

Szczecin, dnia

.....
Imię i nazwisko rodzica

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 3
w Szczecinie

PROŚBA O ZORGANIZOWANIE OPIEKI NAD DZIECKIEM

Zwracam się z prośbą o zorganizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla mojego dziecka

.....
Ucznia klasy Szkoły Podstawowej nr 3 w Szczecinie.

W związku brakiem możliwości zapewnienia opieki ze względu na obowiązki zawodowe w tym okresie. Oświadczam, że jestem osobom pracującą.

Oświadczam, że nie przebywam na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym oraz nie pobieram zasiłku opiekuńczego.

.....
Podpis rodzica/opiekuna

Świetlica pracuje w godzinach 7.00- 16.30

Planowane godziny pobytu:

Data								
Godzina przyjscia								
Godzina odbioru								

W razie jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informację w formie pisemnej przekażę wychowawcy świetlicy. Ponadto, zobowiązuję się zgłosić wychowawcy świetlicy fakt niezaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad dzieckiem osobom nieupoważnionym pisemnie. W razie niedotrzymania formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż dziecko nasze nie zostanie wydane osobom postronnym.

.....
Podpis rodzica/opiekuna

*zakreślić prawidłową odpowiedź

Informacja o samodzielnym wyjściu dziecka ze świetlicy:

Wypełniają rodzice/opiekunowie prawni, którzy wyrażają zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy przez dziecko:

(proszę wpisać, o której godzinie dziecko wychodzi ze świetlicy)

Data					
Godzina wyjścia					

.....
Podpis rodzica/opiekuna

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Ja,
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Upoważniam następujące osoby do odbioru dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

ze świetlicy szkolnej:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego	Numer telefonu
1			
2			

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez wskazane wyżej, upoważnionej przeze mnie osoby i zobowiązuję się zapoznać te osoby z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Władysława Reymonta 23, 71-276 Szczecin, e-mailowo: sp3@miasto.szczecin.pl.
- Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować e-mailowo: iod@spnt.pl oraz telefonicznie: +48 91 852 20 93.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).
- Celem przetwarzania jest zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i zweryfikowanie tożsamości osoby odbierającej dziecko z przedszkola/szkoły/świetlicy.
- Administrator przetwarza Państwa dane identyfikacyjne podane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w celu upoważnienia Państwa do odbioru dziecka ze /szkoły/świetlicy, takie jak: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, numer PESEL.
- Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka upoważnienia. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.
- Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu.
- Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Państwa dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

.....
Podpis rodzica/opiekuna