



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Riaditeľ Základnej školy Ladislava Novomeského (ďalej len „škola“) schvaľuje tento školský poriadok. Týmto sa ruší školský poriadok zo dňa 19.09.2016.

Prerokovaný pedagogickou radou: 25.02. 2022

Platný od: 14.03. 2022

Mgr. Peter Paulovič

riaditeľ školy

P r e a m b u l a

Článok 1 Základné pravidlá správania a hodnotenia správania žiaka

Článok 2 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- I. Práva a povinnosti žiakov v škole
- II. Práva a povinnosti zákonných zástupcov v škole
- III. Vzájomné vzťahy

Článok 3 Prevádzka a vnútorný režim školy

- I. Dochádzka žiaka do školy
- II. Výchova a vzdelávanie žiakov s nadaním
- III. Povinnosti žiaka pri príchode do školy
- IV. Správanie žiaka na vyučovacích hodinách
- V. Správanie žiaka počas prestávok
- VI. Odchod žiaka zo školy
- VII. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka a žiaka pri stravovaní v školskej jedálni
- VIII. Správanie žiaka v školských priestoroch v čase mimo vyučovania
- IX. Dochádzka a odchod dieťaťa zo školského klubu detí
- X. Pochvaly a iné ocenenia
- XI. Opatrenia vo výchove

Článok 4 Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

- I. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov
- II. Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Článok 5 Oboznamovanie a platnosť

Č. 01/2022

P r e a m b u l a

Základná škola Ladislava Novomeského v Lučenci je plnoorganizovanou základnou školou. Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať (vzdelávať sa) na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie naša inštitúcia zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medzil'udské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným jej zamestnancom .

Riaditeľ Základnej školy Ladislava Novomeského, Rúbanisko II/3079, 98403 Lučenec, podľa § 153, ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 20 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov, § 2 ods. 12 a § 6 ods. 7 vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí a po prerokovaní v Žiackej školskej rade ZŠ Ladislava Novomeského, Rúbanisko II/3079 dňa 02.03. 2022, v Pedagogickej rade ZŠ Ladislava Novomeského, Rúbanisko II/3079 dňa 25.02. 2022 a v Rade školy pri ZŠ Ladislava Novomeského, Rúbanisko II/3079 dňa 28. 02. 2022

v y d á v a

Š k o l s k ý p o r i a d o k ZŠ Ladislava Novomeského, Rúbanisko II/3079, Lučenec

Školský poriadok je súhrn pravidiel, ktorými sa zabezpečuje riadny chod školy. Podľa týchto pravidiel sa riadi každý žiak a jeho dodržiavanie je povinný zabezpečiť každý pedagogický zamestnanec školy. Dodržiavanie pravidiel správania sa a tohto školského poriadku počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov.

Čl. 1

Základné pravidlá správania a hodnotenia správania žiaka

1. Žiak sa musí v škole správať slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať tento školský poriadok.
2. K dospelým osobám sa správa s úctou. V priestoroch školy a na verejnosti zdraví všetkých zamestnancov školy. Žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán/pani učiteľ/učiteľka, vychovávateľ/vychovávateľka, riaditeľ, zástupkyňa, kuchárka, upratovačka, školník. V školskej budove zdraví aj všetkých dospelých návštevníkov školy. Žiak nepoužíva vulgárne a hrubé výrazy.
3. Žiak sa musí slušne správať aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
4. Správanie žiaka sa hodnotí so zreteľom na jeho vekové osobitosti. U žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami s poruchami správania so zohľadnením ich postihnutia.
5. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, vyučujúci to môže zapísať do internetovej žiackej knižky (ďalej IŽK) a oznámiť to zákonnému zástupcovi žiaka. Do IŽK môže zapísať aj pozitívne prejavy žiackej činnosti alebo ich oznámiť aj zákonnému zástupcovi žiaka.
6. Ak žiak, ktorý má viac ako 14 rokov, úmyselne spôsobil škole na majetku škodu väčšieho rozsahu, fajčil alebo požíval omamné látky v škole alebo v školskom areáli, v školských priestoroch úmyselne fyzicky ublížil spolužiakovi či inej osobe (útok na pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov či návštevníkov školy), nahlási to škola Policajnému zboru.

Čl. 2

Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

I. Práva a povinnosti žiakov v škole

(1) Žiak má právo na:

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, národného a sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, jeho politického alebo iného presvedčenia,
2. bezplatné povinné vzdelanie (vzdelávanie sa),
3. vzdelanie (vzdelávanie sa) v štátnom jazyku,
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je vzdelávaný s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a má vytvorené nevyhnutné podmienky, ktoré mu túto výchovu a vzdelávanie umožňujú; ak mu odporučilo poradenské zariadenie integráciu, môže byť začlenený do bežnej triedy a vzdelávať sa podľa individuálneho vzdelávacieho programu, používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky, byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho znevýhodnenia v predmetoch, v ktorých sa znevýhodnenie prejavuje, alebo v správaní, ak ide o žiaka s poruchou správania alebo žiaka s narušenými funkciami v oblasti emocionálnej alebo sociálnej, podľa jeho potrieb a možností školy sa mu poskytuje výučba špecifických predmetov,
6. bezplatné užívanie učebníc, učebných textov, pracovných zošitov a učebných pomôcok na jeden školský rok,

7. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
8. poskytovanie poradenskej pomoci a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním od triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského psychológa, sociálneho pedagóga, koordinátora prevencie, školského špeciálneho pedagóga, prideleného pedagogického asistenta a členov vedenia školy resp. inkluzívneho tímu,
9. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
10. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny; má vyčlenený voľný čas, čas na oddych, zotavenie a na mimoškolskú záujmovú činnosť,
11. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
12. slobodnú voľbu voliteľných predmetov, v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami, v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom alebo záujmovým vzdelávaním, ktoré poskytuje škola,
13. informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov; je oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený, pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď, výsledok hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností sa dozvie do 10 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť,
14. byť z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období,
15. individuálne vzdelávanie, ak mu jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole; ak ide o žiaka prvého stupňa alebo žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí alebo ktorý bol vzatý do väzby alebo je vo výkone trestu odňatia slobody, ak mu nemožno zabezpečiť účasť na vzdelávaní v škole dlhšie ako dva mesiace; žiakovi sú bezplatne poskytnuté učebnice a učebné texty pre jednotlivé predmety vzdelávacieho programu príslušného ročníka, ak jeho zákonný zástupca o to požiadava.
16. výber priateľa, s ktorým chce sedieť, resp. miesto, kde bude sedieť. Musí však rešpektovať organizáciu v triede, ktorá vzniká po dohode žiakov a triedneho učiteľa.
17. ochranu zdravia, majetku a bezpečnosť pri vyučovaní:
 - má právo na dodržiavanie základných psycho-hygienických noriem,
 - dodržiavanie prestávok v práci,
 - počet písomných prác v jeden deň(maximálne dve písomné práce, maximálne jedna školská úloha),
 - má právo poistiť sa proti ublíženiu na zdraví prostredníctvom školy
18. aktívne ovplyvňovanie výchovno – vzdelávacieho procesu:
 - má právo ovplyvňovať výchovno – vzdelávací proces prostredníctvom zvoleného zástupcu v školskom parlamente,
 - má právo byť zvolený do triedneho výboru a školského parlamentu,
 - má právo predkladať návrhy na zlepšenie práce v škole, prípadne iné podnety.
19. prístup k informáciám:
 - právo poznať školský poriadok školy, ako aj následky za jeho porušenie.
20. všeobecné:
 - má právo zúčastniť sa súťaží organizovaných školou alebo reprezentovať školu na súťaži alebo podujatí vo vyšších kolách na základe dobrovoľnosti,
 - právo na prestup na inú školu po podaní písomnej žiadosti prostredníctvom svojho zákonného zástupcu,
 - má právo na ohľaduplné a taktné správanie zo strany pedagógov a spolužiakov,
 - právo zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ dodržiava pravidlá školského poriadku, bezpečnosti a neruší ostatných.

Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca je presvedčený, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované, alebo sa nedodržiava školský poriadok a iné pedagogické dokumenty, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na triedneho učiteľa alebo vedenie školy.

(2) Žiak má možnosť:

1. vykonať na konci druhého polroka opravnú skúšku z predmetov, ak mal na konci druhého polroka najviac z dvoch predmetov prospech nedostatočný alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš; opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku,
2. vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise alebo v žiackom parlamente,
3. vybrať si budúce štúdium, resp. povolanie, so súhlasom jeho zákonného zástupcu,
4. zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci triedy a od 4. ročníka voliť zástupcu triedy do žiackeho parlamentu,
5. primerane využívať školské zariadenia, vybavenie školy, triedy, odborné učebne, pomôcky, telocvične, knižnicu, priestory určené na prestávky,
6. zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, zúčastniť sa školy v prírode, na lyžiarskom alebo snoubordingovom výcviku, ktoré organizuje a zabezpečuje škola.

(3) Žiak je povinný:

1. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania (spolužiakov, pedagogických zamestnancov, školského psychológa, trénerov, vedúcich krúžkov),
2. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy (prevádzkový poriadok školy, prevádzkové poriadky odborných učební a športových priestorov),
3. chrániť pred poškodením majetok a zariadenie, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
4. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
5. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať; ak nejde o žiaka, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, alebo o žiaka vzdelávaného mimo územia Slovenskej republiky alebo o žiaka navštevujúceho školu na území SR zriadenú iným štátom,
6. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní (spolužiakov, pedagogických zamestnancov, školského psychológa, trénerov, vedúcich krúžkov),
7. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
8. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s týmto školským poriadkom, prevádzkovým poriadkom, prevádzkovými poriadkami odborných učební a priestorov na vyučovanie TSV, s hodnotením prospechu a správania žiakov, opatreniami vo výchove a dobrými mravmi,
9. pri prestupe na inú školu vrátiť - učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania, ak nedôjde k inej dohode medzi zúčastnenými inštitúciami

(4) Iné povinnosti žiaka:

1. vybavovať všetky písomnosti a potvrdenia prostredníctvom triedneho učiteľa alebo náhradného triedneho učiteľa,

2. oznámiť stratu svojej veci triednemu učiteľovi alebo náhradnému triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia; ak podlieha strata poisteniu, po preverení uhradí poistenému žiakovi škodu poisťovňa,
3. uhradiť pri strate a zničení učebnice výšku jej zostatkovej hodnoty; pri jej väčšom poškodení uhradiť časť jej zostatkovej hodnoty,
4. zadovážiť si pri strate alebo poškodení zošita alebo inej pomôcky okamžite novú,
5. ak chýbal, dobrať si prebraté učivo; o pomoc pri doberaní učiva môže požiadať spolužiakov alebo vyučujúceho,
6. počas celej doby pobytu v škole a v priestoroch školy (budova, dvor,...), má zakázané zneužívať informačné prostriedky, ktoré by mohli viesť k narušeniu mravnosti (nahrávanie a fotografovanie na mobilný telefón, kameru, smart hodinky, tablet, nahrávanie na odpočívacie zariadenia, zhotovenie karikatúry a pod.); za porušenie tohto zákazu môže dotknutá osoba podať oznámenie na políciu,
7. žiak má zakázané vyhrážať sa, slovne napádať, urážať a iným spôsobom znižovať dôstojnosť pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca,
8. zúčastniť sa externého testovania za účelom celoslovenského zisťovania úrovne výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov v matematike a v slovenskom jazyku a literatúre; ak sa žiak 5. ročníka alebo 9. ročníka z objektívneho dôvodu nezúčastní testovania v riadnom termíne, zúčastní sa testovania v náhradnom termíne.

(5) Povinnosti týždennej služby (týždenníkov):

Sú dvaja a menuje ich triedny učiteľ:

1. zotruť cez prestávku po každej vyučovacej hodine tabuľu, pripraví fixky, kriedy a iné potreby na vyučovanie,
2. hlásia na začiatku vyučovacej hodiny neprítomných žiakov,
3. ak vyučujúci nepríde do triedy do piatich minút od začiatku vyučovacej hodiny, prídu to oznámiť vedeniu školy,
4. podľa potreby zotierajú počas vyučovania tabuľu a pomáhajú učiteľovi s pomôckami,
5. cez prestávky otvorením spodných vetracích okien vyvetrajú triedu a podľa potreby polejú kvety,
6. po skončení vyučovania zotruť tabuľu, uložia kriedu, špongiu a ostatné pomôcky, zatvoria okná a skontrolujú čistotu v triede, skontrolujú vypnutie PC, reproduktorov a dataprojektora, prekontrolujú uzáver vody, zhasnutie osvetlenia, dohliadnu na vykladanie stoličiek žiakmi (spolužiakmi) na lavicu.
7. počas celého dňa dohliadajú, aby triedený odpad bol uložený v príslušnej nádobe,
8. nahlásia triednemu učiteľovi poškodenie triedneho inventára.
9. pomáhajú pedagógom organizovať presun kmeňovej triedy na vyučovacie hodiny (napr. odborných učební) resp. pomáhajú pri organizácii a udržiavaní poriadku tried počas prestávok medzi vyučovacími hodinami.
10. idú von na veľkú prestávku

II. Práva a povinnosti zákonných zástupcov v škole

(1) Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy (štátna, súkromná, cirkevná, zahraničná na území SR),

2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole žiakom poskytovali informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
3. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom; zverejnené sú na webovom sídle školy: www.zslnlc.sk, <https://zslnlc.edupage.org/>,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa; na informovanie o priebežných výsledkoch žiaka sa používa IŽK, určené sú na to zasadnutia triednych aktívov rodičovského združenia, prípadne je možné vopred dohodnúť individuálnu konzultáciu s vyučujúcim,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa od triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, školského psychológa, školského špeciálneho pedagóga, vychovávateľa, pedagogického asistenta a člena vedenia školy,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
7. vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom zástupcov rodičov v Rade školy pri ZŠ Ladislava Novomeského, Rúbanisko II/3079, Lučenec
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
9. prihlásiť svoje dieťa na dochádzku do školského klubu detí, na záujmové vzdelávanie a na stravovanie v školskej jedálni.

