), ktoré by mohli ovplyvniť poskytovanie stravovania dodávateľa.
7. Odberateľ sa zaväzuje, že zabezpečí ochranné pracovné prostriedky pre svojich zamestnancov školskej jedálne v súlade s platnou smernicou dodávateľa.

## ČL. V

### Práva a povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že pripraví obed pre nahlásený počet stravníkov do 11:00, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vyškoliť pracovné sily školskej jedálne, ktoré sú zamestnancami odberateľa, na úseku BOZP a PO na vlastné náklady.
3. Dodávateľ sa zaväzuje, že zhotoví pre obe prevádzky rovnaký jedálny lístok, zverejní ho na stránke [www.zs-kubinu.edupage.org](http://www.zs-kubinu.edupage.org) a zašle ho odberateľovi emailom na adresu: [info@zsjb.trnava.sk](mailto:info@zsjb.trnava.sk), [andrea.novomeska@zsjb.trnava.sk](mailto:andrea.novomeska@zsjb.trnava.sk)
4. Dodávateľ si v odôvodnených prípadoch vyhradzuje právo na zmenu jedálneho lístka, ktorú oznámi bezodkladne odberateľovi.
5. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu pripravených jedál.
6. Dodávateľ sa zaväzuje, že oznámi odberateľovi najneskôr dva pracovné dni vopred každú zmenu v organizácii vyučovacieho procesu, ktoré by mohli ovplyvniť zhotovenie obedov pre odberateľa.

7. Dodávateľ sa zaväzuje, že vystaví faktúru za náklady spojené s nákupom potravín do 5.dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac.
8. Dodávateľ sa zaväzuje, že vystaví faktúru za režijné náklady podľa Čl.III. nasledovne:
  - a) do 1.októbra za mesiace september až december,
  - b) do 1. februára za mesiace január až jún,
  - c) pri zmene počtu stravníkov do 5. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci v ktorom bola zmena počtu prihlásených stravníkov oznámená odberateľovi.
9. Dodávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí pre zamestnancov kuchyne odberateľa priestor na prezliekanie s uzamykateľnými skrinkami na osobné veci.

## **Čl. VI**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany môžu túto zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou s výpovednou dobou 1 mesiac. Výpovedná doba začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
2. Dodávateľ a odberateľ sa dohodli na skúšobnom režime v trvaní 3 mesiace, t.j. do 30.11.2019. Po uplynutí skúšobnej doby odberateľ aj dodávateľ prehodnotia, či všetky postupy, personálne záležitosti a jednotný jedálny lístok nie sú prekážkou v procese prípravy a výdaja stravy.
3. Odberateľ zabezpečí nástup pracovníkov do práce nasledovne:
  - jeden pracovník s neskorším príchodom o 6:30 hod.
  - ostatní pracovníci s nástupom do práce o 6:00 hod.
4. Túto zmluvu možno meniť iba písomnými dodatkami. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží dodávateľ a jeden obdrží odberateľ.
6. Zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že sa dôkladne oboznámili s jej obsahom.
7. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisania.