



Załącznik do zarządzenia nr 20/2023/2024
dyrektora szkoły z dnia 14.02.2024r.

**POLITYKA ORAZ PROCEDURY OCHRONY
DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. JANA PAWŁA II W STRĄCZNI**

Krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka (definicja Światowej Organizacji Zdrowia, WHO).

WPROWADZENIE

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Strącznie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Każdy pracownik realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Strącznie oraz swoich kompetencji.

Celem polityki „Standardów Ochrony Małoletnich” jest zapewnienie uczniom Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Strącznie sprzyjających warunków do nauki oraz rozwoju w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Strącznie:

- **Odpowiedzialność i zaangażowanie:** Wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Strącznie są odpowiedzialni za ochronę dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem. Wymaga to aktywnego zaangażowania i świadomości potencjalnych zagrożeń.
- **Szkolenie i edukacja:** Regularne szkolenia z zakresu ochrony małoletnich, w tym identyfikacji sygnałów ostrzegawczych i właściwego reagowania na przypadki krzywdzenia.
- **Bezpieczne środowisko:** Zapewnienie bezpiecznego środowiska edukacyjnego i opiekuńczego, zarówno fizycznego, jak i emocjonalnego.

PODSTAWY PRAWNE:

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

ROZDZIAŁ I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW UŻYWANYCH W DOKUMENCIE POLITYKA OCHRONY DZIECI

1. Nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę / umowy cywilnoprawnej.
2. Małoletni to osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica na publikację wizerunku dziecka oznacza zgodę dwóch rodziców dziecka. Rodzice / opiekun prawny zapisując dziecko do szkoły składają oświadczenie w którym wyrażają zgodę lub nie wyrażają zgody na publikację wizerunku dziecka.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- **przemoc fizyczna** - jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
- **przemoc emocjonalna** - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
- **przemoc seksualna** - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
- **zaniedbywanie** - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

6. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
7. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora, pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów przed krzywdzeniem w szkole. Osobą odpowiedzialną oraz sprawującą nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Strącznie jest pedagog szkolny.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.
9. Zespół interwencyjny – zespół powołany przez dyrektora szkoły w skomplikowanych przypadkach (w skład zespołu wchodzi: osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich – pedagog szkolny oraz psycholog, nauczyciele z klasy dziecka, dyrektor, pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka).

ROZDZIAŁ II

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

1. Wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Strącznie posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka każdy pracownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły w obecności pedagoga szkolnego, psychologa oraz wychowawcy dziecka podejmuje czynności wyjaśniające.
4. W przypadku braku wyraźnych przesłanek do podjęcia działań interwencyjnych sytuacja dziecka jest monitorowana, a w przypadkach ujawnienia krzywdzenia podejmowane są dalsze procedury.

ROZDZIAŁ III

ZASADY REKRUTACJI – PRACOWNIKÓW, WSPÓŁPRACOWNIKÓW, STAŻYSTÓW I PRAKTYKANTÓW

1. Rekrutacja wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Strącznie odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
2. Należy poznać dane kandydata/kandydatki, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności. Dyrektor szkoły musi zadbać, aby osoby przez niego zatrudniane posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi.
3. Dyrektor może poprosić kandydata/kandydatkę o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić.
4. Kandydat/kandydatka jest weryfikowany w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
5. Kandydat dostarcza także informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć informację z rejestru karnego tego państwa.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PRACOWNIKAMI SZKOŁY A DZIEĆMI

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji pracownik – dziecko obowiązują wszystkich nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, stażystów oraz praktykantów. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

2. Relacje pracownik – dziecko: wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe. Wszyscy zobowiązani są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji ich zachowania.
3. Komunikacja z dziećmi:
 - a) w komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek;
 - b) należy słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
 - c) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
 - d) nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
 - e) podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy je o tym poinformować i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania;
 - f) należy szanować prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, trzeba mu to wyjaśnić najszybciej jak to możliwe;
 - g) jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy;
 - h) warto zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła szkoła) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
4. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich:
 - a) nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich – obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
 - b) zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;
 - c) nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie; zakaz ten obejmuje także umożliwienie

- utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby szkoły, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów;
- d) nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich;
 - e) nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych;
 - f) nie jest dozwolone nawiązywanie kontaktów z małoletnimi uczęszczającymi do szkoły poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe – telefon służbowy oraz e-dziennik Librus;
 - g) każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie);
 - h) nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka;
 - i) nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
 - j) kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;
 - k) w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Należy zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba;
 - l) przy podejmowaniu kontaktu z dzieckiem z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uwzględnia się w sposób szczególny te kwestie.

