

Statut

Szkoły Podstawowej

im. Marii Skłodowskiej – Curie

w Krusinie

Krusin, listopad 2023

Spis treści

| | |
|---|--------|
| Rozdział 1. Postanowienia ogólne | str.4 |
| Rozdział 2. Cele i zadania szkoły..... | str.5 |
| Rozdział 3. Organy szkoły i ich kompetencje..... | str.11 |
| Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły..... | str.17 |
| Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły..... | str.24 |
| Rozdział 6. Ocenianie wewnątrzszkolne..... | str.30 |
| Rozdział 7. Prawa i obowiązki uczniów..... | str.47 |
| Rozdział 8. Postanowienia końcowe..... | str.52 |

Podstawa prawna:

Statut został opracowany na podstawie:

1. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),**
2. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),**
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021r. poz.1762),
5. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908),
7. Inne akty prawne wydane do Ustaw.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła jest szkołą podstawową publiczną.
2. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej - Curie w Krusinie.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Lisewo.
4. Do obwodu szkoły należą: Bartlewo, Błachta, Kamlarki, Kornatowo, Krusin, Linowiec, Tytlewo, Wierzbowo.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty z siedzibą w Bydgoszczy.
6. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach kształcenia:
I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I – III,
II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV – VIII i kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
7. Uczniowie zobowiązani są do przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty.
8. Nauka jest obowiązkowa do 18 roku życia.
9. Uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie i zagrożeni niedostosowaniem społecznym mogą uczyć się do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 20 rok życia.
10. Rodzice zobowiązani są do:
 - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
 - 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.
11. W szkole funkcjonują dwa oddziały przedszkolne.

Rozdział 2.

Cele i zadania szkoły

§ 2.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydawanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Szkoła stwarza warunki do harmonijnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i zainteresowania, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania.
4. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
6. W szkole realizowane są:
 - 1) programy nauczania zawierające podstawy programowe kształcenia ogólnego,
 - 2) ramowy plan nauczania,
 - 3) program wychowawczo – profilaktyczny,
 - 4) program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
7. W zakresie działalności dydaktycznej szkoła w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, imprez sportowych, konkursów przedmiotowych, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz organizowanie wycieczek dydaktyczno – wychowawczych,
 - 3) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom niepełnosprawnym i mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania.
8. Szkoła prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
 - 1) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
 - 2) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
 - 3) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom,
 - 4) realizację programów profilaktycznych,
 - 5) promocję i ochronę zdrowia.
9. Szkoła realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
10. Szkoła ocenia zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego.
11. Szkoła zapewnia wolność wyznaniową i światopoglądową. Dla uczniów poszczególnych wyznań organizuje naukę religii i etyki. Dla uczniów nieuczestniczących w żadnych z wymienionych zajęć szkoła organizuje inne zajęcia opiekuńcze.
12. Szkoła uczy postępowania, które odpowiada naturze i godności ludzkiej i kształtuje

postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość.

13. Szkoła wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania oraz budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele).
14. Szkoła rozwija kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość oraz rozbudza ciekawość poznawczą uczniów i motywację do nauki.
15. Szkoła wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.
16. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 8) systematyczne omawianie zagrożeń wynikających z korzystania z internetu,
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia śniadania i posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 10) utrzymanie pomieszczeń szkolnych, budynków, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności, stałej czystości,
 - 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.

§ 3.

1. Szkoła wspiera rodziców w zapewnieniu uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i zdrowotną oraz pełne bezpieczeństwo poprzez:
 - 1) objęcie opieką i terapią przez pedagoga szkolnego,
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
 - 3) objęcie opieką dzieci niepełnosprawnych za zgodą rodziców (nauczanie indywidualne, nauczanie integracyjne, zajęcia rewalidacyjne),
 - 4) praktyczne uwagi o bezpiecznym poruszaniu się na terenie szkoły i poza nią,
 - 5) objęcie opieką uczniów podczas organizowania wyjazdów (teatr, opera) i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego.
3. Szkoła zapewnia uczniom warunki bezpiecznego pobytu poprzez: prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć, pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas

przerw międzylekcyjnych, opiekę w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych w szkole.

4. Wspólnie z organami służby zdrowia zapewnia opiekę zdrowotną na poziomie określonym w odrębnych przepisach.
5. W przypadku zaistnienia wypadku ucznia nauczyciel/pracownik szkoły postępuje zgodnie z przyjętą procedurą postępowania.
6. Opiekę nad uczniami w czasie przerw między lekcjami pełnią nauczyciele zgodnie z regulaminem dyżurów nauczycielskich i harmonogramem dyżurów opracowanym na dany rok szkolny.
7. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie przerw i w czasie lekcji w godzinach, w których zgodnie z tygodniowym planem zajęć powinni przebywać na terenie szkoły. Uczniowie mogą być zwolnieni z zajęć wyłącznie na prośbę rodziców - osobistą, pisemną lub telefoniczną.
8. Szkoła umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych, eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych, organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów, umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej, poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej, wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.
9. Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki albo na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą na zasadach określonych w przepisach.
10. Szkoła zapewnia możliwość pobierania nauki przez uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

§ 4.