(2) Zákonný zástupcu žiaka má možnosť:

1. požiadať v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky o prestup žiaka do inej základnej školy; o prestupe rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási,
2. ak má pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, požiadať do troch dní odo dňa získania výpisu za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ, môže požiadať o preskúšanie príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve,
3. požiadať o individuálny učebný plán pre žiaka s nadaním alebo z iných závažných dôvodov; tvorbu individuálneho učebného plánu koordinuje triedny učiteľ,
4. podať prihlášku do prvého ročníka osemročného vzdelávacieho programu v gymnáziách alebo osemročného vzdelávacieho programu v konzervatóriách, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a navštevuje piaty ročník,
5. podať prihlášku do prvého ročníka päťročného vzdelávacieho programu bilingválneho vzdelávania, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a navštevuje ôsmy ročník,
6. podať dve prihlášky na dve stredné školy alebo dva odbory tej istej strednej školy, ak jeho dieťa získalo primárne vzdelanie a je žiakom druhého stupňa,
7. podať ďalšie dve prihlášky na štúdium v odboroch vzdelávania, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania,
8. podať prihlášku do prvého ročníka šesťročného vzdelávacieho programu vyššieho odborného vzdelávania v konzervatóriu môže byť prijatý uchádzač, ktorý získal nižšie stredné vzdelanie,
9. podať ďalšiu prihlášku na prijímacie skúšky v ďalšom termíne na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do prvého ročníka strednej školy.
10. získavať na konzultačných hodinách pre rodičov informácie o prospechu a správaní svojho dieťaťa
11. sledovať rozvoj školy a jej orientáciu a vyjadrovať svoj názor prostredníctvom zástupcov rodičov v Rade rodičovských združení a zástupcu v Rade školy.
12. prístupu k dokumentom vydaných školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo týkajú jeho dieťaťa

13. poznať účel na ktorý sa použili finančné prostriedky z príspevkov OZ Rodičov
14. poznať spôsob využívania predmetov, ktoré daroval škole
15. požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky v mene svojho dieťaťa ako jeho zákonný zástupca v súlade s platnou vyhláškou

(3) Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené týmto školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. dodržiavať v plnom rozsahu podmienky stanovené všetkými legislatívnymi normami, vyhláškami, ktoré sa týkajú školy,
6. poznať pravidlá a školský poriadok a viesť k jeho dodržiavaniu svoje dieťa,
7. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
8. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí individuálne vzdelávanie; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade s týmto školským poriadkom,
9. ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín, príčinu jeho neprítomnosti, čo môže urobiť telefonicky, e-mailom, prostredníctvom EduPage, za dôvod ospravedniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
10. písomne v prehľade o neprítomnosti žiaka v škole ospravedlniť akúkoľvek neprítomnosť žiaka, ale aj neprítomnosť ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára,
11. ak je žiakovi povolené individuálne vzdelávanie pre jeho zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, zákonný zástupca žiaka utvorí pedagogickým zamestnancom, ktorí zabezpečujú individuálne vzdelávanie žiaka, podmienky na túto činnosť,
12. ak žiak navštevuje školský klub detí, uhradiť výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhradza; riaditeľ školy (po dohode s Radou školy) môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
13. ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, uhradiť príspevok na nákup potravín a režijné náklady do 20. dňa v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu, v ktorom sa bude žiak stravovať. Pri zabezpečení stravovania s poskytnutím dotácie Ministerstva práce, sociálnych vecí

a rodiny sa riadiť podľa Pokynov pre zákonných zástupcov žiakov ZŠ Ladislava Novomeského, Rúbanisko II/3079, Lučenec k organizácii režimu stravovania v školskej jedálni ZŠ Ladislava Novomeského, Lučenec vydaných riaditeľom školy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle ZŠ Ladislava Novomeského, Rúbanisko II/3079, Lučenec.

Povinnosti zákonného zástupcu sa vzťahujú na zástupcu zariadenia žiaka vo výkone väzby a vo výkone trestu odňatia slobody primerane tak, aby sa jeho vzdelávanie zabezpečovalo v súlade s osobitnými predpismi.

III. Vzájomné vzťahy

1. Práva ustanovené v tomto školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.
2. Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že bola prostredníctvom jeho zákonného zástupcu na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy podaná sťažnosť, žaloba alebo návrh na začatie trestného stíhania.
3. Škola nemôže žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto školského poriadku.
4. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
5. Ak zákonný zástupca žiaka neprihlási školopovinné dieťa na zápis do školy alebo nedbá o jeho riadnu dochádzku do školy a ak opatrenia školy boli bezvýsledné alebo podľa poznatkov školy je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonného zástupcu žiaka, oznámi to riaditeľ zriaďovateľovi školy.

Čl. 3

Prevádzka a vnútorný režim školy

I. Dochádzka žiaka do školy

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, odporúčame 10' pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny.
2. Škola sa zatvára o 8,00 hod. Žiaci, ktorí prídu neskôr, sú vpustení do školy a zapísaní do zošita. Vyučujúci v príslušnej triede zapíše týchto žiakov do triednej knihy ako chýbajúcich, vyznačí počet chýbajúcich minút.
3. Povinne sa zúčastňovať činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. výchovných koncertov, filmových predstavení, exkurzií, atď. Je povinný zúčastňovať sa výchovy k dopravnej disciplíne, na cvičeniach v prírode, didaktických hrách a účelových cvičeniach, ktoré sú súčasťou výchovy zameranej na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody.
4. Žiak je povinný zúčastňovať sa všetkých aktivít v škole aj po uzavretí školskej dochádzky v júni. Ak žiak nepredloží najneskôr deň pred vydávaním vysvedčenia písomné ospravedlnenie od lekára, škola ho nahlási na Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
5. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu a jeho zdravotný stav mu umožňuje účasť na výchove a vzdelávaní v škole, je prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa úlohami, ktoré mu uloží príslušný vyučujúci. Ak je predmet zaradený na prvú vyučovaciu hodinu alebo na poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa jeho vyučovania na

základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka nemusí zúčastňovať. Žiak môže byť na základe odporúčania zariadenia výchovného poradenstva a prevencie vzdelávaný pod vedením školského špeciálneho pedagóga.

6. Ak je žiak zaradený na záujmové vzdelávanie, ktoré organizuje škola, je jeho dochádzka do záujmových krúžkov alebo útvarov povinná.
 7. Žiak prichádza do školy vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Za výstrednosť sa považuje maľovanie, nápadné farbenie vlasov, nosenie účesov, odevov a symbolov, ktorými sa prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine, nosenie veľmi krátkych sukni, vrchného oblečenia, ktoré nezakrýva celý trup, piercing, lakovanie nechťov a pod. Počas vyučovania žiak nesmie mať na hlave čiapku ani kapucňu a oblečenú vetrovku, kabát.
 8. Na hodiny telesnej a športovej výchovy si nosí podľa pokynov učiteľa čistý cvičebný úbor a bezpečnú obuv, ktoré mu umožňujú bezpečné cvičenie. Na plavecké výcviky a na hodiny telesnej a športovej výchovy odúčané v bazéne si žiak nosí plavky, uterák a plaveckú čiapku. Na hodinách techniky, výtvarnej výchovy a pri laboratórnych prácach používa podľa pokynov učiteľa ochranný pracovný plášť.
 9. Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov.
 10. Do školy nenosí predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať. Klenoty, väčšie sumy peňazí, mobil a ďalšie cenné veci nosí na vlastnú zodpovednosť. Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak nepotrebuje na vyučovaní, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu a nebude sa zaoberať ich stratou.
 11. Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, nože, cigarety, elektronické cigarety, žuvací tabak, zápalky, zapaľovače, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Ak žiak poruší tento zákaz, informuje o uvedenej skutočnosti zákonného zástupcu triedny učiteľ alebo náhradný triedny učiteľ. Tieto predmety budú žiakovi odňaté. Porušenie tohto ustanovenia je považované za závažné porušenie školského poriadku. Za nezdravé je považované pitie kolových a energetických nápojov.
 12. Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby, ako sú zdravotne vyhovujúce prezuvky, môže mydlo a toaletný papier, jednorázové hygienické vreckovky.
 13. Pre vopred známu príčinu, napr. návšteva lekára, vyžiada zákonný zástupca žiaka jeho uvoľnenie písomnou formou v prehľade o neprítomnosti žiaka v škole od triedneho učiteľa resp. vyplní žiadosť v EduPage. Ak nie je triedny učiteľ prítomný, zákonný zástupca požiada o uvoľnenie svojho dieťaťa v poradí - náhradný triedny učiteľ - zástupca školy - riaditeľ školy. Pri odchode zo školskej budovy sa žiak na vrátnici preukáže podpisom triedneho učiteľa alebo náhradného triedneho učiteľa (zástupcu školy, riaditeľa školy).
 14. Uvoľnenie žiaka z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada zákonný zástupca žiaka písomnou formou v žiackej knižke, resp. internetovej žiackej knižke (IŽK) nasledovne:
 - na 1 vyučovaciu hodinu od triedneho učiteľa prípadne aj od príslušného vyučujúceho,
 - na 1 deň môže žiaka na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu v žiackej knižke (IŽK, EduPage) uvoľniť triedny učiteľ,
 - na 2 a viac dní môže žiaka na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť len riaditeľ školy po odporúčaní triedneho učiteľa.
- Písomná žiadosť je súčasťou agendy školy.
15. Pri uvoľnení žiaka z vyučovania pre športové sústredenie alebo účasť na súťaži priloží zákonný zástupca žiaka k žiadosti o uvoľnenie potvrdenie športového klubu alebo oddielu o účasti žiaka na sústredení alebo súťaži.

16. Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy alebo navrhnúť žiaka na iné ocenenie od riaditeľa školy alebo od rodičovského združenia.
17. Žiak je neklasifikovaný, ak za klasifikačné obdobie nemá minimálne dve známky.
18. Učiteľ má právo preskúšať žiaka z polročného učiva na konci klasifikačného obdobia. Na túto skutočnosť učiteľ upozorní žiakov na začiatku školského roka.
19. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté niektoré z opatrení vo výchove alebo navrhnutý znížený stupeň správania. Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín v mesiaci oznámi škola obci (prípadne Oddeleniu školstva, sociálnych vecí, kultúry a športu), v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.
20. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole jeden celý vyučovací deň, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
21. Za neospravedlnené hodiny (ak v súčte nenapĺňajú rozvrh hodín jedného celého dňa), čo nebolo preukázateľne spôsobené zákonným zástupcom žiaka, navrhne žiakovi triedny učiteľ napomenutie od triedneho učiteľa. Jednotlivé neospravedlnené hodiny sa z rôznych dní sčítajú.

Za jeden celý neospravedlnený vyučovací deň, čo nebolo preukázateľne spôsobené zákonným zástupcom žiaka, navrhne žiakovi triedny učiteľ pokarhanie od triedneho učiteľa.

Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka na viac ako jednom vyučovacom dni, navrhne žiakovi triedny učiteľ pokarhanie od riaditeľa školy.

Za 16 – 30 neospravedlnených hodín môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi znížiť správanie o jeden stupeň (uspokojivé).

Za 31 – 60 neospravedlnených hodín môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi znížiť správanie o dva stupne (menej uspokojivé).

Nad 60 neospravedlnených hodín môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi znížiť správanie o tri stupne (neuspokojivé).

Pri zvažovaní opatrenia vo výchove alebo návrhu na zníženie stupňa správania pre neospravedlnenú absenciu má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.

II. Výchova a vzdelávanie žiakov s nadaním

1. Nadaný žiak môže byť vzdelávaný podľa individuálneho učebného plánu na žiadosť zákonného zástupcu žiaka.
2. Individuálny učebný plán môže byť nadanému žiakovi zrušený, ak má trvale neuspokojivý prospech, zdravotné dôvody potvrdené lekárom pre deti a dorast, výchovné problémy alebo na žiadosť zákonného zástupcu.

III. Povinnosti žiaka pri príchode do školy

1. Na vyučovanie prichádza v čase od 7.45, najneskôr do 8.00, potom sa budova školy uzatvára.
2. Neskoré príchody žiaka budú zaregistrované do elektronickej triednej knihy.
 - a) za dva bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie má žiak jednu neospravedlненú hodinu.
 - b) ak je neskorý príchod dlhší ako 30 minút, posudzuje sa ako celá jedna neospravedlnená hodina
3. Pri príchode do školy žiak vypne mobilný telefón.
4. Na nultú hodinu, na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádza najneskôr 5 minút pred ich začatím. Na nultú hodinu, na popoludňajšie vyučovanie a krúžky čakajú žiaci na vyučujúceho v dohodnutých priestoroch (šatne, triedy).
5. Žiaci, ktorí prídu pred školu skôr ako 7.45, sa nesmú zdržovať v budove školy s výnimkou žiakov, ktorí navštevujú školský klub detí (uvedené v Čl. 3 ods. IV. bod 1.). Pri veľmi zlom počasi sa môžu ukryť pod prekrytie schodišťa vstupu do budovy pre I. a II. stupeň.
6. V šatni si žiaci odložia vrchné oblečenie, prezujú sa do hygienicky vhodných prezuviek a uložia si svoje veci. Žiaci, ktorí majú pridelené šatňové skrinky, si odkladajú vrchné oblečenie do skriniek. Prezuvkami nemôže byť športová obuv určená na hodiny telesnej a športovej výchovy, ani obuv s čiernou, podlahu znečisťujúcou podrážkou, ani obuv ohrozujúca bezpečnosť a zdravie žiaka. Žiaci sú povinní prezúvať sa aj na popoludňajšie vyučovanie a záujmové krúžky.
7. V šatni sa zbytočne nezdržiava a čo najskôr zaujme svoje miesto v triede. Pripraví si všetky potrebné pomôcky na prvú vyučovaciu hodinu. Školskú aktovku má uloženú tak, aby umožňovala žiakom bezpečný pohyb medzi lavicami. Počas vyučovania je povinný udržiavať poriadok na lavici, v lavici a vo svojom okolí.
8. Neskorý príchod na vyučovanie musí ospravedlniť u vyučujúceho v triede aj u triedneho učiteľa alebo náhradného triedneho učiteľa.
9. Ak je prvá hodina v odbornej učebni alebo v telocvični, odloží si svoje veci najskôr v kmeňovej triede a do odbornej učebne alebo telocvične si berie so sebou len potrebné veci. Kmeňovú triedu si uzamyká.

IV. Správanie žiaka na vyučovacích hodinách

1. Organizácia vyučovacích hodín sa uskutočňuje nasledovne: Začiatok vyučovania je v každom ročnom období o 8.00 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45', v škole v prírode 40'. Škola je otvorená v pracovné dni od 6.30 hod do 7.30 hod., kedy je možný vstup do budovy žiakov prihlásených do ŠKD. Ostatným žiakom je budova školy otvorená od 7,45 hod. – 8.00 hod. O 8 00 sa škola zatvorí. Návštevy sa hlásia pri službe, ktorá je pri hlavnom vchode do školy v čase od 7.30 hod. do 15.30 hod.

Zvonenie:

0. hodina	7.05 – 7.45
1. hodina	8.00 – 8.45
2. hodina	8.55 – 9.40
3. hodina	9.50 – 10.35
4. hodina	10.55 – 11.40
5. hodina	11.50 – 12.35
6. hodina	12.45 – 13.30
7. hodina	14.00 – 14.40
8. hodina	14.45 – 15.25

V prípade potreby je možné urobiť dočasnú zmenu v časoch zvonenia začatia a konca vyučovacej hodiny.

