

Procedury reagowania
w sytuacjach interwencyjnych
w Szkole Podstawowej nr 2
im. Tadeusza Kościuszki
w Skierniewicach

Skierniewice, 2017

Spis treści

Podstawa prawna.....	3
Procedura postępowania nauczycieli w przypadku nieobecności, spóźnień, zwolnień, nierealizowania obowiązku szkolnego przez ucznia	4
Procedura postępowania nauczyciela, gdy podejrzewa, że na terenie szkoły jest uczeń znajdujący się pod wpływem narkotyków lub dopalaczy	5
Procedura postępowania nauczyciela, gdy znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk	6
Procedura postępowania nauczyciela, gdy podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk	7
Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu.....	8
Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie alkohol.....	9
Procedura postępowania nauczycieli w przypadku palenia lub posiadania papierosów przez ucznia ..	10
Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia przez ucznia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły	11
Procedura postępowania nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia.....	12
Procedura postępowania nauczycieli w przypadku dewastacji mienia szkolnego oraz działania na szkodę drugiej osoby	14
Procedura postępowania nauczycieli w przypadku fałszowania dokumentacji szkolnej	15
Procedura postępowania nauczycieli w przypadku zachowania ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (głośne rozmowy, spacer po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela)	16
Procedura postępowania nauczycieli w przypadku używania w trakcie lekcji telefonu komórkowego	17
Procedura postępowania w sytuacji powzięcia podejrzenia o stosowaniu przemocy w rodzinie ucznia	18
ARKUSZ INFORMACYJNY DOTYCZĄCY UCZNI	20
Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych	22
Procedura postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów.....	25

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii
5. Kodeks postępowania karnego
6. Kodeks Rodzinny
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

Procedura postępowania nauczycieli w przypadku nieobecności, spóźnień, zwolnień, nierealizowania obowiązku szkolnego przez ucznia

1. Obowiązkiem każdego nauczyciela na wszystkich zajęciach edukacyjnych jest rozpoczęcie lekcji od sprawdzenia obecności. Każda nieobecność ucznia, jak i spóźnienie powinny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym oraz dzienniku elektronicznym.
2. Nieobecność ucznia, który był w danym dniu na wcześniejszych lekcjach (co wynika z zapisu w dzienniku lekcyjnym), a na danej lekcji nie pojawił się, nauczyciel zgłasza wychowawcy.
3. Wychowawca powinien co najmniej jeden raz w miesiącu poinformować rodziców o nieobecnościach nieusprawiedliwionych dziecka.
4. Uczeń może być zwolniony z lekcji na prośbę rodzica/opiekuna prawnego. Informację o zwolnieniu uczeń przekazuje wychowawcy lub w razie ich nieobecności nauczycielowi przedmiotu.
5. W przypadku złego samopoczucia i konieczności zwolnienia ucznia ze szkoły, rodzic jest zobowiązany do osobistego zgłoszenia się po dziecko lub pisemnego zwolnienia ucznia na własną odpowiedzialność (poprzez sms, email, fax).
6. Samowolne opuszczenie szkoły przez ucznia w trakcie trwania zajęć lekcyjnych jest równoznaczne z ucieczką z lekcji (bez możliwości usprawiedliwienia).
7. Uczeń zwolniony z danej lekcji, w związku z konkursami, zawodami sportowymi, występami artystycznymi, jest zobowiązany do nadrobienia zaległości.
8. Uczeń jest zobowiązany dostarczyć pisemne usprawiedliwienie nieobecności od rodziców. Usprawiedliwienie musi zawierać dokładną datę, przyczynę absencji i czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna).
9. W przypadku powtarzających się nieobecności związanych z chorobą, wymagane jest zwolnienie lekarskie.
10. W pierwszym tygodniu każdego miesiąca wychowawca podlicza frekwencję uczniów i przekazuje do pedagoga szkolnego informacje na temat uczniów wagarujących i mających powyżej 50% nieobecności nieusprawiedliwionych.
11. W sytuacji stwierdzenia godzin nieusprawiedliwionych wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i ustala warunki poprawy frekwencji. Jeżeli frekwencja nie ulegnie poprawie wychowawca spisuje kontrakt z rodzicem i uczniem, obejmując wychowankę szczególnym nadzorem oraz przekazuje do pedagoga informację o realizacji kontraktu.
12. W przypadku braku współpracy rodzica (prawnego opiekuna) ze szkołą, po stwierdzeniu niespełnienia przez ucznia obowiązku szkolnego (co najmniej 50 procent zajęć opuszczonych nieusprawiedliwionych w miesiącu), dyrektor szkoły wszczyna procedurę dotyczącą nierealizowania obowiązku szkolnego przez ucznia.