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
2. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze w następujący sposób:
 - a) nauczyciel prowadzący zajęcia obowiązkowe, pozalekcyjne i nadobowiązkowe odpowiada za bezpieczeństwo uczniów,
 - b) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły sprawuje organizator wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) przed rozpoczęciem zajęć oraz międzylekcyjną opiekę sprawuje nauczyciel dyżurujący zgodnie z regulaminem nauczyciela dyżurującego.
3. Szkoła może sprawować opiekę indywidualną nad uczniami poprzez występowanie do Urzędu Gminy o pomoc materialną dla ucznia w sytuacjach losowych lub z powodu trudnych warunków rodzinnych.
4. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje dowóz dzieci. Szczegółowe zasady określa regulamin przewozu uczniów.

§ 5.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu

nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi powierzony oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może zmienić wychowawcę klasy z urzędu lub na pisemny wniosek minimum 60% rodziców.
4. Wniosek, o którym mowa w pkt. 3 dyrektor rozpatruje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zespołu nauczycieli uczących w klasie, klasowej rady rodziców, wysłuchaniu wychowawcy klasy i uczniów klasy. O podjętej decyzji informuje wnioskodawcę w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku do dyrektora. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
5. Dyrektor otacza szczególną opieką młodego nauczyciela-stażystę i wychowawcę, a w tym celu: przydziela nauczyciela – opiekuna oraz zapoznaje z wykazem literatury i obowiązujących dokumentów oraz ustaw.

§ 6.

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wspieranie rozwoju dziecka. Realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiągnie dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Cel ten będzie realizowany poprzez następujące zadania:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny,
 - 5) dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, możliwości percepcyjnych i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - 8) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz rozwoju dziecka,
 - 10) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,

- 11) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 7.

1. Szkoła realizuje zadania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - z niepełnosprawności, z niedostosowania społecznego, z zagrożenia niedostosowaniem społecznym, z zaburzeń zachowania lub emocji, ze szczególnych uzdolnień, ze specyficznych trudności w uczeniu się, z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych, z choroby przewlekłej, z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi oraz z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty, pielęgniarki, poradni, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego bądź innych podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom, uczniom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców, uczniów i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści: pedagog szkolny, terapeuta pedagogiczny, logopeda oraz inni, jeśli ich pomoc będzie wskazana.
6. Źródłami informacji o potencjale i problemach uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi są:
 - 1) orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 2) obserwacje pedagogiczne prowadzone przez nauczycieli w szkole,
 - 3) rozmowy i wywiady z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
 - 4) rozmowy i wywiady z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami,
 - 5) analiza prac dziecka, analiza oceny opisowej ucznia, ocen przedmiotowych,
 - 6) literatura specjalistyczna.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
8. W przypadku rezygnacji z zaproponowanych przez szkołę form pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzice ucznia informują niezwłocznie o tym fakcie dyrektora szkoły w formie pisemnej, podając uzasadnienie rezygnacji.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - b) logopedycznych,
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno– społeczne
 - d) oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 7) porad i konsultacji,
 - 8) warsztatów.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla nauczycieli i rodziców udzielana jest w formie: porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Dyrektor szkoły:
- 1) planuje i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 2) ustala zakres pomocy w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych lub uzdolnień uczniów,
 - 3) współpracuje z rodzicami uczniów, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami i szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 4) ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin,
 - 5) organizuje i planuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym:
 - a) orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - b) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - d) inne orzeczenia i opinie (na podstawie właściwych przepisów).
 - 6) Informuje rodziców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz o ustalonych formach, okresie i wymiarze godzin udzielanej pomocy.
 - 7) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

Rozdział 3.

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 8.

1. Organami Szkoły Podstawowej w Krusinie są:
 - 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.

§ 9.

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Kieruje całokształtem działalności dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne.
4. Kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący.
5. Przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
6. Realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz rady rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących. Wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z prawem i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
8. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
9. Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne, efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.
10. Współdziała ze szkołami oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
11. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły oraz przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
12. Sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów i rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
13. Wspiera nauczycieli w uzyskiwaniu poszczególnych stopni awansu zawodowego.
14. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
15. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) zapewnienia pomocy nauczycielom w realizacji zadań i ich doskonaleniu

- zawodowym,
- 3) zapewnienia w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 4) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 5) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 6) odroczenia obowiązku szkolnego oraz wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, a także – w uzasadnionych przypadkach – zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - 7) dopuszczenia do użytku szkolnego zestawu programów nauczania.
16. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
17. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 10.

