

**Čl. 3/4 - Uvoľňovanie žiaka z vyučovania**

4. Zákonný zástupca môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní max. 2 po sebe nasledujúce vyučovacie dni 1x za mesiac vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch. V ostatných prípadoch neprítomnosti žiak prinesie triednemu učiteľovi potvrdenie od lekára.

sa nahrádza

4. Zákonný zástupca môže svojím rozhodnutím ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní na 5 po sebe idúcich vyučovacích dňoch (víkendy a sviatky sa nepočítajú) z dôvodu choroby, resp. zo zdravotných dôvodov.

Pri absencii viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia predkladá zákonný zástupca „Potvrdenie od lekára“.

dopĺňa sa

**Čl. 5/1- Kompetenčný profil pedagogického zamestnanca**Vo vzťahu ku edukačnému procesu:

- vie stanoviť edukačné ciele vo väzbe na učebné osnovy
- plánuje a projektuje edukačnú činnosť v súlade so školským vzdelávacím programom a individuálnymi potrebami, dosiahnutou úrovňou a potenciálom detí
- vie stanoviť edukačné ciele orientované na dieťa, dokáže vybrať obsah vzdelávania, metódy, formy a prostriedky v nadväznosti na ciele
- pozná pedagogickú dokumentáciu, ďalšiu dokumentáciu, ostatné koncepčné a strategické dokumenty a materiály školy
- orientuje sa v legislatíve
- spolupracuje pri revidovaní školského vzdelávacieho programu
- dodržiava didaktické zásady, vytvára dobrú klímu v triede, má prirodzenú autoritu využíva zážitkové učenie sa, kooperatívne učenie a iné formy sociálneho učenia sa dieťaťa
- uplatňuje inovačné metódy vo vyučovaní, modernizuje výchovno-vzdelávací proces
- dodržiava pravidlá hodnotenia detí, dieťa vedie ku sebahodnoteniu, hodnotí výkon a osobný pokrok
- dokáže stanoviť vhodné kritériá hodnotenia a sumatívne hodnotiť deti
- vytvára podmienky na učenie sa dieťaťa, vedie dieťa s ohľadom na jeho možnosti a schopnosti
- vie vypracovať individuálny výchovno-vzdelávací program pre dieťa so ŠVVP
- realizuje účinnú stratégiu edukácie detí so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami
- analyzuje problémy výchovno – vzdelávacej činnosti v triede a navrhuje riešenia
- vie flexibilne meniť naplánovanú činnosť vzhľadom na aktuálnu situáciu v triede a momentálne, individuálne osobné dispozície detí

- rozpozná sociálno-patologické prejavy a poruchy správania detí, aktívne spolupracuje so zákonnými zástupcami dieťaťa, ostatnými pedagogickými a odbornými zamestnancami na ich eliminácii

#### Vo vzťahu k dieťaťu, žiakovi:

- dokáže rozpoznať individuálne charakteristiky dieťaťa rešpektuje jeho danosti
- pozná zákonitosti psych. a fyz. vývinu a rozvoja dieťaťa vie ich vhodnými metódami diagnostikovať
- pozná zákonitosti rozvoja personálnych, sociálnych aj kognitívnych procesov
- akceptuje individualitu dieťaťa bez predsudkov
- rozvíja silné stránky osobnosti dokáže motivovať dieťa k učeniu sa
- vedie priebežne diagnostiku dieťaťa, na základe ktorej výsledkov následne individualizuje výučbu dieťaťa vzhľadom na jeho vedomosti, možnosti a schopnosti
- vyhodnocuje účinnosť výchovných a vzdelávacích stratégií na elimináciu problémov a prekážok v učení a správaní sa detí
- rozvíja u žiakov kľúčové kompetencie rozvíja vyššie úrovne poznávania u detí, logické myslenie, kritické myslenie, analýzu, tvorivosť
- rozvíja personálne zručnosti – sebaopoznanie, sebahodnotenie, sebamotiváciu, sebaúctu, zodpovednosť a pod.
- rozvíja sociálne zručnosti žiakov – spoluprácu, empatiu, komunikáciu, spravodlivosť a pod.
- vedie deti k vyjadrovaniu názorov a postojov, rešpektuje názory detí, podporuje ich samostatné vyjadrovanie a počúvanie
- vie posúdiť školskú pripravenosť dieťaťa, vypracovať plán na jeho individuálny rozvoj, vyvodí závery na optimalizáciu výchovných a vzdelávacích stratégií
- odborne spolupracuje s rodičom, vie identifikovať individuálne výchovnovzdelávacie potreby vzhľadom na primárnu socializáciu dieťaťa
- komunikuje odborne v triede aj v náročných sociálnych situáciách
- vytvára vlastné didaktické pomôcky, vyhľadáva a využíva učebné zdroje