Procedura postępowania nauczyciela, gdy podejrzewa, że na terenie szkoły jest uczeń znajdujący się pod wpływem narkotyków lub dopalaczy

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę lub pedagoga lub psychologa lub dyrektora szkoły.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego. Stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie. Uczeń nie może pozostawać bez opieki – powinna zająć się nim pielęgniarka lub osoba przeszkolona w udzielaniu pierwszej pomocy.
3. Udziela pomocy medycznej, w razie potrzeby wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia.
4. Zawiadamia o fakcie rodziców lub opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły (osoba sprawująca opiekę, wychowawca lub pedagog).
5. Dyrektor szkoły powiadamia policję.
6. Uczeń zostaje ukarany naganą dyrektora.
7. Dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny o pogłębiającej się demoralizacji ucznia, jeżeli incydent się powtarza, a deklarowana współpraca rodziców nie przynosi oczekiwanych rezultatów.

Procedura postępowania nauczyciela, gdy znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk

1. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego lub psychologa, który powiadamia policję.
2. Zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniu do czasu przyjazdu policji.
3. Wszelkie substancje rozlane lub rozsypane należy odgrodzić i zabezpieczyć przed rozniesieniem, np. na podeszwach obuwia.
4. Czeka na przyjazd policji i nie podejmuje żadnych działań związanych z próbą dostarczenia zabezpieczonej substancji na najbliższy posterunek, pamiętając, że zgodnie z zapisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii „Kto, wbrew przepisom ustawy, posiada środki odurzające lub substancje psychotropowe, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.
5. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

Procedura postępowania nauczyciela, gdy podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki

1. Odizolowuje ucznia poprzez umieszczenie go w oddzielnym pomieszczeniu. Nauczyciel powinien dołożyć wszelkich starań, aby uczeń nie mógł pozbyć się substancji.
2. Powiadamia o swoich podejrzeniach dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego lub psychologa.
3. Dyrektor szkoły powiadamia policję.
4. W obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) żąda okazania zawartości kieszeni i plecaka oraz ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją i jej wydania. W celu wprowadzenia atmosfery współpracy, o obecność można poprosić wychowawcę lub nauczyciela, do którego uczeń ma zaufanie. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie dokonać przeszukania odzieży ani teczki ucznia.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, należy ją zabezpieczyć i czekać na przyjazd policji. Nie podejmuje żadnych działań związanych z dostarczeniem zabezpieczonej substancji na najbliższy posterunek, pamiętając, że zgodnie z zapisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii „Kto, wbrew przepisom ustawy, posiada środki odurzające lub substancje psychotropowe, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.
6. Jeżeli uczeń odmawia współpracy, należy wezwać policję, które dokona przeszukania.
7. Wyznaczona przez dyrektora osoba próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję.
8. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
9. Nauczyciel, wychowawca lub pedagog niezwłocznie powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców lub opiekunów ucznia.

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego lub psychologa.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego. Stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie. Uczeń nie może pozostawać bez opieki – powinna zająć się nim pielęgniarka lub osoba przeszkolona w udzielaniu pierwszej pomocy.
3. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia wzywa pogotowie ratunkowe.
4. Zawiadamia o fakcie rodziców lub opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły (osoba sprawująca opiekę, wychowawca lub pedagog).
5. Dyrektor szkoły powiadamia policję.
6. Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem w obecności pedagoga szkolnego. Zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje o możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy pedagogiczno-psychologicznej dotyczącej uzależnień.
7. Uczeń zostaje ukarany naganą dyrektora za rażące naruszenie Statutu Szkoły.
8. W sytuacji powtórzenia incydentu, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny o pogłębiającej się demoralizacji ucznia.

