

**Súkromná stredná odborná škola ADVENTIM –Magán Szakközépiskola ADVENTIM,  
Komenského ulica 1219/1, 929 01 Dunajská Streda**

**IČO 51895951, telefonický kontakt 0910739234, adventimssos@gmail.com**



# **VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY**

## **SSOŠ ADVENTIM-MSZI ADVENTIM**

**Školský rok 2023/2024**

V Dunajskej Strede, dňa 01. septembra 2023

## IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŠKOLY

Vnútorný poriadok školy je vypracovaný v súlade s § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení.

### Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

**Štatutárny zástupca:** PhDr. Andrea Olejníková, MBA  
**Názov zariadenia:** Súkromná stredná odborná škola ADVENTIM – Magán  
Szakközépiskola ADVENTIM, Komenského ulica 1219/1,  
Dunajská Streda  
**Právna forma:** škola s právnou subjektivitou  
**Druh školy:** stredná odborná škola  
**IČO:** 51895951  
**Zriaďovateľ:** ADVENTIM n.o. registrovaný sociálny podnik  
**Adresa:** Námestie SNP 197/45, 929 01 Dunajská Streda

## **PREAMBULA**

Súkromná stredná odborná škola ADVENTIM – MagánSzakközépiskola ADVENTIM, Komenského ulica 1219/1, 929 01 Dunajská Streda (ďalej len „škola“) je výberovou strednou odbornou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne a zaviazal sa riadiť jej pravidlami danými aj týmto vnútorným poriadkom.

Školský poriadok je záväzný základný vnútroorganizačný školský dokument, ktorý v nadväznosti na záväzné právne normy a pedagogicko-organizačné predpisy o organizácii vyučovania obsahuje pravidlá správania sa žiakov, ich práva a povinnosti vyplývajúce z poslania a úloh školy, z organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, upravuje vzájomné medziľudské vzťahy v škole a úlohy žiackej samosprávy. Školský poriadok je súhrn pravidiel, ktorými sa zabezpečuje riadny chod školy. Podľa týchto pravidiel sa riadi každý žiak a jeho dodržiavanie zabezpečuje každý pedagogický zamestnanec školy. Dodržiavanie pravidiel správania a tohto školského poriadku počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov.

### **Článok I.**

Súkromná stredná odborná škola je vnútorne diferencovaná škola, ktorá pripravuje žiakov v učebných a študijných odboroch a odboroch nadstavbového štúdia formou teoretického a praktického vyučovania. Škola sa zaväzuje vo vzťahu k žiakom, pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom dodržiavať Všeobecnú deklaráciu ľudských práv, Deklaráciu práv dieťaťa, Európsky dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd, Ústavu Slovenskej republiky a príslušné legislatívne normy a ich zmeny. Hlavným poslaním školy je zabezpečiť výchovno-vzdelávací proces. Činnosť školy je zameraná na splnenie tejto hlavnej úlohy.

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov.

Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spoluprácu kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

## Čl. 2 Organizácia vyučovania a činností v škole

### 2.1. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základnej škole môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovej stránke školy. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou a je zverejnený na príslušných chodbách a miestach dostupných všetkým zamestnancom a žiakom základnej školy. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

Časový rozvrh vyučovacích hodín na úseku TV

1. vyučovací hodina 08:00 – 08:45	08:45 - 08:50 – prestávka	5 min
2. vyučovací hodina 08:50 – 09:35	09:35 - 09:45 - veľká prestávka	10 min
3. vyučovací hodina 09:45 – 10:30	10:30 - 10:35 – prestávka	5 min
4. vyučovací hodina 10:35 – 11:20	11:20 - 11:25 – prestávka	5 min
5. vyučovací hodina 11:25 – 12:10	12:10 - 12:40 - obedná prestávka	30 min
6. vyučovací hodina 12:40 - 13:25	13:25 - 13:30 – prestávka	5 min
7.vyučovací hodina 13:30 - 14:15	14:15 - 14:20 – prestávka	5 min
8.vyučovací hodina 14:20 – 15:10		

Žiaci môžu do budovy vstúpiť o 07:30 hod.

**Prvá, tretia, štvrtá a šiesta prestávka je skrátená z dôvodu autobusových spojov.**

### 2.2 Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Organizácia vyučovania predmetu odborný výcvik sa riadi plánom práce pedagogickej činnosti školy pre daný školský rok.
2. Budova školy sa otvára o 7.00 hod. Žiak prichádza do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených v ojedinelých prípadoch aj neskôr.

3. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa.
4. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.
5. Vyučovanie začína zvonením o 8.00 hod.
6. Vyučovacie deň môže mať najviac 8 vyučovacích hodín . Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
7. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – triedy, odborné učebne, laboratórium, dielne, telocvičňa, posilňovňa, školský bazén, športový areál školy a vonkajšie priestory určené na pestovateľské práce.
8. Na hodinách realizovaných v laboratórnych priestoroch, pri pracovnom vyučovaní a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.
9. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.
10. Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia, pedagogickí asistenti, majstri odborného výcviku. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať iný poučený zamestnanec školy, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom, a ak taký nie je, dozor môže vykonávať aj školský špeciálny pedagóg, odborný zamestnanec alebo vychovávateľ. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku. Vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacích hodín nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie. Ak majú žiaci v rozvrhu voľnú hodinu, zdržiavajú sa v triede, v prípade keď trieda nie je voľná, zdržiavajú sa na chodbe a nerušia hlučným správaním triedy, v ktorých sa vyučuje.
11. Počas malých prestávok sa žiaci zdržujú prevažne vo svojich triedach, resp. na prilahlých chodbách.
12. Desiatu a nápoje si môžu v nakúpiť v blízkych obchodoch len cez veľkú a obedňajšiu prestávku.
13. Požiadavky voči vedeniu školy (potvrdenia, žiadosti a pod.) žiaci a ich zákonní zástupcovia predkladajú prostredníctvom triednych učiteľov alebo zastupujúcich triednych učiteľov.

14. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získavať na triednych schôdkach rodičovského združenia alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom, riaditeľom, resp. jeho zástupcami.
15. Riaditeľ školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka:
  - a) uvoľniť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesnej výchovy, ak žiak (zákonný zástupca) predloží lekárske potvrdenie – odporúčanie na oslobodenie,
  - b) povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na podobnej škole v zahraničí,
  - c) povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku.

### **2.3 Dochádzka a pravidlá uvoľňovania z vyučovania**

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiadá jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak o uvoľnenie z vyučovania.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak je povinný najneskôr do 3 dní oznámiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi odborného výcviku dôvod neprítomnosti. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný neodkladne predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám. Ak neprítomnosť pre chorobu trvá dlhšie ako 1 deň, predloží žiak potvrdenie lekára.
3. Ak ide o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. sa predlžuje z 3 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní počas jedného polroka.
4. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.
5. Ak sa neprítomnosť žiaka na vyučovaní opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie od lekára aj za každú neprítomnosť.
6. Ak ochorie žiak, alebo niektorá z osôb, s ktorou žiak býva, alebo je v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi to neodkladne jeho zákonný zástupca alebo sám žiak triednemu učiteľovi.
7. Žiaka môže v nevyhnutných prípadoch z vyučovania uvoľniť:
  - na 1 vyučovací deň triedny učiteľ,
  - na 2 vyučovacie dni zástupca riaditeľa.
  - na viac dní môže žiaka uvoľniť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo u plnoletých žiakov na základe vlastnej žiadosti triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa školy.
8. Žiaka môže z telesnej výchovy, alebo niektorých iných predmetov uvoľniť/oslobodiť riaditeľ školy na základe vyjadrenia príslušného lekára. O uvoľnenie/oslobodenie požiadá

- žiak začiatkom školského roka alebo ihneď po tom, ako nastala zmena jeho zdravotného stavu vyžadujúca takéto opatrenie v záujme zdravia žiaka.
9. Na návrh lekára môže riaditeľ školy v súvislosti s vyučovaním telesnej výchovy zaradiť žiaka do skupiny úplne alebo čiastočne oslobodených od telesnej výchovy. Žiak je povinný upozorniť vyučujúceho, vedúceho školskej akcie / exkurzie, školského výletu, cvičenia na ochranu človeka a prírody atď..../ na svoj zdravotný stav ešte pred konaním akcie a v prípade potreby predložiť potrebné lekárske potvrdenie.
  10. Žiak oslobodený od telesnej výchovy môže požiadať riaditeľa školy o povolenie nezúčastňovať sa hodín telesnej výchovy, ak sú v rozvrhu okrajové. Na hodinách, ktoré okrajové nie sú, musí byť prítomný.
  11. Ak nie je možné žiaka klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za 1. polrok neklasifikuje a riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín tak, aby mohla byť jeho klasifikácia ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení 1. polroka.
  12. Ak nie je možné žiaka klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je za toto obdobie klasifikovaný v poslednom týždni augusta, v dňoch určených riaditeľom školy.
  13. Žiak môže byť komisionálne preskúšaný na podnet riaditeľa školy aj pred ukončením riadneho klasifikačného obdobia pred určenou komisiou.
  14. Ak má žiak alebo zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšanie.
  15. Bezdôvodné neskore príchody na vyučovaciu hodinu a neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní sú porušením školského poriadku.
  16. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej piatich dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy na podnet triedneho učiteľa písomne vyzve žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej neprítomnosti v škole. Súčasne ho upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do desiatich dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nedoloží dôvod svojej neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.
  17. Na predmete odborný výcvik vyžaduje škola 80% účasti. Ak žiak prekročí absenciami (ospravedlnenými či neospravedlnenými) 20%, musí si povinne tieto hodiny nahradiť podľa pokynov triedneho učiteľa.
  18. 80% dochádzky na odborný výcvik a 3x za polrok účasť na mimoškolských aktivitách školy v odbore, v ktorom žiak študuje, sú podmienkou klasifikácie žiaka z predmetu odborný výcvik.

### **Čl. 3 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení**

### **3.1. Každý žiak má právo:**

1. Na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám.
2. Na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu.
3. Na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami.
4. Na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerancie, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov.
5. Požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva.
6. Dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 5 kalendárnych dní, pričom právo nahliadať do písomných výstupov žiaka a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované.
7. Na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje.
8. Na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.
9. Na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o službách centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, výchovného a kariérového poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy.
10. Na omyl a zmenu názoru a právo na vývin.
11. Zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať.
12. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom.
13. Na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, učebníc a využitie služieb školskej knižnice.



14. Podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.

### **3.2. Povinnosti žiakov**

1. Dodržiavať školský poriadok.
  2. Správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania.
  3. Rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný.
- Žiak je povinný plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.
5. Žiak musí byť v škole primerane, čisto a vhodne oblečený aj upravený.
  6. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované základnou školou.
  7. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie.
  8. Šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a prevádzkovými energiami.
  9. Byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.
  10. Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára.
  11. V prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu.

### **3.3. Žiakovi je zakázané:**

1. Šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im.
2. Fajčiť v priestoroch a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy.

3. Počas vyučovania používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia.
4. Prinášať do školy a požívať alkohol, drogy a iné omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky.
5. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže.
6. V škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti.
7. Manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb.
8. Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy.
9. Manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho.

### **3.4. Práva zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia**

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom.
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Na žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia predloženú do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupňuje písomná práca žiaka na nahliadnutie.

5. Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

### **3.5. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia**

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
2. Vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil.
5. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra školstva podľa § 150 ods. 8 školského zákona a školským poriadkom.

### **3.6 Správanie žiakov**

1. Po príchode do školy je žiak povinný odložiť si vrchný odev a obuv vo vyhradenom mieste.
2. Žiak nenesí do školy cenné veci a vyššie sumy peňazí. Za ich stratu škola neručí. Plní pokyny triedneho učiteľa na zamedzenie krádeží osobných vecí.
3. V budovách školy dbá na bezpečný pohyb po chodbách, udržiava čistotu, poriadok, šetrí školské zariadenie, hospodárne zaobchádza s učebnými pomôckami.
4. Vzniknuté škody na zariadení školy spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti nahradí alebo odstráni ten, kto ich spôsobil.

5. Počas prestávok a voľných hodín žiak trávi čas oddychu v priestoroch školy a nesmie opúšťať areál školy. V prípade svojvoľného opustenia školy, škola nezodpovedá za bezpečnosť žiaka.
6. Na hodinách telesnej výchovy používajú žiaci vhodnú športovú obuv a oblečenie podľa pokynov vyučujúcich.
7. Na hodinách praktického vyučovania sa žiaci riadia podľa pokynov vyučujúcich a používajú pracovné oblečenie a pracovnú obuv.
8. Žiaci sú povinní dodržiavať a rešpektovať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, s ktorými ich zápisnične oboznámi bezpečnostný technik /triedny učiteľ na triednických hodinách a vyučujúci na príslušných hodinách praktického vyučovania a cvičení a pred školskými akciami.
9. V súlade s pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia je žiakom zakázané prinášať do školy, požívať pred vyučovaním alebo počas vyučovania alkoholické nápoje a omamné prostriedky. V priestoroch školy a v jej vnútornom areáli platí zákaz fajčenia. Porušenie tohto zákazu sa hodnotí ako porušenie školského poriadku.
10. Rozširovanie drog a omamných látok a obchodovanie s nimi v škole i na verejnosti je čin protizákonný a bude preto riešený v zmysle platných zákonov s políciou.
11. Úmyselné a opakované narušenie vyučovacej hodiny a nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi a spolužiakom je dôvodom na uloženie opatrenia vo výchove.
12. Porušením školského poriadku je oblečenie a nápisy ohrozujúce mravnosť, propagujúce fašistické a iné extrémistické alebo vulgárne symboly alebo zvädzajúce k zneužívaniu a šíreniu návykových látok.
13. Používanie mobilných telefónov a prenosných prehrávačov priamo na vyučovacej hodine je zakázané.
14. Žiakom je zakázané manipulovať s elektrickými a protipožiarnymi zariadeniami na chodbách.
15. Podľa pokynu triedneho učiteľa vykonáva žiak službu týždenníka. Vtedy je povinný :
  - hlásiť riaditeľovi školy, alebo jeho zástupcovi neprítomnosť vyučujúceho na hodine /po 10 minútach/,
  - hlásiť vyučujúcemu neprítomnosť žiakov na hodine,
  - pomôcť pri príprave učebných pomôcok podľa pokynov vyučujúceho,
  - starať sa o čistotu tabule, o poriadok a čistotu v učebni počas vyučovania a po skončení vyučovacej hodiny.

16. Ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, je povinný rešpektovať pokyny vedúcej školskej stravovne na prihlasovanie a odhlasovanie stravy. Rešpektuje pokyny osôb, ktoré vykonávajú dozor.
17. Žiaci odborov, ktoré majú odbornú prax sú povinní sa zúčastňovať odbornej praxe na základe pokynov zástupcu školy pre praktické vyučovanie. Všetci žiaci školy sú povinní absolvovať praktické vyučovanie na miestach, ktoré im určí škola.
18. V škole a na akciách organizovaných školou je prísne zakázané:
  - akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychického a fyzického násillia a jeho propagácia,
  - prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky, a iné),
  - prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu,
  - prechovávanie, užívanie, predávanie, poskytovanie a propagácia návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné),
  - rovnako neprípustné je byť pod vplyvom týchto látok,
  - popisovať a kresliť na steny budovy školy zvonku, steny a kabínky sociálnych zariadení, chodby a učebne, ako aj nábytok učební.

#### **Čl. 4 Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia**

1. Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 5 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi riaditeľovi školy alebo pracovníkovi na sekretariáte školy.
2. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo telocvični, vezme si so sebou potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunie pred odbornú učebňu alebo telocvičňu. Vstup do odborných učební, dielní, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a pri dodržaní podmienky vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
3. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať

vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.

4. Počas malých prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede. Cez veľkú prestávku (po 2. vyučovacej hodine) sa žiaci zdržujú na chodbe v podlaží svojej triedy, v prípade priaznivého počasia na základe pokynu pedagogického dozoru môžu prejsť na školský dvor.

5. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak skontroluje svoje miesto, odstráni odpadky a vyloží svoju stoličku na stôl. Na pokyn učiteľa opustí triedu, pod vedením vyučujúceho sa prezuje, oblečie a disciplinovane opustí budovu školy. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, odchádzajú v sprievode učiteľa, školské tašky a batohy si uložia na lavice pri školskej jedálni, vrchnú časť odevu na vešiak.

6. Žiaci na prvom stupni ZŠ chodia na športoviská a späť výlučne pod vedením svojich učiteľov. Žiaci druhého stupňa ZŠ chodia pred hodinou telesnej a športovej výchovy do šatní, kde čakajú na svojho učiteľa.

7. Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy na základe lekárom potvrdeného návrhu s vyznačením zdravotnej skupiny v telesnej a brannej výchove.

8. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom alebo príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva nariadená karanténa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

9. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni za klasifikačné obdobie, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (ak sa ospravedlnenia od rodičov často opakujú) škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, resp. jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

10. V čase vyhlásenia výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie (ďalej ako „krízová situácia“) dĺžka ospravedlnenia neprítomnosti žiaka zo strany zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia počas trvania krízovej situácie vyhlásenej v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 školského zákona sa riadi príslušným rozhodnutím ministra školstva vydaného podľa § 150 ods. 8 školského zákona. Školský poriadok nestanovuje a neupravuje ospravedlnenie z dôvodu choroby nad rámec platného právneho stavu; v období pandemickej situácie nad rámec rozhodnutia ministra školstva.

11. Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaní ospravedlnení zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zväži možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

12. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia triednemu učiteľovi písomne do troch dní od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie ospravedlnenia do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove.

13. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania: Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa; z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ; z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti, aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa.

14. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo prostredníctvom žiackeho konta, na ktoré sa prihlasuje cez webovú stránku školy.

15. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedľňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.

16. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.