#### Profesionálne a osobnostné správanie:

- pracuje v súlade s platnými všeobecne záväznými a rezortnými predpismi
- dodržiava interné predpisy
- zvyšuje svoje legislatívne vedomie
- dodržiava a využíva pracovný čas
- plní si povinnosti vyplývajúce zo svojej náplne práce
- správne vedie pedagogickú dokumentáciu
- zúčastňuje sa pracovných porád a pedagogických rád
- rešpektuje príkazy nadriadených
- dokáže hodnotiť a reflektovať svoj edukačný proces a vlastné správanie
- dokáže vymenovať svoje silné a slabé stránky
- plánuje svoj profesijný rast, pracuje v tíme, vytvára priaznivú klímu v triede i pracovnom kolektíve

- efektívne komunikuje s vedením školy, s kolegami, s rodičmi, s inými organizáciami
- zvláda záťažové situácie
- je rešpektovaný svojim okolím, má prirodzenú autoritu
- plní svoje úlohy spoľahlivo, správne a včas
- podieľa sa na zvyšovaní kvality školy, šíri jej dobré meno
- podieľa sa na modernizácii, inováciách a zlepšovaní školy
- povzbudzuje a podporuje kolegov vo vytvorení a udržaní vysokého štandardu učiteľskej profesie
- zúčastňuje sa rozhodovania týkajúceho sa učebných osnov, inštrukcií a vzorov hodnotenia
- dokáže riešiť konflikty
- kedykoľvek profesionálne zastúpi kolegyňu na inej triede
- aktívne a profesionálne spolupracuje s kolegyňou na triede aj s kolegyňami z iných tried
- zásadne nekritizuje a ani žiadnym iným spôsobom neznevažuje a nezľahčuje prácu iných učiteľov pred inými učiteľmi, deťmi, ich rodičmi či zákonnými zástupcami a nepedagogickým personálom
- neprehrádza informácie o kolegoch získaných v priebehu profesijnej služby, pokiaľ to neslúži závažnému profesijnému účelu alebo to nevyžaduje legislatívny zákon
- a vedome nefalšuje tvrdenia o kolegoch a nerozširuje o nich nepravdivé a zlomyselné poznámky.

#### Vo vzťahu k sebarozvoju:

- uplatňuje sebahodnotenie vo vzťahu k práci i sebe samému, na základe ktorého plánuje svoj osobnostný rozvoj
- má jasne stanovené osobné i pracovné ciele,
- plánuje svoj profesijný rast absolvuje rôzne formy vzdelávania
- nové, získané vedomosti a zručnosti uplatňuje vo svojej práci, prezentuje kolegom
- využíva IKT v profesijnom rozvoji a v práci
- vyvíja publikačnú činnosť
- vytvára nový učebný materiál, didaktické pomôcky
- používa inovatívne metódy v edukácii detí

#### Vo vzťahu ku propagácii a rozvoji školy:

- práca ako prínos pre školu – propagácia, prezentácia školy na verejnosti,
- vie spracovať, realizovať a hodnotiť rozvojové projekty, programy školy
- navrhuje a aktívne sa zúčastňuje na projektoch školy
- spolupracuje s partnermi školy
- aktívne organizuje mimoškolské a mimovyučovacie aktivity – besedy, športové aktivity
- vedie konzultačnú činnosť pre kolegov a rodičov
- spolupracuje s partnerskými organizáciami
- esteticky zveľaďuje prostredie školy
- podieľa sa na zavádzaní zmien alebo inovácií