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie alkohol

1. Odizolowuje ucznia poprzez umieszczenie go w oddzielnym pomieszczeniu.
2. Powiadamia o swoich podejrzeniach dyrektora szkoły lub wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego lub psychologa.
3. Dyrektor szkoły powiadamia policję.
4. W obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) żąda okazania zawartości kieszeni i plecaka oraz ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją i jej wydania. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie dokonać przeszukania odzieży ani plecaka ucznia.
5. Poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wezwanie ich do szkoły.
6. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, dyrektor szkoły po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest przekazać ją policji.
7. Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem w obecności pedagoga szkolnego. Zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
8. Uczeń zostaje ukarany naganą dyrektora.

Procedura postępowania nauczycieli w przypadku palenia lub posiadania papierosów przez ucznia

1. Ustalenie personaliów ucznia przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły. Poinformowanie wychowawcy, nagana wychowawcy klasy, wychowawca przekazuje informacje rodzicom ucznia.
2. W przypadku kiedy sytuacja się powtórzy, uczeń zostaje skierowany na zajęcia z pedagogiem lub psychologiem.
3. Jeżeli uczeń po raz trzeci zostanie przyłapany na paleniu papierosów otrzymuje naganę dyrektora szkoły. Wychowawca przekazuje informacje rodzicom ucznia.
4. Jeżeli ww. działania nie przyniosą efektu, w przypadku powtórzenia się incydentu palenia papierosów dyrektor szkoły podejmuje inne działania.

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia przez ucznia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły uznajemy:

- *Lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec nich wyrażone w słowach lub gestach*
- *Prowokacje pod adresem w/w osób wyrażone w słowach lub gestach*
- *Nagrywanie lub fotografowanie w/w osób bez ich wiedzy i zgody*
- *Naruszenie ich prywatności i własności prywatnej*
- *Użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej*
- *Naruszenie ich nietykalności osobistej*

W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub inny pracownik ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia powyższego faktu do dyrektora szkoły.

1. Powiadomienie i wezwanie do szkoły rodziców (opiekunów ucznia).
2. Poinformowanie policji przez dyrektora szkoły.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicem w obecności pedagoga szkolnego.
4. Uczeń zostaje ukarany naganą dyrektora za naruszenie godności nauczyciela w trakcie wykonywania przez niego czynności służbowych..
5. W przypadku, kiedy zastosowane działania nie przynoszą efektu, szkoła kieruje wniosek do Kuratora Oświaty o karne przeniesienie ucznia do innej szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Procedura postępowania nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia

1. Agresja słowna

1. Natychmiastowa reakcja nauczyciela na zaistniałą sytuację, rozmowa z uczestnikami zdarzenia, uświadomienie im nieodpowiedniego.
2. Poinformowanie wychowawcy klasy bezpośrednio i pośrednio przez wpis do zeszytu uwag.
3. W szczególnych lub powtarzających się przypadkach szkoła podejmuje następujące działania:
 - poinformowanie pedagoga lub dyrektora szkoły
 - zawiadomienie o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia
 - rozmowa wychowawcy z rodzicem i uczniem w obecności pedagoga szkolnego
 - zobowiązanie rodzica do szczególnego nadzoru np. poprzez kontrakt
 - podjęcie przez ucznia stosownej terapii w celu radzenia sobie z agresją
 - udzielenie nagany wychowawcy
 - udzielenie nagany dyrektora
 - powiadomienie policji
 - powiadomienie Sądu Rodzinnego

W klasach, gdzie występują powtarzające się zjawiska agresji słownej wychowawca przeprowadza na gddw zajęcia na temat sposobów radzenia sobie z agresją.

2. Agresja fizyczna

1. Natychmiastowa reakcja nauczyciela na zaistniałą sytuację.
2. W zależności od sytuacji podjęcie stosownych działań:
 - upomnienie słowne
 - rozdzielanie uczestników zdarzenia
 - odizolowanie ucznia zachowującego się agresywnie
 - w razie potrzeby wezwanie pomocy (innego nauczyciela, pedagoga, pielęgniarki szkolnej)
 - udzielenie pomocy