ROZDZIAŁ V

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Strącznie podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek zgłoszenia tego faktu dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor szkoły w obecności pedagoga szkolnego, psychologa oraz wychowawcy dziecka podejmuje czynności wyjaśniające. Sporządzana jest notatka służbowa.
3. W przypadku braku wyraźnych przesłanek do podjęcia działań interwencyjnych sytuacja dziecka jest monitorowana, a w przypadkach ujawnienia krzywdzenia podejmowane są procedury:
 - a) **procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w środowisku domowym**
 - osoba, której dziecko przekazało informację, że jest krzywdzone, **przeprowadza z nim wstępną rozmowę**. Ważne, żeby dziecka w takim momencie nie odsyłać do innej osoby. Jeśli jest to pracownik niepedagogiczny fakt krzywdzenia dziecka zgłasza dyrektorowi, a ten przekazuje informacje dla pedagoga i wychowawcy.

Jeśli tą osobą jest nauczyciel **udziela mu bezpośredniej pomocy** (wzywa pogotowie jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała lub rozważa inną formę pomocy przedmedycznej) lub wspiera dziecko rozmową do czasu wyciszenia jego emocji
 - rozmowa ma na celu **ustalenie podstawowych faktów** (miejsce zdarzenia, opis zdarzenia, obecność członków rodziny, świadkowie zdarzenia, częstotliwość).

Rozmowa powinna odbywać się w miejscu zapewniającym małoletniemu **poczucie bezpieczeństwa oraz prywatności**
 - rozmowa odbywa się w oparciu o zasady poszanowania dziecka; podczas rozmowy małoletni zostaje zapewniony o słuszności ujawnienia faktu doświadczania krzywdzenia oraz zostaje poinformowany, że nawet bardzo bliska osoba nie ma prawa go krzywdzić
 - za zgodą dziecka do rozmowy może zostać **zaproszony pedagog lub psycholog**
 - osoba/osoby przeprowadzające rozmowę koncentrują się na kontakcie z małoletnim, wysłuchują co ma do powiedzenia, są uważni na **pozawerbalne przejawy uczuć** – zażenowanie, skrępowanie, wstyd, lęk, przerażenie, pomagając małoletniemu poradzić sobie z nimi

- przebieg rozmowy dokumentowany jest w formie **notatki służbowej**
- o zaistniałej sytuacji nauczyciel informuje dyrektora szkoły
- pedagog szkolny organizuje **spotkanie z rodzicami** lub opiekunami prawnymi dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa; w spotkaniu uczestniczy pedagog, psycholog i wychowawca klasy do której uczęszcza uczeń. Podczas rozmowy należy odwoływać się do wspólnego celu, jakim jest **dobro dziecka**
- w trakcie rozmowy rodzice/ prawni opiekunowie dziecka zostają poinformowani **o dostępnych możliwościach objęcia ich środowiska domowego wsparciem oraz o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji** (w zależności od oceny sytuacji i skorelowanej z nią interwencją: policja, prokuratura, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie – wszczęcie procedury „**Niebieskiej Karty**”)
- przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie **notatki służbowej**
- w przypadku stwierdzenia **niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego** stwierdza się ten fakt w notatce służbowej, a dziecko zostaje objęte monitoringiem
- pedagog wraz z innymi specjalistami pracującymi w szkole opracowuje **plan pomocy małoletniemu**. Plan zawiera działania podjęte przez szkołę, w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, formy pomocy małoletniemu, które zostały zapewnione przez szkołę oraz przy współpracy innych instytucji, propozycję skierowania dziecka do innych podmiotów, działających na rzecz wspierania dzieci krzywdzonych
- plan pomocy przedstawiany jest rodzicom / prawnym opiekunom dziecka **z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.**

b) procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły

- osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest **krzywdzony przez nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego** szkoły, ma obowiązek jej przekazania **do dyrektora szkoły**, a na jego polecenie sporządzić notatkę służbową;
- dyrektor szkoły organizuje **spotkanie** z takim pracownikiem i informuje go o podejrzeniu; w spotkaniu uczestniczy pedagog, psycholog i wychowawca klasy do której uczęszcza małoletni;