Rada Pedagogiczna

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły jako przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniu rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane wg opracowanego regulaminu.
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady rodziców, organu prowadzącego szkołę, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej oraz na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Do kompetencji rady pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu szkolnego,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 4) podejmowanie uchwał zobowiązujących dyrektora szkoły do złożenia wniosku do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku nieprzestrzegania postanowień statutu szkoły, gdy możliwości kar (określone w statucie) zastosowane w stosunku do ucznia zostały wyczerpane,
 - 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu

- doskonalenia pracy szkoły,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły - w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) szkolny zestaw programów nauczania, propozycje zespołów nauczycielskich dotyczące wyboru jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego,
 - 6) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych zgodnie z rozporządzeniem.
 9. Dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej wchodzi w skład komisji konkursowej wyłaniającej dyrektora szkoły.
 10. Rada pedagogiczna:
 - 1) przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmiany,
 - 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
 - 3) w przypadkach określonych w ust. 2) organ prowadzący szkołę jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.
 11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
 12. W przypadku wstrzymania przez dyrektora realizacji niezgodnej z przepisami prawa uchwały rady pedagogicznej sprawę rozstrzyga kurator oświaty, którego decyzja jest ostateczna.
 13. Członków rady pedagogicznej obowiązuje tajemnica służbowa. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11.

Rada Rodziców

1. Rady oddziałowe rodziców wybierane są przez ogół rodziców danej klasy na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów klas I-VIII oraz dzieci oddziałów przedszkolnych.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych.
3. Członkowie rady rodziców wybierani są każdego roku na pierwszym (we wrześniu) zebraniu rodziców.
4. Rodzice wybierają w tajnym głosowaniu przedstawiciela swojej klasy do rady rodziców. Wybór następuje większością głosów.
5. Dopuszcza się wybieranie osób nieobecnych, które złożyły deklarację do pracy w charakterze członka rady rodziców.
6. Wychowawca zobowiązany jest powiadomić dyrektora o wynikach wyborów

- w kolejnym dniu roboczym po zebraniu.
7. Rada rodziców ustala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli do rad oddziałowych.
 8. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i obowiązującymi aktami prawnymi.
 9. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
 10. Do kompetencji rady rodziców należą:
 - 1) udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu,
 - 2) gromadzi fundusze niezbędne dla wspierania działalności szkoły, a także ustala zasady dysponowania tymi funduszami,
 - 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy dydaktycznej szkoły,
 - 4) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły; jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, to program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną,
 - 5) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 6) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 7) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

§ 12.

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą uczniowie szkoły. Wybory organizuje się w pierwszej połowie września.
3. Szczegółowe zasady i tryb działania określa jego regulamin.
4. Samorząd uczniowski opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia do zatwierdzenia społeczności szkolnej. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i obowiązującymi aktami prawnymi.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Samorząd może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokojenia własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Dyrektor zapewnia organom samorządu organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna samorządu.

§ 13.

Wolontariat

1. Uczniowie realizują działania w zakresie wolontariatu.
2. Działają pod opieką nauczyciela i rozwijają swoje zainteresowania oraz kształtują **postawy prospołeczne** poprzez: promocję idei wolontariatu wśród uczniów, włączenie do bezinteresownych działań na rzecz innych osób, rozwijanie zaangażowania i wrażliwości na potrzeby innych.
3. Szczegółowe zasady i tryb działania określają odrębne przepisy.

§ 14.

Zasady i formy współdziałania organów szkoły

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swych kompetencji. Wspólne posiedzenia organizowane są przez dyrektora na wniosek jednego z organów.
2. Rodzice, nauczyciele i pedagog szkolny współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i procesu edukacji poprzez:
 - 1) organizowanie stałych spotkań z rodzicami (co najmniej raz na semestr),
 - 2) kontakty indywidualne z rodzicami w miarę potrzeb,
 - 3) przekazywanie informacji w zakresie zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) zapoznanie z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz trybu odwoływania się od ocen i przeprowadzania egzaminów,
 - 5) organizację raz w miesiącu dnia otwartego, podczas którego rodzice mogą uzyskać informację na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz poradę w sprawach wychowania, dalszego kształcenia,
 - 6) warsztaty rodziców,
 - 7) organizowanie lekcji dla rodziców,
 - 8) udział w uroczystościach klasowych, szkolnych i środowiskowych.
3. Poszczególne organy szkoły informują pozostałe organy o podejmowanych decyzjach lub planowanych działaniach.
4. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania istotnych problemów oraz współpracują w duchu porozumienia, tolerancji, wzajemnego szacunku, umożliwiając podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
5. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie poszczególnym organom poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
6. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi

lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.

7. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
8. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 15.