3. Wyjaśnienie z uczestnikami zdarzenia zaistniałej sytuacji, uświadomienie im nieodpowiedniego zachowania.
4. W zależności od sytuacji podjęcie przez szkołę stosownych działań:
 - poinformowanie pedagoga lub dyrektora szkoły
 - zawiadomienie o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia
 - rozmowa wychowawcy z rodzicem i uczniem w obecności pedagoga szkolnego
 - zobowiązanie rodzica do szczególnego nadzoru np. poprzez kontrakt
 - podjęcie przez ucznia stosownej terapii w celu radzenia sobie z agresją
 - udzielenie nagany wychowawcy
 - udzielenie nagany dyrektora
 - powiadomienie policji
 - powiadomienie Sądu Rodzinnego

W klasach, gdzie występują powtarzające się zjawiska agresji fizycznej wychowawca przeprowadza na gddw zajęcia na temat sposobów radzenia sobie z agresją.

Procedura postępowania nauczycieli w przypadku dewastacji mienia szkolnego oraz działania na szkodę drugiej osoby

1. Ustalenie sprawcy przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
2. Poinformowanie wychowawcy, w szczególnych przypadkach pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. W przypadkach umyślnego zniszczenia mienia szkolnego lub mienia innej osoby, rodzice ucznia zobowiązani są do pokrycia kosztów tej szkody.
4. O sposobie naprawienia zniszczonego mienia szkolnego decyduje dyrektor szkoły.
5. W szczególnych przypadkach wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicem i uczniem w obecności pedagoga szkolnego. Zobowiązuje rodzica do szczególnego nadzoru nad dzieckiem, poprzez spisanie kontraktu.
6. W zależności od sytuacji uczeń zostaje ukarany
 - naganą wychowawcy
 - upomnieniem dyrektora
 - naganą dyrektora
7. W sytuacji, kiedy zastosowane wobec ucznia środki okazują się nieskuteczne, dyrektor szkoły występuje do Sądu Rodzinnego o wszczęcie postępowania przeciwko demoralizacji.

Procedura postępowania nauczycieli w przypadku fałszowania dokumentacji szkolnej

- *Dokonywanie wpisów w dziennikach lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności)*
 - *Falszowanie usprawiedliwień, zwolnień, deklaracji zgody rodziców itp.*
1. Poinformowanie wychowawcy klasy.
 2. Ustalenie sprawcy fałszerstwa przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
 3. Wezwanie do szkoły rodziców ucznia i powiadomienie ich o zaistniałej sytuacji. Wychowawca klasy spisuje kontrakt z rodzicem (opiekunem prawnym) i obejmuje ucznia szczególnym nadzorem.
 4. Uczeń, który dopuścił się fałszerstwa dokumentacji szkolnej, zostaje ukarany upomnieniem/naganą dyrektora szkoły.
 5. W sytuacji powtórzenia incydentu dyrektor szkoły występuje do Sądu Rodzinnego o wszczęcie postępowania przeciwko demoralizacji.

Procedura postępowania nauczycieli w przypadku zachowania ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela)

1. Zwrócenie uwagi – głośne i stanowcze żądanie zmiany zachowania.
2. Upomnienie słowne przez nauczyciela z wpisem do zeszytu uwag.
3. Powiadomienie wychowawcy klasy.
4. Rozmowa wychowawcy z uczniem.
5. Powiadomienie rodziców / prawnych opiekunów.
6. W przypadku braku reakcji na interwencje nauczyciela i wychowawcy, powiadomienie pedagoga.
7. W przypadku notorycznego złego zachowania ucznia, wezwanie rodziców do szkoły.
8. Pedagog wspólnie z wychowawcą prowadzą rozmowę z rodzicami, w czasie której ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami i szkołą oraz możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej.
9. Uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych w kontrakcie reguł zachowania oraz w obecności wychowawcy klasy przeprosza nauczyciela.
10. Uczeń w zależności od sytuacji zostaje ukarany:
 - Zakazem uczestnictwa w wycieczkach szkolnych
 - Zakazem uczestnictwa w dyskotekach szkolnych
 - Zakazem korzystania z przywileju „szczęśliwy numer”
 - Dodatkowymi pracami społecznymi na rzecz klasy i szkoły w uzgodnieniu z rodzicami / prawnymi opiekunami
 - Ustnym upomnieniem dyrektora szkoły
11. Jeśli szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły poprzez pedagoga, pisemnie powiadamia Sąd Rodzinny lub Policję.