## **Čl. 5 Samospráva triedy, školský parlament a povinnosti týždenníkov**

1. Žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu samosprávu.
2. V každej triede konajú službu dvaja týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ.
3. Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, zodpovedajú za kriedu a špongiu, dohliadajú na poriadok a počas prestávok v súčinnosti s vyučujúcim zabezpečujú vyvetranie triedy.
4. Ak do piatich minút nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.
5. Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
6. Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede a za uzatvorenie okien.
7. Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich, prenášajú triednu knihu do odbornej učebne.
8. Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.
9. Ak v základnej v škole pôsobí školský parlament, zastupuje záujmy žiakov vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok. Školský parlament sa okrem iného vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a zároveň sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku.

## **Čl. 6 Stravovanie v školskej jedálni**

1. Stravovanie žiakov je zabezpečované v školskej jedálni ZŠ Komenského v Dunajskej Strede.
2. Do termínu stanoveného vedúcou školskej jedálne je potrebné zaplatiť stravné za daný mesiac.
2. Pri výdajovom okienku žiak zaeviduje svoju prítomnosť v ŠJ.
3. Obedy pre žiakov našej školy sa vydávajú v čase od 12.10 hod. do 12.40 hod.
4. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni musí rešpektovať pokyny dozor konajúceho učiteľa ZŠ Komenského.

## **Čl. 7 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov**

1. Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.



2. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
3. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach.
4. V prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vyučovania, cez prestávku alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O školskom úraze je potrebné spísať záznam.
5. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
6. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou a plnou pätou) a má k dispozícii hygienické vrecúško.
7. Pri prácach v dielnach, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
8. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
9. V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia.
10. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny a platné epidemiologické opatrenia.
11. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.
12. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, športovom výcviku (plavecký výcvik, lyžiarsky, korčuliarsky a snoubordingový výcvik, cyklistický výcvik), škole v prírode a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).
13. Účasť žiaka na športovom výcviku je podmienená uzatvorením poistenia úrazu a predložením potvrdenia všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať športový výcvik.

## **Čl. 8 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím**

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, výchovným poradcom, školským podporným tímom, ak je zriadený, a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami alebo zástupcom zariadenia, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.
5. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

## Čl. 9 Opatrenia vo výchove

1. Výhovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Pochvaly a ocenenia sa udeľujú spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
2. Závažnosť priestupkov posudzuje po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcimi, výchovným poradcom a vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.
3. V škole sa uplatňujú tieto druhy výchovných opatrení:

### **I. Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená napr. za:**

- a) výrazné zlepšenie prospechu,
- b) výbornú dochádzku do školy - 0 vymeškaných hodín,
- c) reprezentáciu školy,
- d) činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

### **II. Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená napr. za:**

- a) výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu,
- b) úspešnú reprezentáciu školy,
- c) činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností,
- d) nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

### **III. Napomenutie triednym učiteľom za:**

- a) jednorazové porušenie vnútorného poriadku školy,
- b) zápis v triednej knihe alebo ústnu sťažnosť kolegov prednesenú na pedagogickej rade,
- c) neprezutie sa v priestoroch školy (žiak je povinný prezúvať sa počas celého školského roka),
- d) neplnenie povinnosti týždenníkov,
- e) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom,

- f) neskorý príchod na vyučovanie,
- g) úmyselné narúšanie vyučovacej hodiny žiakom,
- h) nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi alebo spolužiakovi.

**IV. Pokarhanie triednym učiteľom za:**

- a) 5 a menej hodín neospravedlnenej absencie,
- b) opakujúce sa priestupky uvedené v bode 3.

**V. Pokarhanie riaditeľom školy za:**

- a) neospravedlnenú absenciu od 6 -8 vyučovacích hodín,
- b) podvádzanie,
- c) fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov návykových látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- d) opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom, vyučujúcim, alebo zamestnancom školy,
- e) opakujúce sa priestupky uvedené v bode 3,
- f) úmyselné poškodzovanie školského zariadenia.

**VI. Podmienečné vylúčenie zo štúdia:**

sa ukladá za 31 a hodín neospravedlnenej absencie, za zvlášť závažné priestupky žiaka voči školskému poriadku, všeobecne platným predpisom a nariadeniam a proti zásadám slušného správania sa. Riaditeľ školy určí podmienečne vylúčenému žiakovi skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa žiak v skúšobnej lehote osvedčí, upustí sa od vylúčenia, ak sa dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ žiaka vylúči zo štúdia.

**VII. Vylúčenie zo štúdia:**

sa ukladá podmienečne vylúčenému žiakovi za závažné porušenie vnútorného poriadku školy.