2. Vo výnimočných prípadoch sa môže vyžadovať účasť žiakov v škole už o 7.00 (nultá hodina) – laboratórne práce, triednická hodina.
3. Popoludňajšie vyučovanie (laboratórne práce, triednická hodina a popoludňajšia krúžková činnosť) začína najskôr o 14.00. V prípade, že sa vyučujúci a žiaci dohodnú na inom čase začiatku vyučovania a nenarúša to organizáciu výchovno – vzdelávacieho procesu školy, môžu tak urobiť so súhlasom riaditeľa školy.
V ŠKD od 15.30 alebo po dohode s nadriadeným.
4. Na každú vyučovaciu hodinu sa žiak pripraví včas, učebnice, všetky školské potreby a pomôcky má pripravené na lavici podľa rozvrhu hodín.
5. V prípade absencie na predmetoch s týždennou dotáciou jedna hodina je povinný učivo si doštudovať, dopísať, doučiť sa, po návrate do školy v prípade nejasností s učiteľom konzultovať.
6. V prípade, ak si opakovane bez závažnejšieho dôvodu nenosí pomôcky na vyučovanie, môže mu triedny učiteľ udeliť napomenutie alebo navrhnúť niektoré opatrenie vo výchove alebo znížiť stupeň zo správania.
7. Ak si žiak na vyučovaciu hodinu telesnej a športovej výchovy nedonesie bezdôvodne cvičebný úbor, na hodinu výtvarnej výchovy pomôcky potrebné na prácu, počas jedného polroka 2 až 3 krát – triedny učiteľ mu udeliť napomenutie, 4 – 6 krát – navrhne riaditeľovi pokarhanie od triedneho učiteľa, 7 – 10 krát – navrhne pokarhanie od riaditeľa školy,
8. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku. Na začiatku hodiny zdraví učiteľa povstaním. Na I. stupni pozdravom bez vstávania.
9. Na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje a zapája sa do vyučovania, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Neotáča sa za spolužiakmi, nehojdá sa na stoličke, nepohybuje sa svojvoľne po triede.
10. Ak chce odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky prípadne iným dohodnutým spôsobom s vyučujúcim danej hodiny.
11. Triedu, učebňu alebo ihrisko môže opustiť, len ak je písomne ospravedlnený svojím zákonným zástupcom a so súhlasom učiteľa.
12. Ak sa na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny. Počas hodiny vyučujúci nemusí prijať jeho ospravedlnenie.
13. Pri vstupe dospelé osoby do triedy a pri jej odchode z triedy zdravia žiaci povstaním (okrem žiakov I. stupňa). Na predmetoch informatika, technika, pracovné vyučovanie, výtvarná výchova, telesná a športová výchova a pri práci s počítačom zdravia podľa pokynu vyučujúceho.
14. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, plaveckom výcviku, techniky, pracovnom vyučovaní, pri laboratórnych prácach a pri pokusoch na chémii žiak osobitne svedomito dodržiava bezpečnostné pokyny vyučujúceho, s ktorými bol oboznámený podľa prevádzkových poriadkov priestorov určených na ich vyučovanie a schválených riaditeľom školy.
15. Mobilné telefóny musia byť počas vyučovania vypnuté a odložené v aktovkách (platí pre žiakov 8. a 9. ročníka) / odovzdané triednemu učiteľovi (platí pre žiakov 1. až 7. ročníka) Žiak nesmie používať mobilný telefón ani sa s ním hrať. Ak poruší tento príkaz, je povinný odovzdať telefón vyučujúcemu. Po skončení vyučovacej hodiny / vyučovacieho dňa, učiteľ žiakovi mobil vráti. Nedovolené používanie mobilu na vyučovaní oznámi vyučujúci zákonnému zástupcovi v IŽK. Mobilný telefón môže žiak použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa alebo jeho zástupcu. Žiak nesmie používať mobil ani pri stravovaní sa v školskej jedálni. Žiak nesmie v škole nabíjať mobil ani iné elektronické zariadenia. Za opakované porušovanie tohto zákazu dvakrát

triedny učiteľ udeľuje napomenutie, trikrát – navrhne riaditeľovi pokarhanie od triedneho učiteľa, štyrikrát – navrhne pokarhanie od riaditeľa školy, päťkrát a viackrát – žiakovi navrhne znížený stupeň zo správania.

16. Počas svojho pobytu v škole nesmie používať na telefonovanie ani smart hodinky.
17. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, rodičia ho ospravedlnia v prehľade o neprítomnosti žiaka v škole. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu predložiť potvrdenie od lekára. Necvičiacich žiakov môže vyučujúci využiť podľa dôvodu, pre ktorý necvičia, na niektoré pomocné úkony.
18. Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu, WC a všetky školské priestory. Nepíše a nekreslí po laviciach, ani po iných plochách. Žiakovi, ktorý pokreslí nábytok alebo školské zariadenie, triedny učiteľ navrhne znížiť stupeň správania a žiak musí dať pokreslené plochy a predmety do pôvodného stavu.
19. Každý žiak má chrániť pred poškodením školské zariadenie. Prípadné úmyselné a z nebanlivosti spôsobené škody je povinný uhradiť podľa rozsahu zavinenia zákonný zástupca nezodpovedného žiaka. Ak sa nezistí vinník, a je dôvodné podozrenie, že spolužiaci ho zamlčujú, škodu nahradí celý kolektív triedy.
20. Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

V. Správanie žiaka počas prestávok

1. Organizácia prestávok sa uskutočňuje nasledovne:

1. prestávka	8.45 – 8.55
2. prestávka	9.40 – 9.50
3. prestávka	10.35 – 10.55
4. prestávka	11.40 – 11.50
5. prestávka	12.35 – 12.45
6. prestávka	13.30 – 14.00
7. prestávka	14.40 – 14.45

2. Počas desaťminútových prestávok žiak neodôvodnene neopúšťa triedu, nezdržiava sa v priestore dverí do triedy. Tieto prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, zopakovanie si učiva, upratanie lavice a jej okolia, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Na WC sa žiak zbytočne nezdržiava.
3. Mobilný telefón môže použiť cez prestávku len v nutných prípadoch s dovoľením dozor konajúceho učiteľa a tak, aby bol riadne pripravený na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
4. Desiatuje spravidla cez prestávku po druhej vyučovacej hodine, vo svojej kmeňovej triede. Všetky papiere a odpadky z desiatej odkladá do koša.
5. Cez prestávky chodia určení žiaci do kabinetov po pomôcky. Podľa potreby môžu žiaci vyhľadať triedneho učiteľa, náhradného triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského špeciálneho pedagóga, psychológa alebo koordinátora prevencie. O dôvode svojho odchodu z chodby informujú dozor konajúceho učiteľa.
6. Žiaci majú cez prestávky zakázané manipulovať s veľkými oknami, vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky, oslovovať okoloidúcich pod oknami (chodníku). Žiak počas prestávky nesmie hádzať akékoľvek predmety (peračníky, kriedu, lopty, špongiu a pod.) a kopať v triede do akýchkoľvek predmetov (lopta, fľaša a pod.). Žiak si počas prestávok nesmie púšťať hudbu.
7. Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunú pred odbornú učebňu. Vyučujúci si žiakov vyzdvihne v kmeňovej triede a spolu sa presunú do odbornej učebne. Taktiež po skončení hodiny, vyučujúci odprevadí žiakov do kmeňovej triedy. V PC učebni sa neje a nepije.

