



.....
Imię i nazwisko rodzica

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 3
im. Juliusza Słowackiego
w Szczecinie**

PROŚBA O ZORGANIZOWANIE OPIEKI NAD DZIECKIEM

Zwracam się z prośbą o zorganizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla
mojego dziecka

Ucznia klasy Szkoły Podstawowej nr 3 w Szczecinie.

W związku brakiem możliwości zapewnienia opieki ze względu na obowiązki
zawodowe w tym okresie. Oświadczam, że jestem osobą pracującą.

Oświadczam, że nie przebywam na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim,
wychowawczym oraz nie pobieram zasiłku opiekuńczego.

.....
Podpis rodzica/opiekuna

Świetlica pracuje w godzinach 08.00- 16.00.

Planowane godziny pobytu:

Data								
Godzina przyjścia								
Godzina odbioru								

W razie jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informację w formie pisemnej przekażę
wychowawcy świetlicy. Ponadto, zobowiązuję się zgłosić wychowawcy świetlicy fakt niezaplanowanych zmian
dotyczących powierzenia opieki nad dzieckiem osobom nieupoważnionym pisemnie. W razie niedotrzymania
formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż dziecko nasze nie zostanie wydane osobom
postronnym.

.....
Podpis rodzica/opiekuna

*zakreślić prawidłową odpowiedź

Informacja o samodzielnym wyjściu dziecka ze świetlicy:

Wypełniają rodzice/opiekunowie, którzy wyrażają zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy przez dziecko:

(proszę wpisać, o której godzinie dziecko wychodzi ze świetlicy)

Data					
Godzina wyjścia					

.....
Podpis rodzica/opiekuna

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Ja,

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Upoważniam następujące osoby do odbioru dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

ze świetlicy szkolnej:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego	Numer telefonu
1			
2			

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez wskazane wyżej, upoważnionej przeze mnie osoby i zobowiązuję się zapoznać te osoby z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Władysława Reymonta 23, 71-276 Szczecin, e-mailowo: sp3@miasto.szczecin.pl.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować e-mailowo: iod@spnt.pl oraz telefonicznie: +48 91 852 20 93.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).
4. Celem przetwarzania jest zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i zweryfikowanie tożsamości osoby odbierającej dziecko z przedszkola/szkoły/świetlicy.
5. Administrator przetwarza Państwa dane identyfikacyjne podane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w celu upoważnienia Państwa do odbioru dziecka ze /szkoły/świetlicy, takie jak: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, numer PESEL.
6. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka upoważnienia. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.
8. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

.....
Podpis rodzica/opiekuna