

Zmluva o zabezpečení odbornej praxe

Uzatvorená v súlade so zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zmien a doplnkov a Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole.

Článok I.

Zmluvné strany

Škola: SOŠ obchodu a služieb
Sídlo: T. Vansovej 2, 955 01 Topoľčany
IČO: 00893480
Zastúpená: Mgr. Tomáš Lacika – riaditeľ školy
Email: sosoasto@sosoasto.sk

a
Organizácia: JA - SI MONT S.R.O.
Sídlo: URMINCE 140, 95604 URMINCE
IČO: 48263214
Zastúpená: MIROSLAVA BOŇKOVÁ
Email: JASIMONT.MB@GMAIL.COM

Článok II.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie odbornej praxe pre žiakov SOŠ obchodu a služieb T. Vansovej 2, 955 01 Topoľčany, študijný odbor 6043 L podnikanie v remeslách a službách, ako súčasť výchovnovzdelávacieho procesu podľa školského vzdelávacieho programu a v súlade so ŠVP 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby.

Odbornú prax vykonávajú žiaci:

MILAN STRIŽ
.....
.....
.....
.....

Termín konania praxe: 26.05.2025 – 06.06.2025
02.09.2025 – 16.09.2025

Pracovná doba: 8,00 – 15,00 hod / 7 hodín za deň

Cieľ odbornej praxe:

Cieľom vykonávania odbornej praxe vo firme je nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických poznatkov z problematiky ekonomickej agendy organizácie v súlade s učebnými osnovami v podmienkach reálnej praxe. Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok v oblasti ukončeného predchádzajúceho štúdia.

Článok III.

Povinnosti školy

- Vypracovať obsah odbornej praxe v súlade s učebnými osnovami.
- Oboznámiť žiakov s cieľom a obsahom odbornej praxe.
- Oboznámiť žiakov s pokynmi na vedenie dokumentácie o odbornej praxi a vypracovania záverečnej práce.
- Oboznámiť žiakov s kritériami hodnotenia a klasifikáciou odbornej praxe.
- Vykonávať kontrolu žiakov na pracoviskách počas trvania odbornej praxe.
- Kontaktná osoba: Ing. Andrea Chalupová, tel. číslo 7629167

Článok IV.

Povinnosti organizácie

- V prvý deň nástupu na odbornú prax oboznámiť žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce.
- Oboznámiť žiakov o ochrane osobných údajov a interných údajov organizácie, v ktorej žiak vykonáva odbornú prax.
- Poveriť organizovaním a vedením odbornej praxe vlastného zamestnanca.
- Umožniť poverenému pedagogickému zamestnancovi školy vykonávať kontrolu plnenia obsahu odbornej praxe.
- Umožniť žiakom overenie si teoretických vedomostí a získanie zručností a návykov v praxi, čomu organizácia prispôsobí náplň práce.
- Zabezpečiť miesto pre bezpečné odloženie osobných vecí žiakov.
- Informovať školu o neospravedlnenej absencii žiaka na odbornej praxi.
- V posledný deň praxe: Vydať žiakom potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe, vyplniť hodnotiaci list, ktoré budú podkladom pre hodnotenie a klasifikáciu.

Článok V.

Povinnosti žiakov

- Dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
- Dodržiavať pracovný poriadok organizácie, riadiť sa pokynmi povereného pracovníka organizácie.
- Viest' si pracovný denník formou denných záznamov.

- Dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone odbornej praxe.
- Počas vykonávania praxe byť primerane oblečený a upravený.

Článok VI.

Záverečné ustanovenie

Odbornú prax vykonáva žiak bez nároku na finančnú odmenu /všetky finančné náklady si hradia žiaci sami/.

Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať písomným dodatkom po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán.

Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre školu a jeden pre organizáciu, ktorá zabezpečuje odbornú prax žiakov.

Zmluva o zabezpečení odbornej praxe nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

V TOPOLČANACH, dňa 10.04.2025

V Topolčanoch, dňa 10. 04. 2025