Procedura postępowania nauczycieli w przypadku używania w trakcie lekcji telefonu komórkowego

1. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (np. odtwarzaczy MP3, iPad) w czasie zajęć edukacyjnych.
2. Telefony komórkowe w czasie zajęć edukacyjnych muszą być wyciszone lub wyłączone i schowane, podobnie jak inne sprzęty elektroniczne.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel może przypomnieć uczniom o konieczności wyłączenia posiadanych przez nich urządzeń elektronicznych.
4. W sytuacji kiedy uczeń mimo zakazu korzysta na zajęciach edukacyjnych z urządzeń wymienionych w pkt. 1, nauczyciel nakazuje uczniowi wyłączenie telefonu lub innego sprzętu elektronicznego i położenie go na biurku nauczyciela lub schowanie.
5. Jeśli upomnienie nie skutkuje to nauczyciel wpisuje uwagę uczniowi, a następnie informuje wychowawcę, który wzywa rodziców w celu przeprowadzenia stosownej rozmowy wyjaśniającej.
6. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) urządzenie elektroniczne może być używane.
7. Jeśli dany sprzęt elektroniczny służy również do odtwarzania i słuchania muzyki, uczeń może to robić jedynie w przypadku używania słuchawek.
8. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu czy innego rejestratora jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej, dyrektora szkoły lub nauczyciela zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
9. Każdy uczeń wnoszący własny telefon komórkowy lub sprzęt elektroniczny na teren szkoły jest za niego odpowiedzialny.
10. Dyrektor szkoły ani nauczyciele nie odpowiadają za kradzież lub zniszczenie telefonów komórkowych lub innego sprzętu elektronicznego na terenie szkoły oraz w czasie wycieczek czy wyjazdów jednodniowych.

Procedura postępowania w sytuacji powzięcia podejrzenia o stosowaniu przemocy w rodzinie ucznia

1. Dyrektor realizując zadania wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, wyznacza na terenie szkoły osobę koordynującą działania w tym zakresie – pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do zgłoszenia wychowawcy klasy lub bezpośrednio wskazanej przez dyrektora szkoły osobie, podejrzenia dotyczącego stosowania przemocy w rodzinie ucznia – przy zgłoszeniu należy sporządzić notatkę służbową (załącznik numer 1).
3. Do podstawowych zadań szkoły w ramach procedury należy:
 - a. diagnoza sytuacji i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w tym w szczególności dzieci;
 - b. zapewnienie i zorganizowanie niezwłocznie dostępu do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia w/w osoby;
 - c. udzielenie kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia w rodzinie, w tym o formach pomocy dzieciom świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
4. Pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem rozmowę wyjaśniającą i sporządza notatkę z rozmowy.
5. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających bezpieczeństwo.
6. Następnie, wzywa się na rozmowę wyjaśniającą rodzica, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego lub najbliższą dziecku osobę, nie podejrzewaną o przemoc, w celu wyjaśnienia sytuacji.
7. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka, są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej (w rozumieniu art. 115§11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny – zwanej dalej „osoba najbliższą”);
8. Wszczęcie procedury następuje przez wypełnienie przez osobę wskazaną przez dyrektora szkoły (pedagoga/psychologa) w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie (formularz „Niebieska Karta” – A);
9. W przypadku braku możliwości wypełnienia formularza „Niebieska Karta” – A, z uwagi na nieobecność osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, stan jej zdrowia lub ze względu na zagrożenie jej życia lub zdrowia, wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje niezwłocznie po nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z tą osobą lub po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jego wypełnienie.
10. W przypadku, gdy nawiązanie bezpośredniego kontaktu z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, jest niewykonalne, wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje bez udziału tej osoby.

11. Wszczynając procedurę, należy podjąć współpracę MOPR, policją w celu zapewnieniu bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
12. Po wypełnieniu formularz „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”. Jeżeli osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, jest dziecko, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, które zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie.
13. Formularz „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
14. Przekazanie wypełnionego formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury.
15. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się u wszczynającego procedurę.
16. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
17. Jeżeli w trakcie działań podejmowanych w ramach procedury, zachodzi podejrzenie, że osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, dopuściła się po raz kolejny stosowania przemocy w rodzinie, wypełnia się formularz „Niebieska Karta – A” w zakresie niezbędnym do udokumentowania nowego zdarzenia i przesyła go do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

ARKUSZ INFORMACYJNY DOTYCZĄCY UCZNIĄ
– W ZWIĄZKU Z PODEJRZENIEM LUB ZGŁOSZENIEM
PRZEMOCY W RODZINIE

Imię i nazwisko ucznia.....

klasa.....