8. Na presun využívajú žiaci pravú stranu schodišťa a chodieb. V chodbách, kde sú triedy vpravo a dvere sa otvárajú do chodby, na presun využívajú ľavú stranu.
9. Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy sa presunú najskôr 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. V šatniach telesnej a športovej výchovy a sa správajú disciplinovane, oblečú sa do športového úboru a nastúpia na hodinu. Po ich skončení vykonajú podľa potreby osobnú hygienu, čo najrýchlejšie sa oblečú a v tichosti sa presunú do svojich tried. V šatniach sa žiaci navzájom správajú korektne.
10. Na hlavnú prestávku žiaci nastúpia na chodbe – v triede a disciplinovane sa pod vedením vyučujúcich (pedagógov vykonávajúcich dozor) presunú do vyhradených priestorov v školskom areáli. Pri teplom a suchom počasí vychádzajú zo školskej budovy v prezuvkách, inak sa v šatni prezúvajú a pri chladnom počasí si oblečú vrchné oblečenie.
11. Žiaci prvého stupňa sa na hlavnej prestávke zdržiavajú v priestore dvora s fontánou a pódium prípadne v priestoroch hádzanárskeho ihriska pred bočným vchodom č. 5 , žiaci druhého stupňa na trávinatej ploche (atletický areál) a trávniku pred bočným vchodom č. 4 . Nie je dovolené, aby žiaci navzájom prechádzali z jedného priestoru do druhého.
12. Žiakom je zakázané opustiť školský areál. Hlavnú prestávku využívajú na voľný pohyb, riadia sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov a dbajú na ochranu svojho zdravia i zdravia spolužiakov.
13. Z hlavnej prestávky sa žiaci vracajú do tried 5 minút pred začiatkom štvrtej vyučovacej hodiny. Zoradia sa pred bočnými vchodmi a do školskej budovy vstupujú až na pokyn dozor konajúceho učiteľa.
14. Pri zlom počasí žiaci zostávajú cez hlavnú prestávku v školskej budove, môžu opustiť svoju triedu a zdržiavať na príslušných chodbách. O forme realizácie hlavnej prestávky (podľa počasia) rozhoduje určený pedagóg, ktorý má v daný deň dozor.
15. Žiak musí vždy, aj cez prestávky, vystupovať voči pedagogickým zamestnancom i nepedagogickým zamestnancom, ako aj voči spolužiakom, slušne.
16. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom. Cez prestávky je zakázané vybavovať si vzájomné osobné nezhody. Každé šikanovanie a vzájomné ubližovanie medzi žiakmi bude riešiť škola v spolupráci so zákonným zástupcom žiaka.
17. Pri popoludňajšom dvojhodinovom vyučovaní a krúžkovej činnosti je prestávka medzi hodinami v rozsahu 10 minút.
18. Pri organizovaní vyučovania iným spôsobom, ako vo vyučovacích hodinách súvisiacich s výchovno-vzdelávacou činnosťou, určí škola dĺžku prestávok podľa charakteru činnosti s prihliadnutím na základné fyziologické, psychické a hygienické potreby žiakov.

VI. Odchod žiaka zo školy

1. Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy.
2. Pred odchodom z učebne zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
3. Po ukončení vyučovania upraxe predovšetkým priestor na odkladanie vecí v školskej lavici a okolie svojej lavice. Vyloží stoličku, vezme si svoje veci a podľa pokynov učiteľa sa organizovane presunie do šatne, kde sa prezúva a oblečie. Rešpektuje dozor konajúceho učiteľa pri šatniach.
4. V triede si žiak po ukončení vyučovania nesmie ponechať svoje prezuvky, pomôcky, ani žiadne iné osobné veci. Ak si tu svoje osobné veci ponecháva, je to so súhlasom triedneho učiteľa, na jeho vlastnú zodpovednosť, a musia byť vložené vo vrecúšku.
5. Zo školskej akcie organizovanej mimo školskej budovy, ktorá končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť sami s písomným súhlasom rodiča a podľa dohody zákonného zástupcu s triednym učiteľom v prehľade o neprítomnosti žiaka v škole.

VII. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka a žiaka pri stravovaní v školskej jedálni

1. Na stravovania prihlasuje žiaka jeho zákonný zástupca. Prihlasovanie žiaka sa realizuje formou prihlášok.
2. Zo stravy žiaka odhlasuje jeho zákonný zástupca vopred do 11.30 predchádzajúceho dňa, potom sa systém stravovania zablokuje.
3. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni si odloží veci v šatni a disciplinovane sa presunie do školskej jedálne. Žiaci, si aktovky a veci môžu nechať odložené na poličkách pred vstupom do školskej jedálne.
4. V jedálni sa žiak správa podľa usmernení dozor konajúceho učiteľa. Nepredbieha spolužiakov a disciplinovane čaká na vydanie stravy.
5. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania. Po skončení jedenia odnesie použitý riad a príbor na jedálenský pult. Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú. Po naobedovaní sa v šatni oblečú a odchádzajú zo školskej budovy (prípadne do ŠKD).
6. Ak má žiak podozrenie, že jeho obedová porcia nezodpovedá jedálnemu lístku, ohlási to dozor konajúcemu učiteľovi, ktorý požiadá o preváženie porcie vedúcu školskej jedálne.
7. Žiak bude zo školského stravovania vyradený, ak jeho zákonný zástupca neuhradí po prečerpaní preddavku za september, ktorý slúži na účely úhrady neodhlásených obedov, ďalší preddavok.

VIII. Správanie žiaka v školských priestoroch v čase mimo vyučovania

1. Zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže len pri jeho účasti na popoludňajších akciách triedy alebo školy.
2. Na mimoškolské akcie sa prezúva do hygienicky vyhovujúcich a bezpečných prezuviek.
3. Na akcii dodržiava pokyny pedagogického dozoru.
4. Žiakovi nie je dovolené pohybovať sa v iných priestoroch, ako je priestor určený na popoludňajšiu aktivitu.
5. Akcie sa zúčastňuje aktívne, dodržiava na nej pravidlá slušného správania.
6. Po skončení akcie sa zbytočne nezdržiava v školskej budove ani pred školskou budovou.

IX. Dochádzka a odchod dieťaťa zo školského klubu detí

1. Do školského klubu detí dochádza dieťa, ktoré písomne prihlásil jeho zákonný zástupca. Žiadosť o prijatie do klubu sa podáva spravidla pri zápise dieťaťa do školy. Žiaka prvého až tretieho ročníka, prípadne žiaka druhého stupňa, prihlasuje do klubu jeho zákonný zástupca na nasledujúci školský rok v máji. Do klubu sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Do klubu možno prihlásiť dieťa aj na prechodné obdobie alebo na nepravidelnú dochádzku.
2. Klub je v prevádzke v čase školského vyučovania od 6.30 do 17.00 hod. Výchovno-vzdelávacia činnosť v klube sa uskutočňuje v ranných hodinách od 6.30 do 7.45 a v popoludňajších hodinách po poslednej vyučovacej hodine žiaka do 17.00 hod.
3. Na rannú dochádzku prichádza žiak najneskôr do 7.30, potom sa škola uzatvára. Pri príchode do školy, si žiak odloží osobné veci v šatni triedy, do ktorej chodí, a presunie sa na rannú činnosť do klubovne. Po skončení rannej činnosti sa o 7.45 organizovane presunie pod vedením rannej služby do svojej triedy.
4. Prechod detí do oddelení klubu zabezpečuje vychovávateľ klubu podľa rozvrhu týždennej činnosti. Ak je dieťa v klube a pokračuje v popoludňajšej záujmovej činnosti v škole, zodpovedá za dieťa príslušný vedúci záujmového útvaru, ktorý si dieťa vyzdvihne a vráti do oddelenia. Vychovávateľ uvoľní dieťa z klubu len na základe písomného oznámenia rodiča (zákonného zástupcu).

5. Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť organizuje mimo priestorov klubu a ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, zvýši sa počet zodpovedných vychovávateľov alebo sa zníži počet zúčastnených detí, aby bola zaručená ich bezpečnosť.
6. V prípade dlhodobej neprítomnosti dieťaťa v školskom klube detí, spôsobenej objektívnymi príčinami, môže zákonný zástupca dieťa na prechodné obdobie zo školského klubu odhlásiť.
7. Dieťa môže odísť z klubu na základe oznámenia zákonného zástupcu dieťaťa uvedeného v prihláške do klubu. Z klubu dieťa vyberá osoba označená v prihláške po predložení kartičky s menom dieťaťa. Dieťa je možné vyzdvihnúť z klubu do 14.00 alebo po 15.30. Iný čas odchodu dieťaťa z klubu musí byť oznámený písomne vychovávateľovi. Nie je dovolené, aby dieťa bolo uvoľnené zo školského klubu na mobilné oznámenie.
8. Uvoľnenie dieťaťa z ŠKD na mobilné oznámenie je dovolené len vo vopred dohodnutých prípadoch a mimoriadnych situáciách.
9. Zo školského klubu detí odhlasuje zákonný zástupca dieťa písomnou odhláškou. Pred odhlásením musí mať vyrovnané všetky príspevky.

X. Pochvaly a iné ocenenia

1. Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za vzorné správanie a za vzorné plnenie žiackych povinností. Návrhy na udelenie pochvál a iných ocenení sa prerokujú v pedagogickej rade. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy triedny učiteľ, riaditeľ školy pred kolektívom žiakov školy. Pochvalu môže žiakovi udeliť aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca inej právnickej osoby.
2. Žiakovi môže byť udelená:
 - a) pochvala od triedneho učiteľa,
 - b) pochvala od riaditeľa.
3. Žiak môže byť za svoje zásluhy, činy a výsledky celoročnej práce odmenený diplomom alebo knižnou odmenou od rodičovského združenia. Za výborné výsledky v športe mu môže byť udelený titul Športovec roka, Športovkyňa roka. Žiak s výnimočnými výchovno-vzdelávacími výsledkami môže byť uvedený do Galérie cti, ktorú škola zriadila pre svojich najlepších žiakov.
4. Za výborné alebo pozoruhodné výsledky dosahujúce v priebehu celého štúdia alebo za záslužný čin môže byť navrhnutý na ocenenie v rámci obce alebo mesta.
5. Za mimoriadne výsledky dosiahnuté v športe, v kultúre a pod., ho môže riaditeľ navrhnúť na ocenenie napr. predsedovi samosprávneho kraja.
6. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
7. Pochvala žiakovi môže byť udelená:
 - a) triednym učiteľom za:
 - výborný prospech – prospel s vyznamenaním,
 - vzornú dochádzku – maximálne 14 ospravedlnených hodín,
 - vzornú reprezentáciu triedy – úspešné umiestnenie v súťažiach do 3. miesta školského kola,
 - výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a škole,
 - aktivitu pri organizovaní akcií;
 - b) riaditeľom školy za:
 - výborný prospech – 1,00,

- vyznamenanie po všetky klasifikačné obdobia počas štúdia na škole,
 - vzornú reprezentáciu školy – úspešné umiestnenie v okresných, regionálnych a vyšších súťažných kolách do 3. miesta,
 - záslužný čin, nezištnú pomoc, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
8. Ocenenie – Ďakovný list s vecným darom, účasť na výlete na konci šk. roka, návrh na ocenenie v rámci Dní mesta – je udeľovaný riaditeľom školy za nasledovné činnosti:
- odborná, vedecká,
 - umelecká,
 - športová,
 - humánny čin (prejav solidarity, pomoc iným, ...),
 - iné.

Návrhy na nominovanie v jednotlivých oblastiach môžu podávať jednotlivé triedy, žiacka rada, učitelia, riaditeľ školy, rodičia, ale aj široká verejnosť. Návrhy sa podávajú písomne so zdôvodnením. O nominácii rozhodne komisia zložená z členov žiackej rady, pedagogického zboru, rodičovského združenia a riaditeľa školy.

XI. Opatrenia vo výchove

1. Ukladajú sa žiakovi po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenia proti školskému poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu stupňa zo správania. Za jedno previnenie možno udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.
2. Opatrenia vo výchove je možné uložiť v závislosti od aktuálnej (konkrétnej) situácie tak, aby splnilo svoje opodstatnenie (výchovný element) a účinok (časový faktor).

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

a) napomenutie od triedneho učiteľa za:

- opakované sa dopúšťanie menej závažných priestupkov 2 – 3 krát
- neospravedlnené hodiny (ak v súčte nenapĺňajú rozvrh hodín jedného celého dňa). Jednotlivé neospravedlnené hodiny sa z rôznych dní sčítajú.

b) pokarhanie od triedneho učiteľa za:

- opakované sa dopúšťanie menej závažných priestupkov 4–6 krát,
- 1 – 3 neospravedlnené neskoré príchody,
- jeden celý neospravedlnený vyučovací deň,
- dopustenie sa jedného závažného priestupku;

c) pokarhanie od riaditeľa školy za:

- opakované sa dopúšťanie menej závažných priestupkov 7–10 krát,
- 4 – 5 neospravedlnené neskoré príchody
- neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na viac ako jednom vyučovacom

dni,

- dopustenie sa dvoch závažných priestupkov

d) návrh triednym učiteľom zníženia stupňa správania za:

- 16 – 30 neospravedlnených hodín môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi znížiť správanie o jeden stupeň (uspokojivé),
- 31 – 60 neospravedlnených hodín môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi znížiť správanie o dva stupne (menej uspokojivé),
- nad 60 neospravedlnených hodín môže triedny učiteľ navrhnúť žiakovi znížiť správanie o tri stupne (neuspokojivé).

Pokarhanie riaditeľom školy môže byť spojené so zníženou známkou zo správania II. alebo III. stupňa – podľa závažnosti a počtu priestupkov

3. Za menej závažné porušenie:

- nenosenie si učebných pomôcok a ich znehodnocovanie (napr. úbor, ŽK, zošity vypracované DÚ),
- nerešpektovanie (ignorovanie) pokynov zamestnancov školy, počas vyučovania, pobytu v škole a akciách organizovaných školou alebo akciách na ktorých sa škola zúčastňuje,
- nevhodné správanie sa na vyučovacej hodine a na akciách organizovaných školou,
- nepovolené použitie mobilného telefónu,
- nedodržiavanie poriadku v priestoroch šatní a telocvične, v učebniach,
- neplnenie si povinností týždennej služby (týždenníkov),
- nerešpektovanie organizácie presunov cez prestávky,
- opustenie budovy bez vedomia (písomného súhlasu) triedneho učiteľa,
- návšteva bufetu mimo zvolených prestávok, stravovanie sa na chodbách školy,
- neskoré (neodôvodnené) príchody na vyučovanie (3),
- neprezúvanie sa, bezdôvodne vrstvené oblečenie počas výchovno – vzdelávacieho procesu,
- naháňať sa vo vonkajších i vnútorných priestoroch školy,
- odhadzovať odpadky na podlahu,

4. Za závažné previnenie sa považuje najmä:

- hrubé správanie a vulgárne vyjadrovanie voči žiakom, zamestnancom školy, podnecovanie takéhoto správania
- fyzické alebo psychické násilie (šikanovanie), krádež,
- donášanie, užívanie a prechovávanie drog a iných návykových látok, zbraní, zápaliek, zapaľovačov a iných vecí, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie,
- fajčenie a požitie alkoholu v priestoroch a v blízkosti areálu školy, vrátane elektronickej cigarety,
- nosenie do školy ostrých predmetov, nožov, boxerov, petárd, zápaliek, zapaľovačov, pyrotechnických výrobkov,
- úmyselné ničenie školského majetku a majetku iných osôb aj pri akciách organizovaných školou,
- zneužívanie informačných technológií a osobných údajov žiakov a zamestnancov školy,
- zasahovanie do zápisov v pedagogickej dokumentácii, prípadne dopisovanie známok,
- vykláňanie sa z okien,
- spúšťanie sa po zábradlí,
- manipulovanie s učebnými pomôckami v učebniach bez súhlasu vyučujúceho a v jeho neprítomnosti,
- opúšťať priestory školy počas voľných hodín a prestávok bez povolenia, vyučujúceho, TU, v prípade jeho neprítomnosti jeho zástupcu, zástupcu RŠ, riaditeľa školy,
- svojvoľný odchod z akcií organizovaných školou,

