

REGULAMIN ŚWIETLICY

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ Nr 2 IM. JANA PAWŁA II

W WĘGROWIE

I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

§ 1

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom naszej szkoły zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości dzieci i młodzieży, rozwój ich zainteresowań, uzdolnień, umiejętności oraz zaspokojenie kontaktów interpersonalnych.

§ 2

2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom pozostającym pod opieką świetlicy,
 - b) budowanie systemu wartości akceptowanego społecznie, kształtowanie postaw społecznych w trakcie kontaktów między uczestnikami zajęć,
 - c) kształtowanie poczucia własnej wartości,
 - d) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - e) organizowanie oraz kształtowanie umiejętności zagospodarowania czasu wolnego,
 - f) rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - g) kształtowanie nawyków higieny osobistej,
 - h) zachowanie zdrowia i bezpieczeństwa podczas zabaw oraz gier sportowych,
 - i) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej,

- j) kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
- k) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury, sportu, rekreacji oraz innymi instytucjami funkcjonującymi w środowisku.

II. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

§ 3

1. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Węgrowie.
2. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego opiekuńczo-wychowawczego planu pracy, opracowanego przez nauczycieli-wychowawców, który zgodny jest z ogólnymi założeniami statutu i planu pracy szkoły.
3. Wychowawcy świetlicy prowadzą zajęcia przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii i przerw świątecznych.
4. Działalność świetlicy prowadzona jest w godzinach 7⁰⁰ – 16³⁰.
5. Ilość godzin wynika z potrzeb i możliwości szkoły.
6. Z opieki świetlicowej mogą korzystać dzieci z oddziału przedszkolnego z terenu gminy Liw oraz uczniowie klas I – VIII przed lekcjami lub po ich zakończeniu.
7. Dzieci opuszczają świetlicę zgodnie z oświadczeniem napisanym przez rodzica/ opiekuna prawnego dziecka, uwzględniającym czas pobytu w świetlicy.
8. W przypadku, gdy rodzic/ prawny opiekun zdecydował, iż w danym dniu dziecko ma powrócić samo do domu, a z wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej wynika, iż jest odbierane przez osobę uprawnioną, dziecko zobowiązane jest przedstawić wychowawcy pisemną informację z datą i podpisem rodzica/ prawnego opiekuna.
9. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane przez rodzica/ prawnego opiekuna do godz. 16³⁰ nauczyciel-wychowawca świetlicy zobowiązany jest do telefonicznego skontaktowania się z rodzicem/ prawnym opiekunem dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji.
10. Nauczyciel-wychowawca zgłasza problem kierownikowi świetlicy. Ten podejmuje ostateczną decyzję co do dalszych czynności.

11. W przypadku nagłej choroby dziecka należy skontaktować się z pielęgniarką szkolną i po zasięgnięciu jej opinii niezwłocznie powiadomić rodziców/ prawnych opiekunów.
12. W przypadku nieobecności pielęgniarki w szkole o chorobie dziecka należy powiadomić rodziców/opiekunów prawnych, a gdy i ten kontakt stanie się niemożliwy – odpowiednie służby medyczne (Pogotowie Ratunkowe, Przychodnię).
13. Rodzice dokonują wpłat na rzecz świetlicy szkolnej w wysokości 5,00 zł miesięcznie lub jednorazowo za cały rok szkolny. Powyższe środki będą służyły na zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć z dziećmi.

III. ZASADY REKRUTACJI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

§ 4

1. Pierwszeństwo w przyjmowaniu uczniów do świetlicy mają uczniowie, których oboje rodzice pracują oraz dzieci z rodzin niepełnych. W uzasadnionych przypadkach przyjmowani są uczniowie ze względu na utrudniony dojazd lub dużą odległość ze szkoły do domu.
2. Ponadto do świetlicy uczęszczają uczniowie:
 - a) skierowani przez dyrektora szkoły z powodu nieobecności nauczyciela,
 - b) nieuczęszczający na lekcje religii ,
 - c) oczekujący na zajęcia pozalekcyjne.
3. Zapisy uczniów odbywają się na podstawie wniosku (załącznik nr 1a, 1b), który rodzice/ prawni opiekunowie wypełniają i składają w sekretariacie lub u wychowawców świetlicy:
 - a) w miesiącu kwietniu w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przeprowadza się kwalifikację dla uczniów naszej szkoły,
 - b) do 10 września roku szkolnego dla uczniów rozpoczynających naukę w naszej szkole (wniosek do pobrania ze strony internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły).
4. Wnioski o przyjęcie do świetlicy rozpatruje komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor/inny pracownik pełniący funkcję kierowniczą, wychowawca świetlicy, pedagog szkolny.
5. Od decyzji komisji kwalifikacyjnej przysługuje pisemne odwołanie do dyrektora szkoły (załącznik nr 2) złożone w sekretariacie szkoły, które rozpatrzone będzie w ciągu 7 dni.

IV. WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

§ 5

1. Dzieci uczęszczające do świetlicy, mają obowiązek zgłosić się do niej od razu po zakończonych lekcjach (dotyczy to również uczniów czekających na autobus szkolny). Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność wychowawcy.

2. Uczniowie opuszczają świetlicę zgodnie z oświadczeniem napisanym przez rodzica/prawnego opiekuna dołączonym do wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy.

§ 6

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:

- a) poszanowania godności osobistej,
- b) korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności z nauce,
- c) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- d) korzystania z pomocy dydaktycznych, sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy,
- e) zgłaszania wychowawcy swoich zainteresowań, przedstawiania propozycji zajęć, które wychowawca uwzględni w planie pracy.

