

**Regulamin wypożyczenia uczniom bezpłatnych
podręczników oraz materiałów edukacyjnych**

w Szkole Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Skierniewicach

Podstawa Prawna: Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014 r. poz. 811

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników oraz materiałów edukacyjnych z uwzględnieniem konieczności zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników.
2. Każdy rodzic /prawy opiekun ucznia ma obowiązek zapoznania się z treścią regulaminu i stosowania się do jego postanowień. Regulamin dostępny jest w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Wypożyczanie podręczników oraz materiałów edukacyjnych jest dokonywane przez nauczycieli bibliotekarzy.

§ 2

1. Podręczniki wypożyczone uczniom stanowią własność organu prowadzącego szkołę i stanowią zasoby biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki są użytkowane przez okres minimum trzech lat.
3. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego na okres jednego roku szkolnego.
4. Wychowawca klasy zapoznaje uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów z powyższym regulaminem. Podręczniki są wypożyczane uczniom, gdy rodzice/prawni opiekunowie pisemnie potwierdzą, że zapoznali się z powyższym regulaminem.
5. W przypadku przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych podręczniki należy zwrócić do biblioteki szkolnej przed zakończeniem danego roku, najpóźniej w ostatnim dniu nauki w szkole, w której uczeń wypożyczył podręczniki.
6. W przypadku ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych, uczeń nie oddaje wypożyczonych materiałów w szkole macierzystej, ale kontynuuje naukę w nowej placówce, a wypożyczone materiały stają się własnością organu prowadzącego nową szkołę. Szkoła macierzysta wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole, w której uczeń kontynuuje naukę, biblioteczny protokół zdawczo-odbiorczy o przekazaniu materiałów edukacyjnych.
7. Podręczniki wypożycza uczniom nauczyciel bibliotekarz. Uczniowie otrzymują podręczniki na podstawie imiennej listy.

§ 3

1. Uczeń ma obowiązek używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, musi je chronić przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.

2. Uczeń jest zobowiązany do obłożenia podręczników, w sposób umożliwiający zdjęcie obłożenia po zakończeniu roku szkolnego bez uszkodzenia oryginalnej okładki oraz do ich podpisania imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym do tego miejscu.

§ 4

1. Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręczniki w stanie nie pogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
2. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wad fizycznych, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika i uniemożliwiają jego dalsze wykorzystanie.

§ 5

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym podręczniki należy zwrócić do biblioteki szkolnej.
2. Uczeń zwraca podręczniki w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku.
3. Podczas zwrotu podręczników do biblioteki nauczyciele, o których mowa w § 21 ust.3, dokonują ich oględzin.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia podręcznika/podręczników rodzic/prawny opiekun ucznia jest zobowiązany do odkupienia niezwróconego egzemplarza.

§ 6

1. Po okresie użytkowania, wskazanym w Ustawie (trzech latach) zniszczone i nieaktualne podręczniki podlegają zubytkowaniu ze stanu biblioteki, zgodnie z procedurą ewidencji zbiorów obowiązującą w placówce.

§ 6

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2016 r.

Dyrektor Szkoły

Paweł Koźbiał