**4. Klasifikácia správania**

Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s vyučujúcimi žiaka a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka

sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

**Stupňom 1 - veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia vnútorného poriadku školy. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

**Stupňom 2 - uspokojivé** sa žiak klasifikuje za:

- a) neospravedlnenú absenciu od 5-14 vyučovacích hodín,
- b) prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov,
- c) úmyselné poškodenie zariadenia školy,
- d) opakujúce zápisy v triednej knihe,
- e) opakované fajčenie v priestoroch školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho,
- f) prejavy rasovej, náboženskej či inej neznášanlivosti,
- g) za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy,
- h) iné závažné previnenia voči školskému poriadku.

**Stupňom 3 - menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje za:

- a) neospravedlnenú absenciu od 15 do 30 vyučovacích hodín,
- b) zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 9,
- c) krádež,
- d) šikanovanie a vydieranie.

**Stupňom 4 - neuspokojivé a podmienené vylúčenie zo školy sa žiak klasifikuje za:**

- a) neospravedlnenú absenciu od 31 a viac vyučovacích hodín,
- b) zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode VI. a podľa uznesenia pedagogickej rady,
- c) porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb,
- d) spáchanie takeého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov.

5. Riaditeľ školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní neplnoletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca u vyučujúceho príslušného predmetu i z predpísanej dokumentácie.
6. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí náhradný termín tak, aby klasifikácia bola ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
7. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v druhom polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta v dňoch určených riaditeľom školy.
8. Ak neplnoletý žiak z predmetu neprospeje, je vyučujúci povinný prostredníctvom triedneho učiteľa o tomto informovať zákonného zástupcu žiaka.

## **Čl. 10 Štúdium**

### **a) Opravné skúšky**

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť opravnú skúšku.
2. Opravnú skúšku robí aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
3. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra, ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný v poslednom týždni augusta v dňoch určených riaditeľkou školy. V prípade, že stupeň klasifikácie je nedostatočný robí opravnú skúšku najneskôr do 15. októbra príslušného roku.
4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého má robiť opravnú skúšku, stupňom „nedostatočný“.

### **b) Prerušenie štúdia**

1. Riaditeľ strednej školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho/zákonného zástupcu a to až na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tomto ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia uplynul v priebehu školského roka, riaditeľ školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie /komisionálne/.
2. Riaditeľ školy je povinný prerušiť štúdium žiačky pre tehotenstvo a materstvo, ak praktické vyučovanie obsahujúce činnosti im zakázané /lekársky posudok/.
3. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
4. K prerušeniu štúdia sa k žiadosti neplnoletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.

#### **c) Postup do vyššieho ročníka**

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
2. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľ strednej školy môže na jeho žiadosť povoliť opakovať ročník, k žiadosti neplnoletého žiaka sa vyjadruje jeho zákonný zástupca.

#### **d) Opakovanie ročníka**

Ak žiak v školskom roku neprospel alebo nevykonal úspešne opravné skúšky, riaditeľ školy môže na žiadosť jeho /zákonného zástupcu povoliť opakovať ročník.

#### **e) Prestup na inú školu a zmena študijného/učebného odboru**

1. Prestup na inú strednú školu, na ten istý alebo iný študijný alebo určený odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási. Ak ide o žiaka stredného odborného učilišťa, prestup prerokuje riaditeľ školy s organizáciou, pre ktorú sa žiak pripravuje. Ak v dôsledku prestupu žiaka povolí až po dohode s organizáciou, pre ktorú sa žiak má pripravovať.

2. Zmenu študijného odboru alebo učebného programu strednej školy povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roku, u žiaka stredného odborného učilišťa po prerokovaní s organizáciou, pre ktorú sa pripravuje. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom alebo učebnom odbore a úspešné vykonanie rozdielových skúšok, ktoré určí riaditeľ strednej školy.
3. Zmena študijného alebo učebného odboru a prestup na inú strednú školu sa povoľuje na žiadosť žiaka po vyjadrení zákonného zástupcu.

#### **f) Komisionálne skúšky**

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
  - a) ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
  - b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
  - c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiadajú o preskúšanie žiaka,
  - d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
  - e) ak vykonáva opravné skúšky,
  - f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách,
  - g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
  - h) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
  - i) pri individuálnom vzdelávaní.
2. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ alebo majster odbornej výchovy, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
3. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospěchu a správania žiaka do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej



štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

4. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

#### **g) Preskúšanie žiaka**

1. Preskúšanie žiaka musí prebiehať pred dvomi vyučujúcimi z príslušného predmetu. Zákonný zástupca žiaka musí byť písomne informovaný o preskúšaní svojho dieťaťa triednym učiteľom.
2. Žiak bude preskúšaný štvrťročne z jednotlivých predmetov ak vymešká z daného predmetu viac ako 30% hodín.
3. Preskúšanie sa posudzuje individuálne.