Rozwiązywanie sporów między organami

1. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz organu,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
2. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu,
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
3. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Wszystkie sprawy sporne rozstrzyga się na wspólnym posiedzeniu organów szkoły z wyłączeniem samorządu uczniowskiego.
5. W szczególnych przypadkach na wniosek jednego z organów uczestniczących w sporze w posiedzeniach może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór lub prowadzącego szkołę.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 16.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy prawa oświatowego w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na II okresy:
I – od rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych do końca stycznia,
II – od lutego do zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku określa arkusz organizacji szkoły opracowany na podstawie szkolnego planu nauczania przez dyrektora w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
5. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja każdego roku, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. W arkuszu szkoły zamieszcza się:
 - 1) liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny oraz wskazuje terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
 - 2) ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych,
 - 3) liczbę godzin przedmiotów i zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
7. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programami wybranymi z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
8. W szkole może funkcjonować łączenie klas zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. Liczba uczniów może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów. Jeśli liczba zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale. Oddział taki może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie sposobów realizacji programów nauczania dla danego oddziału. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.
11. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowe lub problemowo-zadaniowe.
12. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

13. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
14. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne, których celem jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka oraz roczne przygotowanie przedszkolne.
15. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
16. Tygodniowy rozkład zajęć klasy I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne edukacje wyznaczone ramowym planem nauczania – szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.
17. Godzina lekcyjna w klasach I-VIII trwa 45 minut. Ustala się następujące przerwy międzylekcyjne: 10 minutowe (po 5 i 6 lekcji – 10 minutowa), 15 minutową przerwę śniadaniową i obiadową.
18. W klasach kształcenia zintegrowanego i w oddziale przedszkolnym prowadzi się zajęcia edukacyjne w systemie edukacji wczesnoszkolnej, gdzie przerwy międzylekcyjne ustala nauczyciel.
19. Czas jednostki zajęć w klasach kształcenia zintegrowanego trwa nie dłużej niż 60 minut zaś w oddziale przedszkolnym nie dłużej niż 30 minut.
20. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
21. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki i inne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzylekcyjnych, a także podczas wyjazdów i wycieczek.
22. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i na zajęciach informatycznych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
23. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów.
24. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia nie tylko z całości zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, ale również z realizacji poszczególnych ćwiczeń lub zajęć na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych ćwiczeniach i zajęciach, wydanej przez lekarza.
25. Liczbę uczestników na zajęciach nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
26. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczych szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, a program nauczania zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
27. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauczania o jeden rok na I etap oraz o dwa lata na II etap edukacyjny. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu opinii zespołu oraz zgody rodziców ucznia. W przypadku kształcenia na I etapie nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III, a na II etapie edukacyjnym nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
 28. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne z religii, etyki, zajęcia edukacyjne służące podtrzymywaniu poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie. Zajęcia te są realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 29. Nauka religii/etyki jest organizowana na życzenie rodziców (prawnych opiekunów). Życzenie jest wyrażane w najprostszej formie wniosku, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
 30. Za zgromadzenie stosownych oświadczeń rodziców odpowiedzialny jest nauczyciel przedmiotu do 15 września.
 31. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione zajęcia edukacyjne, w tym wycieczki klasowe i szkolne, wyjazdy do kina, teatru, na basen itp.
 32. Szkoła nie pobiera opłat z tytułu udostępniania rodzicom informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki nad dziećmi i uczniami.

§ 17.

Nauczanie indywidualne

1. Dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do oddziału przedszkolnego lub szkoły obejmuje się indywidualnym, obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem.
2. Decyzję o potrzebie nauczania indywidualnego lub indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego wydaje dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń. Podstawą wydania decyzji jest orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej oraz wnioski rodziców. Decyzja jest wydawana w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Uczeń, który otrzymał decyzję o nauczaniu indywidualnym jest zapisany do dziennika danej klasy i podlega ocenianiu i klasyfikowaniu na zasadach ogólnych.

§ 18.

Indywidualny tok nauki

1. Szkoła rozpoznaje i uwzględnia w toku kształcenia i wychowania potrzeby uczniów szczególnie uzdolnionych. Tworzy warunki rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań ucznia przez organizację zajęć rozwijających uzdolnienia oraz możliwość

dostosowania zakresu treści i tempa uczenia się do indywidualnych możliwości i potrzeb w postaci indywidualnego programu lub toku nauki.

2. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
3. Szczegółowe zasady organizacji indywidualnego programu lub toku nauki określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 19.

Świetlica szkolna

1. Szkoła organizuje świetlicę szkolną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, których liczba nie powinna przekraczać 25 uczniów.
3. Celem działalności świetlicy szkolnej jest przede wszystkim:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom przed zajęciami lekcyjnymi i po nich,
 - 2) stwarzanie warunków do wypoczynku i relaksu,
 - 3) pomoc w odrabianiu prac domowych,
 - 4) wzbogacanie wiadomości i rozwijanie umiejętności uczniów,
 - 5) rozwijanie zainteresowań,
 - 6) kształtowanie aktywności poznawczej i twórczej,
 - 7) podnoszenie sprawności fizycznej uczniów,
 - 8) wyrabianie umiejętności współzycia i współdziałania w grupie.
4. Procedurę zgłaszania oraz zasady organizacji świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy szkolnej.