Szkoła.....

Data wypełnienia formularza.....

(należy podkreślić wybrane informacje)

1. Opis wyglądu ucznia:

a) zaniedbania w zakresie higieny osobistej

b) zadrapania

c) zasinienia

d) oparzenia

e) złamania

f) zranienia

g) zwichnięcia

h) inne urazy lub uwagi dotyczące wyglądu (jakie?)

.....

2. Zachowanie ucznia:

a) niepokój, pobudzenie

b) wycofanie, zamknięcie w sobie, „dziwny spokój”

c) agresywność

d) płacz

e) inne (jakie?)

3. Posiadane informacje dotyczące form krzywdzenia ucznia:

- a) przemoc fizyczna
- b) przemoc psychiczna
- c) zaniedbanie
- d) inne (jakie?)
- e) brak informacji na ten temat

4. Źródło informacji:

.....

5. Inne informacje istotne w rozpoznawaniu sytuacji ucznia:

.....

.....

.....

Czytelny podpis osoby wypełniającej arkusz

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych

1. *wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:*

- mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei
- mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych
- pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów
- unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie
- zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność
- przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań
- przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu
- przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.
- podejmowanie w przeszłości prób samobójczych
- fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo

2. *Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:*

- jednoznacznie ustalają, które z w/w przesłanek występują u danego ucznia
- przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego
- ustalenia przyczyn, kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły
- ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc psychoterapeutyczną na terenie szkoły lub poza nią

3. *Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych):*

Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:

- nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne
- miejsce informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców
- przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną
- zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia odpowiednim instytucjom (np. policji)

4. *Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą:*

Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny podejmują następujące działania:

- jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten rodzica/opiekuna prawnego wzywają pogotowie ratunkowe
- dyrektor szkoły, psycholog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, psycholog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- o próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli
- psycholog planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazuje rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą
- w przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji
- psycholog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły

5. *Jeśli zaistnieje realne zagrożenie próby samobójczej ucznia, należy podjąć następujące czynności:*

- jednoznacznie określić rodzaj zdarzenia,

- nie pozostawiać ucznia znajdującego się w kryzysie samego i próbować
- przeprowadzić go w bezpieczne, ustronne miejsce, zebrać wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia,
- w razie konieczności wezwać pomoc– pogotowie ratunkowe, policję, straż miejską i w czasie tej interwencji zadbać, by przebiegała ona spokojnie i dyskretnie,
- ocenić ryzyko dalszego zagrożenia (możliwe, że konieczna będzie hospitalizacja dziecka), zawiadomić o zdarzeniu dyrekcję szkoły, wychowawcę dziecka oraz rodziców,
- chronić ucznia oraz inne osoby przed dodatkową traumą, związaną np. z kontaktem z mediami

Uczeń, który podjął próbę samobójczą bezwzględnie powinien otrzymać konsultację psychiatryczną. Jeśli uczeń wróci do szkoły, należy w trakcie pierwszych z nim kontaktów pamiętać o daniu mu wsparcia, akceptacji, okazaniu zrozumienia. Należy uznać próbę samobójczą za fakt historyczny, aby utrzymać dystans do tego, co się stało, skoncentrować na głównych problemach ucznia i jeśli to możliwe pozytywnie je przeformułować, wskazać różne systemy oparcia.

Procedura postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów

Podstawą prawną jest:

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku art. 58 ust. 2, art. 71 ust. 1 pkt. 5
2. Kodeks postępowania administracyjnego art. 14 § 1 i § 2, art. 73, art. 74, art. 104, art. 107, art. 108
3. Statut Szkoły

Szkoła pełni nie tylko funkcję dydaktyczną, lecz również opiekuńczą i wychowawczą, skreślenie z listy uczniów winno być stosowane tylko wyjątkowo, w szczególnych przypadkach, po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 21.07.1991r. (III CZP 84/92) skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej. W związku z tym przy podejmowaniu takiej decyzji obowiązuje procedura zgodna z kodeksem postępowania administracyjnego.

