

TECHNIKUM EKONOMICZNE  
IM. ROTMISTRZA WITOLDA PILECKIEGO  
W SZCZECINIE  
UL. SOWINSKIEGO 1  
70-236 SZCZECIN



## DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH

Imię i nazwisko

praktykanta: .....

Adres

zamieszkania: .....

Klasa/zawód:

.....

Miejsce

odbywania

praktyki (pełny

adres, tel.)

.....  
.....

Opiekun

zakładowy

praktyki:

.....

Data rozpoczęcia

praktyki:

.....

Data zakończenia

praktyki:

.....

Wymiar czasowy

praktyki:

140h

## Przebieg praktyk

Imię i Nazwisko Ucznia

Podstawa skierowania	Liczba godzin	Potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej	
		data	podpis i pieczęć przedstawiciela zakładu pracy
umowa o praktykę zawodową	140		

**Zapoznał ..... się z regulaminem praktyk, przepisami bhp i ppoż.**

.....

( podpis praktykanta )

## Opis wykonywanych czynności

Dzień praktyk	data	Liczba godzin pracy	Opis wykonywanych czynności w danym dniu praktyki Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do wykonywanej pracy
1.		7	
2.			
3.			
4.			
5.			

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko ucznia

\_\_\_\_\_  
podpis przedstawiciela firmy

\_\_\_\_\_  
nazwa firmy

## Opis wykonywanych czynności

Dzień praktyk	data	Liczba godzin pracy	Opis wykonywanych czynności w danym dniu praktyki Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do wykonywanej pracy
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko ucznia

\_\_\_\_\_  
podpis przedstawiciela firmy

\_\_\_\_\_  
nazwa firmy

## Opis wykonywanych czynności

Dzień praktyk	data	Liczba godzin pracy	Opis wykonywanych czynności w danym dniu praktyki Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do wykonywanej pracy
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko ucznia

\_\_\_\_\_  
podpis przedstawiciela firmy

\_\_\_\_\_  
nazwa firmy

## Opis wykonywanych czynności

Dzień praktyk	data	Liczba godzin pracy	Opis wykonywanych czynności w danym dniu praktyki Uwagi, obserwacje i wnioski praktykanta co do wykonywanej pracy
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko ucznia

\_\_\_\_\_  
podpis przedstawiciela firmy

\_\_\_\_\_  
nazwa firmy

Opinia opiekuna o przebiegu praktyki ucznia:

\_\_\_\_\_  
Imię i Nazwisko Ucznia

Proponowana ocena:

Kryteria oceny	Ocena*:					
	1	2	3	4	5	6
Przestrzeganie przepisów bhp, prawa pracy						
Dyscyplina, sumienność, chęć do pracy						
Organizacja stanowiska pracy, samodzielność						
Komunikatywność						
Stosowanie w praktyce zdobytej wiedzy i umiejętności						
Dodatkowe uwagi / opinie:						

Uwagi dodatkowe

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Potwierdzam realizację programu praktyki.**

OCENA Z ODBYTEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ:

.....

dn.....

*data wystawienia oceny*

.....

*pieczętka i podpis opiekuna praktyki*

## INFORMACJE DLA PRACODAWCY

1. Zgodnie z Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm. oceny z praktyki zawodowej ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący - 6;

2) stopień bardzo dobry - 5;

3) stopień dobry - 4;

4) stopień dostateczny - 3;

5) stopień dopuszczający - 2;

6) stopień niedostateczny - 1.

2. Prawa i obowiązki ucznia odbywającego praktykę zawodową w zakładzie pracy określa Regulamin praktyk zawodowych.

3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Technikum Ekonomicznego: Technikum Ekonomiczne im. rtm. Witolda Pileckiego (edupage.org) w zakładce „**praktyki zawodowe**”.



## WYCIĄG Z REGULAMINU PRAKTYK ZAWODOWYCH

(...)

### **Dyscyplina w czasie praktyki**

1. W czasie odbywania praktyki uczeń ma obowiązek:

- punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
- dostosowania się do ustalonego w zakładzie regulaminu i harmonogramu dnia,
- rzetelnego wykonywania zadań powierzonych przez Opiekuna Praktyki,
- systematycznego prowadzenia dziennika praktyki zawodowej,
- zachowania właściwej postawy i kultury osobistej. (...)

### **Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:**

- niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki;
- nieobecności nieusprawiedliwionej (już w wymiarze 1 dnia);
- nie odpracowania opuszczonych zajęć;
- samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki;
- braku wymaganej dokumentacji praktyki w postaci dziennika praktyk zawodowych;
- niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy;
- uzyskania negatywnej oceny wystawionej przez Opiekuna Praktyki;
- niedostarczenia do kierownika szkolenia praktycznego dzienniczka praktyk,
- nie zaliczenie praktyki zawodowej stanowi podstawę do nie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.

### **W czasie odbywania praktyk Uczeń ma prawo do:**

- zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy oraz kryteriami oceny;
- wykonywania zadań wynikających z programu praktyk;
- korzystania z zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
- informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki, itp.;
- zapoznania z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk;

- uzyskania wpisu i odbioru dziennika praktyk w ostatnim dniu trwania praktyki. (...)

**Pracodawca ma obowiązek:**

- zapoznać uczniów z przepisami bhp i przeciwpożarowymi;
- zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem;
- zapoznać uczniów z wymaganiami, oczekiwaniami i kryteriami oceny;
- zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie;
- skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy;
- przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk;
- zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną;
- przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
- kontrolować dzienniki praktyk zawodowych;
- utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły;
- ocenić praktykę i wypełnić zaświadczenie stanowiące integralną część dziennika praktyk zawodowych w ostatnim dniu trwania praktyk. (...)