§ 20.

Stołówka szkolna

1. Szkoła udostępnia uczniom gorący napój (herbatę) podczas przerwy śniadaniowej oraz gorący posiłek w porze obiadowej.
2. Odpłatność ustalana jest zgodnie z ponoszonymi kosztami.

§ 21.

Praktyki pedagogiczne

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub wyższą szkołą.

§ 22.

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także mieszkańcy obwodu szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 23.

Kształcenie na odległość

1. W sytuacjach wynikających z regulacji prawnych dyrektor szkoły zawiesza zajęcia i organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia zdalne są realizowane poprzez platformę Microsoft Teams.
3. Materiały niezbędne do realizacji zajęć zdalnych będą przekazywane uczniom oraz odsyłane do nauczycieli za pośrednictwem platformy Microsoft Teams, dziennika elektronicznego LIBRUS SYNERGIA i poczty internetowej.
4. Kontakt z rodzicami będzie odbywał się za pomocą dziennika elektronicznego platformy, telefonu, komunikatorów, e-maila oraz poprzez informacje zamieszczane na stronie internetowej szkoły.
5. Potwierdzanie uczestnictwa uczniów w zajęciach zdalnych będzie się odbywało poprzez sprawdzenie obecności uczniów online.
6. Kształcenie na odległość będzie odbywało się przemiennie z użyciem monitorów ekranowych oraz bez ich użycia przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela.
7. Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia, będą realizowane z wykorzystaniem zatwierdzonych podręczników, zeszytów ćwiczeń i innych materiałów oraz materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych lub udostępnionych przez nauczyciela.
8. Tematy zajęć należy wpisywać do dziennika elektronicznego zgodnie z podstawą programową i faktyczną realizacją.
9. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów oraz uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych.

10. Zajęcia online oraz godziny konsultacji z nauczycielem dla rodziców, uczniów oraz dla poszczególnych oddziałów odbywają się zgodnie z tygodniowym planem lekcji, a także harmonogramem umieszczonym w dzienniku elektronicznym.
11. Zajęcia online odbywają się w czasie rzeczywistym w wyznaczonym planie lekcji – lekcja online trwa 45min.
12. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych nie krótszych niż 30min i dłuższych niż 60min, a w przypadku zajęć prowadzonych w oddziałach przedszkolnych w czasie nie krótszym niż 15min i nie dłuższym niż 45min.
13. W trakcie zajęć należy stosować się do zasad i reguł ustalonych z nauczycielem prowadzącym lekcje. Aktywność ucznia, zaangażowanie, sposób realizacji zadań w czasie zajęć stanowi element do oceniania z przedmiotu, a uczestnictwo w zajęciach (stosunek do obowiązków szkolnych) jest elementem oceniania zachowania.
14. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) samodzielnego lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami,
 - 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu,
 - 3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość,
 - 4) posiadania włączonej kamery i mikrofonu podczas zajęć, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej,
 - 5) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli,
 - 6) systematycznej pracy w domu,
 - 7) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania,
 - 8) przestrzegania bezpieczeństwa pracy z komputerem i w Internecie.
15. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostają do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.
16. Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze językowej.
17. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie.
18. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
 - 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac oraz materiałów nauczyciela,
 - 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiać jako swoje (plagiat), udostępniać swojego konta osobom trzecim,
 - 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.
19. W ramach kształcenia na odległość rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły.

§ 24.

20. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia korzystanie z: pomieszczeń do zajęć dydaktycznych z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, pracowni komputerowej, hali

i sprzętu sportowego, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych, boiska i placu zabaw, świetlicy, kuchni, archiwum.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 25.

Zakres zadań nauczycieli

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:
 - 1) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego w ramach przydzielonych obowiązków,
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 4) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i mienie szkolne,
 - 5) bezstronność i obiektywność w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszeniu poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) realizację zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej, lekarzy oraz specjalistów,
 - 9) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - 11) informowanie na bieżąco policję lub sąd o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach i okolicznościach demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - 12) reagowanie na przejawy naruszenia przez uczniów zasad zachowania, dyscypliny szkolnej, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów, wulgarne gesty,
 - 13) zapewnienie pełnej opieki uczniom podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych, imprez szkolnych i środowiskowych, wycieczek oraz przestrzeganie przepisów BHP.
 - 14) wybór programu nauczania i podręcznika i przedstawienie swojej propozycji radzie pedagogicznej,
 - 15) pełnienie dyżurów na korytarzach i wokół szkoły zgodnie z opracowanym harmonogramem i regulaminem dyżurów,
 - 16) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 17) uczestnictwo w posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 18) udzielanie rodzicom informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu,