- podczas rozmowy należy się odwoływać do wspólnego celu , jakim jest **dobro dziecka**, dokonać opisu problemu , przedstawić możliwe rozwiązania; spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń, oraz wypracowanie sposobów postępowania w tym konkretnym przypadku;
- w miarę możliwości przeprowadza się **rozmowę z krzywdzonym uczniem** i pozyskuje informacje o jego spostrzeżeniach i odczuciach w tej sytuacji (potwierdzenie faktu krzywdzenia); **rozmowę przeprowadza pedagog lub psycholog**
- rozmowa odbywa się w oparciu o **zasady poszanowania dziecka**; podczas rozmowy małoletni zostaje zapewniony o słuszności ujawnienia faktu doświadczania krzywdzenia;
- ze spotkania sporządzana jest **notatka służbowa**;
- w przypadku **stwierdzenia niezasadności** podejrzenia krzywdzenia małoletniego dyrektor szkoły lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu stwierdza ten fakt w notatce służbowej;
- w przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego, **dyrektor szkoły o zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów oraz odpowiednie instytucje a dla ucznia ustalany jest plan pomocy**;
- plan zawiera działania podjęte przez szkołę, w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, formy pomocy małoletniemu, które zostały zapewnione przez szkołę oraz przy współpracy innych instytucji, propozycję skierowania dziecka do innych podmiotów, działających na rzecz wspierania dzieci krzywdzonych;
- plan pomocy przedstawiany jest rodzicom / prawnym opiekunom dziecka **z zaleceniem współpracy przy jego realizacji**;
- wobec pracownika w stosunku, do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z Kodeksem Pracy oraz innymi przepisami prawa;
- wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane są **zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy**, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych .

c) procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego w związku z agresją i przemocą rówieśniczą

- nauczyciel bądź pracownik niepedagogiczny szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania małoletnich **jest zobowiązany do:**
 - natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację
 - odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie
 - w razie potrzeby wezwania pomocy (innego nauczyciela, pracownika obsługi)
 - udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji i zabezpieczenia bezpieczeństwa pozostałych małoletnich
- jeżeli to możliwe nauczyciel lub inny pracownik **ustala przyczynę agresji**; przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie; **o zajściu informuje wychowawcę i pedagoga**;
- szczególną opieką wychowawcy klasy otoczony zostaje małoletni doznający agresji lub przemocy rówieśniczej w ramach zajścia; **otrzymuje wsparcie** i jeśli to potrzebne pomoc przedmedyczną;
- w przypadku powzięcia przez pracownika szkoły podejrzania, że małoletni jest krzywdzony przez rówieśnika/rówieśników, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji **dyrektorowi szkoły**;
- dyrektor przekazuje informację **dla szkolnego pedagoga**, który podejmuje działania wyjaśniające i sporządza z nich notatkę służbową;
- małoletni przejawiający zachowania agresywne ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia i wyjaśnienia sytuacji ; **ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji**;
- o udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę krokach **informowani są rodzice** w możliwie najkrótszym czasie ; zaleca się dalszą obserwację małoletnich (sprawcę i ofiarę przemocy);
- jeśli zachowanie małoletniego (stosującego przemoc) nie ulegnie poprawie, wychowawca zwraca się z prośbą o **zgłoszenie się rodzica/ prawnego opiekuna** do szkoły;
- wychowawca wraz z pedagogiem przeprowadzają z rodzicem /prawnym opiekunem **rozmowę pogłębiającą** wiedzę na temat małoletniego, jego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego;

- z rozmowy z małoletnim i rodzicem/prawnym opiekunem **sporządza się notatkę**, którą rodzic/prawny opiekun podpisuje;
- dla krzywdzonego małoletniego **sporządza się plan pomocy**;
- **plan zawiera** działania podjęte przez szkołę, w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, formy pomocy małoletniemu, które zostały zapewnione przez szkołę oraz przy współpracy innych instytucji, propozycję skierowania dziecka do innych podmiotów, działających na rzecz wspierania dzieci krzywdzonych;
- dla małoletniego sprawcy przemocy ustala się także plan wsparcia, zawierający **propozycje działań korygujących, naprawczych, terapeutycznych**, które pozwolą zniwelować zachowania społecznie nieakceptowane;
- **plan pomocy przedstawiany jest rodzicom** / prawnym opiekunom dziecka (dziecka krzywdzonego i małoletniego sprawcy);
- w sytuacji gdy małoletni **w dalszym ciągu stwarza zagrożenie** dla innych uczniów, wychowawca, pedagog i psycholog w porozumieniu z dyrektorem szkoły kierują wnioskiem do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną lub zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji małoletniego.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECI W SZKOLE

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. „Oświadczenie”, które składa rodzic/prawny opiekun w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Strącznie przyjmuje niniejszą formę:



OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dzieckaw celu promocji szkoły, publikacji sukcesów i życia szkoły na stronie internetowej szkoły [www. https://spstraczno.edupage.org/](https://spstraczno.edupage.org/) <https://www.facebook.com> oraz w prasie regionalnej i ogólnopolskiej.

Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, reklamę w gazetach i czasopismach oraz w Internecie itp.

Wizerunek dziecka może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

INFORMACJA

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Strącznie
2. Funkcję inspektora ochrony danych pełni Arkadiusz Kubowicz adres e-mail: doradca@odowalcz.pl
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez szkołę w celu jej promocji i prezentowania sukcesów oraz życia szkoły.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody przez okres funkcjonowania placówki.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
6. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ponadto, przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale brak ich przekazania uniemożliwia np. wzięcie udziału dziecka w konkursie, wycieczce, przedstawieniu szkolnym itp.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
11. Dane mogą zostać przekazane do państwa trzeciego ze względu na to że serwery serwisu Facebook, znajdują się w Stanach Zjednoczonych Ameryki, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które w szczególności mogą nie zapewniać standardów ochrony obowiązujących w Europejskim Obszarze Gospodarczym . Pani/a dane mogą zostać przetransferowane przez serwis Facebook, a jego serwery w celu stworzenia kopii zapasowej oraz w celach związanych z działalnością serwisu.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią:
 - a) infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi jak i uczniom w czasie zajęć;
 - b) szkoła korzysta z Bezpiecznego Internetu OSE;
 - c) rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa;
2. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci w szkole jest dyrektor, który zatrudnia zewnętrzną firmę. Do jej obowiązków należy:
 - a) zabezpieczenie sieci internetowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania lub aktualnych certyfikatów OSE;
 - b) aktualizowanie oprogramowania lub certyfikatów w miarę potrzeb;
3. W przypadku dostępu do Internetu realizowanego pod nadzorem pracownika ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć.
5. Nauczyciel przeprowadza z uczniami cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu np. Dzień Bezpiecznego Internetu.
6. Szkoła prowadzi systematyczną profilaktykę i zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
7. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje następujące zasady, o których małoletni informowani są na bieżąco przez pracowników szkoły:
 - a) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu, adres domowy;



- b) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku; w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome; nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu;
- c) poinformuj rodziców lub wychowawcę o każdym przypadku, gdy napotkasz się w sieci na treści które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;
- d) o propozycjach spotkania jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców lub wychowawcę;
- e) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego jakie zdanie on wyraża, nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb;
- f) nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas bo długie korzystanie z komputera bądź innych urządzeń mobilnych może zaszkodzić twojemu zdrowiu;
- g) pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

ROZDZIAŁ VIII

MONITORING

1. Dyrektor szkoły wyznacza pedagoga szkolnego jako osobę odpowiedzialną za realizację Polityki ochrony dzieci w szkole.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia oraz za proponowanie zmian.
3. Pedagog szkolny przeprowadza wśród pracowników szkoły, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 1**.
4. W ankiecie wszyscy pracownicy szkoły mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia.
5. Osoba, o której mowa w punkcie 1 rozdziału, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza wszystkim pracownikom szkoły nowe brzmienie Polityki.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla wszystkich pracowników szkoły, zaś dla rodziców poprzez przesłanie Polityki ochrony dzieci za pośrednictwem e- dziennika Librus.

Załącznik nr 1

Monitorowanie standardów	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
2. Czy znasz treść dokumentu Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
3. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi / sugestie / poprawki dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH I ZOBOWIĄZANIU DO ICH PRZESTRZEGANIA

Zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania standardów ochrony małoletnich.
2. Aktywnego zaangażowania w ochronę dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem.
3. Regularnego uczestnictwa w szkoleniach dotyczących ochrony małoletnich.
4. Stworzenia i utrzymania bezpiecznego środowiska edukacyjnego i opiekuńczego.

Potwierdzam, że zrozumiałem/am treść standardów oraz zobowiązuję się do ich ścisłego przestrzegania w mojej pracy zawodowej.

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA, PODPIS
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		



20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		