#### **h) Motivácia**

1. Riaditeľ školy na návrh vedenia školy, pedagogickej rady, triedneho učiteľa bude motivovať žiakov:
  - a) úhradou nákladov na súťaže,
  - b) oceneniami za mimoriadne výsledky,
  - c) oceneniami za mimoriadne činy,
  - d) iné.

#### **i) Štúdium v zahraničí, individuálne štúdium**

1. Pokiaľ žiak dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ v prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

#### **INDIVIDUÁLNY UČEBNÝ PLÁN**

2. Externé štúdium je forma štúdia, kde žiak študuje podľa harmonogramu konzultácií, ale najmä prostredníctvom korešpondencie. Spravidla 1x mesačne osobne konzultuje

- s vyučujúcimi, pričom vyučujúci preveruje vedomosti žiaka, ktoré žiak nadobudol samostatným štúdiom, prípadne prostredníctvom korešpondencie s vyučujúcim.
3. Externé – diaľkové štúdium je forma štúdia, pri ktorej je štúdium organizované spravidla raz týždenne, a to v rozsahu 6-7 konzultačných hodín.
  4. Žiak diaľkového štúdia môže zameškať 20% z plánovaných konzultácií z jednotlivých predmetov. Ak zamešká viac konzultácií, bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky.
  5. Žiak, ktorý študuje podľa plánu externého štúdia, prestáva byť žiakom školy, ak:
    - a) zanechá štúdium na vlastnú žiadosť
    - b) nebolo mu povolené opakovať ročník,
    - c) je zo štúdia vylúčený pri neúčasti na 4 plánovaných konzultáciách.
  6. Vzdelávanie formou individuálneho učebného plánu je organizované podľa individuálneho učebného plánu, formou konzultácií spravidla raz mesačne.
  7. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy z dôvodov:
    - a) tehotenstva a materstva,
    - b) pre žiakov s nadaním (športovcov) alebo
    - c) z iných závažných dôvodov, napríklad zdravotných (po predložení lekárskeho potvrdenia).
  8.
    - a) tehotenstva a materstva,
    - b) pre žiakov s nadaním (športovcov) alebo
    - c) z iných závažných dôvodov, napríklad zdravotných (po predložení lekárskeho potvrdenia).

## **Čl. 11 Organizácia výletov a exkurzií**

1. Plán výletov a exkurzií sa vypracúva na začiatku školského roka. Tento plán musí byť súčasťou plánu školy.
2. Dva týždne pred uskutočnením hromadnej školskej akcie je vedúci tejto akcie povinný vyplniť tlačivo „Návrh na zabezpečenie hromadnej školskej akcie“.
3. Za bezpečnosť nastúpených žiakov zodpovedá 15 minút pred odchodom príslušný pedagogický dozor, ktorý sa akcie zúčastní.
4. Na každých 15 žiakov musí byť určený jeden pedagogický dozor. Bez ohľadu na počet žiakov musia dozor zabezpečovať počas prepravy najmenej dvaja pedagogickí pracovníci.
5. Vedúci hromadnej školskej akcie je povinný vopred poučiť žiakov o správaní, v hodnom oblečení a obutí, ktoré skontroluje pri nástupe.

6. Autobus ako dopravný prostriedok pre hromadnú školskú akciu musí byť označený „Školský zázjazd“.
7. Uskutočňovať so žiakmi horolezecké túry sa zakazuje. Kúpanie na výletoch sa povoľuje len na kúpaliskách s plavčíkom, riadi sa aktuálnymi predpismi, zabezpečujúcimi bezpečnosť študentov a pedagógov.
8. Pri spiatočnej ceste musia byť žiaci dopravení až do miesta sídla školy. Žiakom, ktorí majú trvalé bydlisko v blízkosti trasy spiatočnej cesty, môže vedúci hromadnej školskej akcie povoliť výstup z autobusu na bezpečnom mieste čo najbližšie k miestu trvalého bydliska žiaka.
9. Pri nastupovaní a vystupovaní z autobusu je potrebné voliť bezpečné miesto, aby sa predišlo prípadnému úrazu.
10. Príchod z hromadnej školskej akcie treba plánovať tak, aby dochádzajúci žiaci mohli bezpečne a včas docestovať ešte v ten deň do miesta svojho trvalého bydliska. V prípade oneskoreného príchodu v neskorých večerných hodinách je vedúci zázjazdu povinný zabezpečiť prenocovanie v DM, tým žiakom, ktorí by sa nemohli bezpečne vrátiť v ten deň do miesta trvalého bydliska.
11. Na hromadných školských akciách sú žiaci povinní dodržiavať pokyny pedagogického dozoru.