- podvod a pokus o podvod,
 - spôsobené škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
 - akýmkoľvek spôsobom bezdôvodne manipulovať s hasiacimi prístrojmi,
 - prejavy rasizmu a extrémizmu, náboženskej či inej intolerancie a ich propagácia.
5. Návrhy pokarhaní sa prerokúvajú v pedagogickej rade. Pokarhanie udeľuje žiakovi triedny učiteľ pred triedou. Zákonného zástupcu o tom informuje oznámením v IŽK. Riaditeľ udeľuje žiakovi pokarhanie preukázateľným spôsobom.
6. Ak žiak svojím spávaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vyučovania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:
- a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor.

Čl. 4

Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

I. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Žiakom sú zakázané:
 - všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok, rovnako príchod do školy alebo na akciu organizovanú školou pod vplyvom týchto látok,
 - ľahostajnosťou, nebezpečným neuváženým konaním ohrozovať svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov,
 - vykláňať sa z okien,
 - naháňať sa vo vonkajších i vnútorných priestoroch školy,
 - spúšťať sa po zábradlí,
 - odhadzovať odpadky na podlahu,
 - opúšťať triedu v čase vyučovacej hodiny (hygienické potreby je nutné si vyriešiť v čase prestávok), výnimočné situácie pre opustenie triedy dohodnúť s vyučujúcim daného učebného predmetu
 - manipulovať s učebnými pomôckami v učebniach bez súhlasu vyučujúceho a v jeho neprítomnosti,
 - nosiť do školy ostré predmety, nože, boxery, petardy, zápalky, zapalovače, pyrotechnické výrobky,
 - zasahovať do zápisov v pedagogickej dokumentácii, prípadne dopisovať známky,
 - akýmkoľvek spôsobom bezdôvodne manipulovať s hasiacimi prístrojmi,
 - manipulovať s PC, ktoré sú určené pre pedagógov (triedy, učebne)

- opúšťať priestory školy počas voľných hodín a prestávok bez povolenia vyučujúceho, TU, v prípade jeho neprítomnosti jeho zástupcu, zástupcu RŠ, riaditeľa školy,
 - prijímať v škole návštevy, mimo zákonných zástupcov,
 - prejavy násilia, rasovej, náboženskej či inej intolerancie a ich propagácia,
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine svojho predmetu. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
 4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
 5. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci určený ako zdravotník žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
 6. O úraze alebo ochorení informuje zákonného zástupcu žiaka pedagogický zamestnanec, ktorému bol úraz alebo ochorenie nahlásené. Žiak ide na lekárske ošetrenie buď s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom.
 7. Každý úraz, ku ktorému prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. O školskom úraze, ktorý je dôvodom neprítomnosti v škole najmenej tri dni okrem dňa úrazu, sa spisuje záznam o registrovanom školskom úraze. Záznam sa spisuje do 4 dní odo dňa úrazu. K jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka.
 8. Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede.
 9. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov. Na škole sú vykonávané tieto pravidelné dozory:
 - ranný, pri vchode a pri šatniach, od 7.40,
 - chodbový, pred začiatkom vyučovania od 7.40 a cez celé malé a desiatovú prestávku,
 - cez veľkú prestávku,
 - pri šatniach hneď po skončení vyučovania po piatej a šiestej vyučovacej hodine,
 - počas vydávania obedov v školskej jedálni.
 V školskom klube detí sú zabezpečené tieto dozory:
 - ranná služba pri vchode a pri šatniach od 6.30 do 7.30,
 - popoludňajšia služba pri hlavnom vchode od 15.30.
 10. Pri prechode žiakov z budovy na športovisko a pri ceste späť vykonáva dozor vyučujúci telesnej a športovej výchovy.
 11. Pri školskom výlete, exkurzii alebo mimoškolskej akcii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec. Pri akciách v zahraničí pripadá na neho najviac 15 žiakov.
 12. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore bazéna do výšky vodnej hladiny 1,2 m, pričom na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom 10 žiakov. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom.
 13. Pri lyžiarskom alebo snoubordingovom výcviku tvorí jedno družstvo najviac 15, resp. 10 žiakov. Účastníci výcviku musia byť poistení proti úrazom.
 14. Ak sú vychádzky, exkurzie, školské výlety alebo iné mimoškolské činnosti zaradené na začiatok vyučovania, žiaci sa zhromažďujú pred budovou školy. Obdobne sa postupuje pri

- Cvičeníach v prírode, Didaktických hrách a Účelových cvičeniach. Zhromažďovať sa môžu žiaci aj v iných priestoroch, ale zásadne po dohode s triednym učiteľom a zodpovedným pedagógom za organizovanie akcie.
15. Osobitne sú povinní žiaci dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na hodinách telesnej a športovej výchovy, na plaveckom, lyžiarskom alebo snoubordingovom výcviku, na školskom výlete a v škole v prírode.
 16. Lyžiarsky výcvik alebo snoubordingový výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode sa organizujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka, pedagóg, ktorý je poverený organizáciou daných šk. akcií má právo odmietnuť so sebou vziať žiaka, ktorý má dlhodobé problémy so správaním, resp. mu bolo pri poslednej klasifikácii udelené výchovné opatrenie typu pokarhanie TU, RŠ alebo znížená známka zo správania.
 17. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.
 18. Na akciách organizovaných školou mimo školy sa môže žiak zúčastniť iba informovaným súhlasom jeho zákonného zástupcu. V jednom informovanom súhlase môže zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít.
 19. Pre žiakov, ktorí sa uvedených aktivít nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.

II. Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresívnosti, krutosti a využívania, pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.
2. Žiak môže žiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, náhradného triedneho učiteľa, koordinátora prevencie, výchovného poradcu alebo školského psychológa.
3. Zvýšený dozor vykonávajú učitelia najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu došlo alebo k nemu môže dochádzať (šatne, veľké prestávky, WC).
4. ZŠ úzko spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka. Kontakty na centrum sú k dispozícii na webovom sídle školy.

Článok 5

Oboznamovanie a platnosť

1. Školský poriadok ZŠ Ladislava Novomeského, je zverejnený na webovom sídle školy www.zslnlc.sk, <https://zslnlc.edupage.org/>,
2. So Školským poriadkom ZŠ Ladislava Novomeského sú oboznámení žiaci pri príchode do školy na začiatku každého školského roka, noví žiaci prvý deň ich nástupu do školy.
3. Zákonný zástupca žiaka je so Školským poriadkom ZŠ Ladislava Novomeského oboznámený triednym učiteľom na prvom zasadnutí triedneho aktívu rodičovského združenia v septembri príslušného školského roka. Zákonný zástupca žiaka, ktorý nastúpil na školu v priebehu školského roka, po dohode s triednym učiteľom v čo najkratšom čase.
4. Tento Školský poriadok ZŠ Ladislava Novomeského nadobúda účinnosť od 07. 03. 2022.

.....

Mgr. Peter Paulovič, riaditeľ školy