1. Nauczyciel (członek Rady Pedagogicznej) przygotowuje wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów (załącznik nr 1). Przygotowaną dokumentację wnioskodawca przekazuje Dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor bada, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów.
3. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z dokumentacją, przedstawia wniosek o skreślenie z listy uczniów do zaopiniowania samorządowi uczniowskiemu. Samorząd wyraża swoją opinię na piśmie. Opinia ta nie jest jednak wiążąca dla Dyrektora, lecz bez niej decyzja jest niezgodna z prawem.
4. Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej. W protokole z posiedzenia powinny się znaleźć wszystkie informacje, mające wpływ na podjęcie Uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

5. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Może wybrać dowolnego nauczyciela z Rady Pedagogicznej, przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego lub innego ucznia.
6. Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy:
 - a. wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia,
 - b. uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi,
 - c. prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze,
 - d. udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów. Uchwała Rady musi zapaść zgodnie z regulaminem Rady przy zachowaniu quorum.
8. Dyrektor bada zgodność uchwały Rady Pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego (art. 71 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe), po czym podejmuje na piśmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
9. Wzór decyzji o skreśleniu ucznia stanowi załącznik nr 2
10. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji (zgodnie z art.51 pkt.1ust. 4 ustawy Prawo oświatowe jest nim kurator oświaty), za pośrednictwem Dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od daty skutecznego doręczenia (nie zaś wydania) decyzji.
11. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.
12. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice. Jeżeli nie ma możliwości odbioru decyzji przez rodziców, pismo wysyłane jest pocztą - listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.
13. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, w części dotyczącej ich dziecka.
14. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/opiekunowie wniosą odwołanie, Dyrektor szkoły w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty.
15. Jeśli Dyrektor przychylił się do odwołania, wydaje decyzję w sprawie na piśmie.
16. Jeśli Dyrektor podtrzymuje swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez kuratora oświaty może być przez stronę zaskarżona do NSA.

17. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
18. Rygor natychmiastowej wykonalności (art. 108 Kpa) nadaje się w przypadkach:
 - a. gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
 - b. dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami,
 - c. ze względu na ważny interes społeczny,
 - d. ze względu na wyjątkowy interes strony.
19. Od rygoru natychmiastowej wykonalności również służy odwołanie.

Załącznik nr 1

Skierniewice,

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 2

w Skierniewicach

WNIOSEK O ROZPOCZECIE PROCEDURY SKREŚLENIA Z LISTY UCZNIÓW

Wnioskuje o rozpoczęcie procedury skreślenia ucznia
..... uczęszczającego do klasy w Szkole Podstawowej nr 2
w Skierniewicach, w związku z przypadkiem określonym w paragrafie
Statutu Szkoły.

Swoje stanowisku uzasadniam tym, że
.....

Informacja o podejmowanych działaniach wychowawczych:
.....
.....

Otrzymują:

1. a/a
2. rodzice lub prawni opiekunowie

Załącznik nr 2

Skierniewice,

DECYZJA NR

Na podstawie art. 58 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku oraz art. 104 §1 i art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) w zw. z § 1 Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 w Skierniewicach,

na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z dnia, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Skierniewicach

skreśla uczennicę..... urodzoną..... z listy uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 w Skierniewicach.

UZASADNIENIE

Rada Pedagogiczna Szkoły w dniu uchwałą wniosła o skreślenie z listy uczniów szkoły uczennicy W uzasadnieniu podano, iż uczennica ta....., co w myśl § Statutu stanowi podstawę skreślenia z listy uczniów. W toku postępowania administracyjnego przytoczone powyżej zarzuty znalazły potwierdzenie w zebranych materiale dowodowym.

Samorząd uczniowski pozytywnie zaopiniował wniosek Rady Pedagogicznej. W tych okolicznościach Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Skierniewicach, na podstawie art. art. 58 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, zobowiązany był do wydania decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

Strona zakończyła realizację obowiązku szkolnego, a dalsza naukę może kontynuować w szkole dla dorosłych.

Pouczenie:

Od niniejszej decyzji służy stronom odwołanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty, Delegatura w Skierniewicach. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Szkoły Podstawowej nr 2 w Skierniewicach w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.