## Čl. 12 Školské poplatky

Fond údržby	35 € /školský rok
Opravná maturitná skúška	100 € /školský rok
Opravná záverečná skúška	100 € /školský rok
Komisionálna skúška	10 € / 1 predmet
Rozdielová skúška	10 € /1 predmet
Externé štúdium	30 € /mesiac škola + 30 € /ADVENTIM n.o.
Vyhotovenie odpisu vysvedčenia	50 €
Komisionálne skúšky zo všetkých predmetov – kurz na získanie nižšieho stredného vzdelania	150 Eur/ školský rok na účet zriaďovateľa
Fond údržby	35 € /školský rok

Opravná maturitná skúška	100 € /školský rok
Opravná záverečná skúška	100 € /školský rok
Komisionálna skúška	10 € /školský rok
Rozdielová skúška	10 € /školský rok
Externé štúdium	30 € /mesiac škola + 30 €/ADVENTIM n.o.
Vyhotovenie odpisu vysvedčenia	50 €
Príprava na celoštátne testovanie na získanie nižšieho stredného vzdelania	50 € /mesiac škola + 50 €/ADVENTIM n.o.

Na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka môže štipendijná komisia individuálne posúdiť výšku platby alebo odpustiť poplatok.

## A. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok bol prerokovaný:

v pedagogickej rade dňa: 21. augusta 2023

v rade školy dňa:

platnosť nadobúda dňa: 1.9. 2023.

Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy vo forme číslovaných dodatkov. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov vo vestibule školy, v každej triede, v kancelárii zástupcu riaditeľa školy a v elektronickej forme na webovej adrese školy <http://wwwhttps://ssosadventim.edupage.org/>.

Školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01. septembra 2023.

.....  
PhDr. Andrea Olejníková, MBA  
riaditeľ školy

**Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený/á, beriem na vedomie  
a súhlasím so školským poriadkom školy na školský rok 2023/2024**

meno čitateľne a podpis:

Príloha A

**INTERNÝ PREDPIS č. 01/2018**  
**Vydaný dňa 01.09.2018**  
**Aktualizácia: 01.09.2023**

Tento interný predpis vydaný zriaďovateľom Súkromnej strednej odbornej školy ADVENTIM – Magán Szakközépiskola ADVENTIM, Komenského 1219/1 v Dunajskej Strede sa určuje výška finančného príspevku (resp. účastníckeho poplatku) na úhradu nákladov spojených s výchovno – vzdelávacou činnosťou na školský rok 2023/2024:

Zriaďovateľ určuje výšku príspevku na štúdium vo výške 600€ ročne pre všetky odbory externého štúdia pre žiakov, ktorí sú žiakmi školy k 15.9.2023. V prípade prestupu žiaka po 15.9.2023 určuje zriaďovateľ školné vo výške 1000 € ročne.

Zriaďovateľ určuje nasledovné poplatky pre žiakov denného štúdia:

Fond údržby	35 € /školský rok
Opravná maturitná skúška	100 € /školský rok
Opravná záverečná skúška	100 € /školský rok
Komisionálna skúška	10 € / 1 predmet
Rozdielová skúška	10 € /1 predmet
Externé štúdium	30 € /mesiac škola + 30 €/ADVENTIM n.o.
Vyhotovenie odpisu vysvedčenia	50 €
Komisionálne skúšky zo všetkých predmetov – kurz na získanie nižšieho stredného vzdelania	150 Eur/ školský rok na účet zriaďovateľa

Nakoľko niektoré nadštandardné služby v rámci vzdelávania poskytuje žiakom externého štúdia aj ADVENTIM n.o. ako zriaďovateľ, študenti uhrádzajú účastnícky poplatok za nadštandardné služby zriaďovateľovi vo výške polovice výšky príspevku na štúdium (300 €). Záujem o nadštandardné služby a ich špecifikácia sa nachádzajú v Zmluve so študentom, ktorej vzor tvorí prílohu tohto vnútorného predpisu.

Platby príspevkov na štúdium (resp. účastníckych poplatkov) je možné realizovať jednorázovo, v 4 kvartálnych splátkach alebo mesačne na účty:

**SSOŠ SK IBAN- SK75 0900 0000 0051 4909 3885**  
**ADVENTIM n.o. registrovaný sociálny podnik –**  
**SK13 0900 0000 0051 3538 0365**

Tento interný predpis má platnosť do konca školského roka 2023/2024. Zriaďovateľ si vyhradzuje právo zmeny interného predpisu počas jeho trvania.

V Dunajskej Strede, 01.09.2023

Mária Valová – predseda správnej rady ADVENTIM n.o. – zriaďovateľ školy