§ 7

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:

- a) przestrzegania regulaminu świetlicy,
- b) zachowania się zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i regulaminami funkcjonującymi w szkole,
- c) poszanowania sprzętu, pomocy naukowych i gier, z których korzystają w trakcie zajęć (za zniszczenia odpowiadają rodzice),
- d) dbania o czystość i estetykę pomieszczeń, porządkowania miejsca zajęć świetlicowych przed opuszczeniem sali,
- e) zgłaszania nauczycielom-wychowawcom zamiaru samodzielnego opuszczenia świetlicy za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów,
- f) nieopuszczania świetlicy bez akceptacji wychowawcy.

V. KONSEKWENCJE NIEWŁAŚCIWEGO ZACHOWANIA SIĘ W ŚWIETLICY I NIEPRZESTRZEGANIA REGULAMINU

§ 8

1. Uczniowie sprawiający kłopoty wychowawcze, którzy nie szanują sprzętu i wyposażenia świetlicy, opuszczający bez uzasadnienia zajęcia świetlicowe, będą mieli wpisana uwagę do dziennika zajęć świetlicowych.

2. Uczniowie sprawiający kłopoty wychowawcze, którzy nie szanują sprzętu i wyposażenia świetlicy, przy powtarzających się sytuacjach niestosowania się do obowiązującego regulaminu, zgłoszeni będą do wychowawcy klasy w celu wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wychowawczych oraz powiadomienia (wezwania) rodziców.

3. Notoryczne niewłaściwe zachowywanie się spowoduje obniżenie oceny zachowania danego ucznia, a w przypadku braku poprawy - skreślenie z listy.

4. Szkody powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z wyposażenia świetlicy pokrywają rodzice.

VI. PRACOWNICY ŚWIETLICY

§ 9

1. Opiekę uczniom zapisanym do świetlicy zapewniają nauczyciele - wychowawcy świetlicy.

§ 10

1. Zadania i obowiązki nauczycieli – wychowawców świetlicy.

Wychowawca:

- a) prowadzi pracę opiekuńczo – wychowawczą grupy i jest odpowiedzialny za jakość oraz wyniki tej pracy,
- b) realizuje swoje zadania według rocznego programu pracy dydaktycznej i opiekuńczo – wychowawczej,
- c) odpowiedzialny jest za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
- d) dba o rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży,
- e) doskonali umiejętności i podnosi swoje kwalifikacje,
- f) dba o pomoce dydaktyczno – wychowawcze, wyposażenie świetlicy i estetykę sali,
- g) systematycznie prowadzi dziennik zajęć,
- h) współpracuje z dyrektorem szkoły, rodzicami, wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym.

VI. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 11

1. Świetlica utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci,
- b) współdziałania w zakresie pomocy w pracy wychowawczej,
- c) włączania rodziców w sprawy życia świetlicy.

2. Każdy z rodziców/prawnych opiekunów zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem świetlicy.

VII. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

§ 12

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- a) roczny program pracy dydaktycznej i opiekuńczo – wychowawczej,
- b) wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej,
- c) dzienniki zajęć,
- d) sprawozdania okresowe (dwa razy w roku jako podsumowanie pracy semestralnej).

Zmian w regulaminie dokonano na posiedzeniu rady pedagogicznej dnia 01.09.2022r.



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. JANA PAWŁA II

W WĘGROWIE

07-100 Węgrów, ul. Kościuszki 16, tel./fax (25) 792-30-97, NIP: 8241147861

e-mail: spwegrow@gmail.com, www.sp.wegrow.pl

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
NA ROK SZKOLNY/.....**

I. Dane osobowe

Imię i nazwisko dziecka.....

Klasa.....

Adres zamieszkania

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona i nazwiska rodziców

(opiekunów).....

Telefony kontaktowe z rodzicami (opiekunami):

Matka..... Ojciec.....

II. Miejsce pracy rodziców/prawnych opiekunów (dokładny adres, numer tel.)

matki (opiekuna)

ojca (opiekuna)

.....
.....

nr telefonu..... nr telefonu.....

III. Uzasadnienie przyjęcia do świetlicy (zgodnie z Regulaminem Świetlicy)

.....
.....
.....
.....

1) Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych danych oświadczam,
że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. JANA PAWŁA II

W WĘGROWIE

07-100 Węgrów, ul. Kościuszki 16, tel./fax (25) 792-30-97, NIP: 8241147861

e-mail: spwegrow@gmail.com, www.sp.wegrow.pl

I. Dodatkowe informacje o dziecku, które należy mieć na uwadze podczas jego pobytu w świetlicy (przeciwwskazania, choroby, konieczność przyjmowania leków, inne mające wpływ na proces opiekuńczy):

.....
.....
.....

II. Uzdolnienia lub zainteresowania dziecka:

.....
.....
.....

III. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy.

Osoby upoważnione do odbierania dziecka ze świetlicy (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa):

.....
.....
.....
.....
.....

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną osobę.

W jakich dniach i godzinach dziecko będzie korzystało ze świetlicy?

.....
.....
.....

Czy dziecko ma odrabiać zadania domowe na świetlicy pod opieką nauczyciela?

TAK NIE

WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty.



OŚWIADCZENIA

- 1) Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

- 2) Nie wyrażam/wyrażam* zgodę na samodzielne powroty dziecka do domu ze świetlicy. Jednocześnie ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka ze szkoły do domu.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

- 3) Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy** oraz powyższymi informacjami. Zobowiązuję się do przestrzegania ich i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy w celu zapewnienia dziecku jak najlepszych i bezpiecznych warunków pobytu.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

- 4) Nie wyrażam/wyrażam* zgodę na umieszczanie na stronie internetowej szkoły zdjęć z moim dzieckiem i wytworami jego pracy.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

** regulamin świetlicy znajduje się na stronie internetowej szkoły www.sp.wegrow.pl lub u wychowawców świetlicy.