- 19) wdrażanie działań nowatorskich i innowacyjnych,
- 20) dostępność w szkole w celu udzielania uczniom i ich rodzicom (opiekunom) konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych według potrzeb, przy czym:
 - a) udział uczniów i ich rodziców (opiekunów) w konsultacji jest dobrowolny,
 - b) konsultacje mogą być organizowane grupowo bądź indywidualnie,
 - c) szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla uczniów/wychowanków i ich rodziców (opiekunów) jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców (opiekunów). Konsultacje indywidualne wymagają wcześniejszego zadeklarowania nauczycielowi zamiaru obecności.
5. Zakres zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego:
 - 1) realizacja programu wychowania przedszkolnego obejmującego treści wychowania zdrowotnego, społeczno-moralnego, umysłowego i estetycznego,
 - 2) stosowanie różnorodnych form i metod pracy z dziećmi,
 - 3) czuwanie nad prawidłowym rozwojem dzieci oraz ich zdrowiem i bezpieczeństwem,
 - 4) współpraca ze szkołą w celu dostarczania informacji dotyczących rozwoju umysłowego, fizycznego dziecka i jego sytuacji rodzinnej,
 - 5) kierowanie dzieci do poradni psychologiczno – pedagogicznej i realizacja jej zaleceń,
 - 6) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej,
 - 7) systematyczna współpraca z rodzicami dzieci w celu: zapoznania ich z realizowanymi zadaniami i podstawą programową wychowania przedszkolnego, informowania o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także zachęcania do współdecydowania w sprawach oddziału.
6. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) jakość i wyniki procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 2) bezpieczeństwo uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków służbowych,
 - 3) powierzoną opiece salę lekcyjną wraz ze znajdującym się w niej wyposażeniem.
7. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) rozwiązywanie konfliktów między uczniami,
 - 4) otoczenie opieką każdego wychowanka,
 - 5) organizowanie różnych form życia zespołowego,
 - 6) ustalenie treści i form zajęć na godziny do dyspozycji wychowawcy,
 - 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie,
 - 8) współpraca z rodzicami i włączenie ich w życie klasy i szkoły,
 - 9) czuwanie nad przebiegiem i organizacją pracy uczniów,
 - 10) interesowanie się postępami w nauce,
 - 11) dbanie o regularne uczęszczanie wychowanków na zajęcia lekcyjne,
 - 12) rozwijanie samorządności,

- 13) wywieranie wpływu na zachowanie w szkole i poza nią,
 - 14) wdrażanie do dbania o higienę i bezpieczeństwo,
 - 15) interesowanie się stanem zdrowia dzieci,
 - 16) współpraca z pielęgniarką szkolną,
 - 17) uwypuklenie w tematyce godzin wychowawczych problematyki bezpiecznego pobytu uczniów na terenie szkoły powodów, dla których część dzieci nie do końca czuje się bezpiecznie wśród koleżanek i kolegów,
 - 18) wzmożenie działalności profilaktycznej wśród tej grupy uczniów, która w relacjach rówieśniczych nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym uczniom.
8. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej, a w szczególności:
 - 1) prowadzi dziennik w wersji elektronicznej,
 - 2) prowadzi arkusze ocen,
 - 3) wypisuje świadectwa szkolne,
 - 4) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy,
 - 5) prowadzi dokumentację dotyczącą ucznia.
 9. Wychowawca współpracuje z pedagogiem, logopedą, pielęgniarką i innymi specjalistami w celu rozpoznania potrzeb i trudności, zainteresowań i uzdolnień ucznia oraz w celu eliminowania przyczyn niedostosowania społecznego i ochrony przed skutkami demoralizacji.
 10. Wychowawca organizuje spotkania (zebrania) z rodzicami uczniów według harmonogramu ustalonego na początku roku szkolnego (co najmniej 2 razy w semestrze).
 11. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora szkoły, poradni psychologiczno – pedagogicznej i pedagoga szkolnego. Początkujący nauczyciel wychowawca jest otoczony szczególną opieką i ma wyznaczonego do takiej pomocy nauczyciela.
 12. Wychowawca informuje rodziców oraz uczniów o uzyskanych okresowych i rocznych ocenach osiągnięć edukacyjnych i zachowania.

§ 26.

Nauczyciel bibliotekarz

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i przechowywanie księgozbioru,
 - 2) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się nowoczesną technologią informacyjną i informatyczną,
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 6) prowadzenie katalogu,
 - 7) prowadzenie zajęć bibliotecznych.

- 8) organizowanie konkursów czytelniczych,
- 9) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
- 10) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
- 11) zakup i oprawa książek,
- 12) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki.

§ 27.

Pedagog

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów,
 - 2) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i ich możliwości psychofizycznych,
 - 3) wspieranie mocnych stron uczniów,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom,
 - 6) realizowanie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 7) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 8) udzielanie pomocy rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 10) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Do zadań ogólnie - wychowawczych pedagoga szkolnego należy:
 1. dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej i opiekuńczej w szkole,
 2. wywiady z uczniami i rodzicami na tematy wychowawcze i opiekuńcze,
 3. współpraca ze świetlicą szkolną, nauczycielami oraz wychowawcami w sprawie wspólnego opracowania kierunków działań wychowawczych,
 4. organizowanie różnych form pomocy uczniom pochodzącym z rodzin biednych, wielodzietnych, niepełnych, dysfunkcyjnych, niewydolnych wychowawczo,
 5. współpraca z instytucjami wspomagającymi szkołę w działaniach skierowanych na pomoc i rozwój ucznia,
 6. koordynacja działań w zakresie oceny dojrzałości szkolnej uczniów poprzez konsultacje z wychowawcą oddziału przedszkolnego oraz kierowanie uczniów do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 7. współpraca z rodzicami dzieci w zakresie wypracowania wspólnych kierunków działań wychowawczych,
 8. wspieranie ucznia zdolnego.
3. Do zadań w zakresie profilaktyki wychowania oraz terapii pedagogicznej należy:
 9. rozpoznawanie środowiska, warunków życia uczniów oraz sposobów spędzania czasu wolnego,
 10. prowadzenie lekcji profilaktyczno-wychowawczych w ramach godzin wychowawczych,
 11. udzielanie porad uczniom i rodzicom w zakresie zaburzeń emocjonalnych, konfliktów rówieśniczych i środowiskowych,

12. współpraca z organami wspierającymi szkołę w wypełnianiu zadań profilaktyczno-wychowawczych (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, GOPS, policja i inne),
13. włączanie się w realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 28.

Logopeda

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie badań wstępnych-diagnozowanie logopedyczne oraz prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych, porad i konsultacji dla uczniów oraz rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów a także eliminowania jej zaburzeń,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) szczegółowy zakres obowiązków oraz sposób prowadzenia dokumentacji określają odrębne przepisy.

§ 29.

Pedagog specjalny

Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1. Rekomendowanie dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
2. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów we współpracy z nauczycielem,
3. Rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
4. Określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjnej, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
5. Wspieranie nauczycieli w: rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów i wychowanków, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem i wychowankiem; dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia i wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych; doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów i wychowanków,
6. Współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
7. Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych, socjoterapeutycznych oraz zajęć

w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

§ 30.

Nauczyciel wspomagający

1. Nauczyciel wspomagający wykonuje zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel wspomagający zobowiązany jest do współpracy i udzielania wsparcia nauczycielom, wychowawcom i innym specjalistom w celu zintegrowania działań procesu kształcenia specjalnego wynikających z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
3. Do obowiązków nauczyciela wspomagającego należy:
 - 1) tworzenie wspólnie z wychowawcą, nauczycielami i specjalistami indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i opiniach wydawanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne,
 - 3) tworzenie warunków uczenia się i integracji dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w środowisku szkolnym,
 - 4) współorganizowanie procesu kształcenia dla uczniów objętych kształceniem specjalnym,
 - 5) prowadzenie zintegrowanych zadań określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 6) prowadzenie samodzielnie i we współpracy z innymi nauczycielami pracy wychowawczej z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
 - 7) wsparcie nauczycieli w prowadzeniu zajęć edukacyjnych,
 - 8) realizacja szkolnego i klasowego programu profilaktyczno-wychowawczego,
 - 9) proponowanie nauczycielom stosowania metod i form pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
 - 10) współpraca z rodzicami uczniów,
 - 11) prowadzenie dokumentacji.

§ 31.

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska administracyjne i obsługi:
 - 1) sekretarka,
 - 2) księgowa,
 - 3) konserwator,
 - 4) sprzątaczką,
 - 5) woźny.
2. Zakres obowiązków pracowników i zatrudniania wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.

Rozdział 6.

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 32.

Warunki i sposoby oceniania

1. W szkole obowiązuje dziennik elektroniczny.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 6) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 7) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu wiedzy, postępów w nauce i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania uwzględniających wymagania edukacyjne zawarte w podstawie programowej.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie ucznia z religii/etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33.

1. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice informowani są o:
 - 1) sposobie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych w szkole,
 - 2) wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów,
 - 4) obowiązujących zasadach wewnątrzszkolnego oceniania,
 - 5) kryteriach oceniania zachowania,
 - 6) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 7) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 8) zasadach ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej.
2. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie tego orzeczenia.
4. Stopnie szkolne są jawne, zarówno dla ucznia jak i rodziców. Nauczyciel, ustalając stopień szkolny, powinien go na prośbę ucznia lub jego rodziców krótko uzasadnić.
5. Uczeń uzyskuje od poszczególnych nauczycieli informację o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz w jakim kierunku powinien pracować dalej.
6. Uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej, końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:
 - 1) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował,
 - 2) jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.
7. Rodzice uczniów mają możliwość uzyskania informacji na temat dziecka, zachowania oraz postępów i trudności w nauce poprzez:
 - 1) zebrania rodziców,
 - 2) indywidualne rozmowy z nauczycielami,
 - 3) lekcje organizowane dla rodziców,
 - 4) podczas tzw. „drzwi otwartych” odbywających się raz w miesiącu w ustalonym na początku roku szkolnego terminie,
 - 5) dziennik elektroniczny.
- 8 W przypadku zdarzeń negatywnych z udziałem ucznia rodzic jest proszony o kontakt ze szkołą w terminie ustalonym przez obie strony.
9. Formą kontaktu z rodzicami są również rozmowy telefoniczne, notatki w zeszytach przedmiotowych oraz w dzienniczku korespondencji.
10. Na konsultacje wychowawcy przygotowują wykaz ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów.
11. Rodzicom ucznia, na ich pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły, udostępnienia się do wglądu dokumentację egzaminu poprawkowego, egzaminu klasyfikacyjnego i dokumentację wniesionych zastrzeżeń dotyczących trybu uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§ 34.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu oceny z zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed zakończeniem pierwszego okresu, a klasyfikowanie roczne nie wcześniej niż 10 dni przed zakończeniem zajęć lekcyjnych.

3. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną w klasach IV-VIII wystawiają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie minimum trzech ocen cząstkowych, przy jednej godzinie zajęć edukacyjnych wynikających z tygodniowego rozkładu zajęć oraz minimum czterech ocen cząstkowych, przy dwóch i więcej godzinach lekcyjnych, przypadających z danego przedmiotu w tygodniu.
4. W sytuacji, gdy przedmiotu uczy dwóch lub więcej nauczycieli ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna musi być uzgodniona przez tych nauczycieli.
5. Przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej ocena końcowa uwzględnia wszystkie oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, zaś w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez możliwość uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, korekcyjno – kompensacyjnych i dydaktyczno – wyrównawczych.
10. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za I okres zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
11. W klasach I-III obowiązuje jedna ocena opisowa z osiągnięć edukacyjnych i zachowania.
12. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
13. Opisową ocenę roczną i ocenę zachowania sporządza się komputerowo. Wydruk podpisany przez wychowawcę dołącza się do arkusza ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.
14. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
15. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej

- również w ciągu roku szkolnego.
16. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny wyższe od niedostatecznej.
 17. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 18. Uczniowi, który uczęszcza na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, albo etykę do średniej oceny wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 19. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 20. Oceny klasyfikacyjne zachowania nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 21. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w na zakończenie klasy ósmej.
 22. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie szóstej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej.
 23. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyska oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) przystąpi do egzaminu ósmoklasisty.
 24. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 35.

1. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
2. Nawet niewielkie postępy ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym ocenia się pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny z zachowania.
6. Ocenianie i klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym polega na sporządzeniu dla tego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym.
7. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
8. O ukończeniu szkoły podstawowej przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

§ 36.

Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych

1. Uczniowie klas I - III

1) Przy ocenie wiadomości i umiejętności ucznia nauczyciel stosuje oceny. Oceny cząstkowe w klasach I-III są w postaci cyfr od 1 do 6.

- a) 6 - wspaniale
- b) 5 - bardzo dobrze
- c) 4- dobrze
- d) 3 -poprawnie
- e) 2 - popracuj
- f) 1 – słabo

2) Nauczyciele klas I-III dokonują bieżącej oceny ucznia stosując poszczególne kategorie:

a) 6 – uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych objętych programem nauczania i wynikających z podstawy programowej, proponuje rozwiązania nietypowe, jest twórczy, rozwija własne uzdolnienia,

b) 5 – uczeń opanował materiał przewidziany programem nauczania, samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, wykazuje aktywną postawę w czasie lekcji,

- c) 4 – uczeń potrafi samodzielnie rozwiązać typowe zadanie, poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo- skutkowych, jest aktywny w czasie lekcji,
 - d) 3 – uczeń przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia i skorzystać z podstawowych źródeł informacji, w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym,
 - e) 2 – uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności, przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia i zadania,
 - f) 1 – uczeń nie rozumie elementarnych pojęć, nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela, nie udziela odpowiedzi.
- 3) Stosuje się również znaki: plus (+) i minus (-), gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliżej kategorii wymagań, „-”, niżej kategorii wymagań.
 - 4) Nauczyciel wpisuje oceny cząstkowe do dziennika, w zeszytach, ćwiczeniach, pracach wykonywanych przez uczniów.
 - 5) Oceny bieżące – cząstkowe dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym w klasach I-III określane są za pomocą cyfr:
 - a) 6 - wspaniale
 - b) 5 - bardzo dobrze
 - c) 4- dobrze
 - d) 3 -popracuj
 - 6) Przy pisemnej ocenie prac nauczyciel wskazuje w pracy ucznia te zadania, które świadczą o rozumieniu zagadnień oraz te, których uczeń nie umie, które musi utrwalić i doskonalić.
 - 7) Ustala się następujące zakresy aktywności ucznia, które ocenia nauczyciel: edukacja polonistyczna, matematyczna, przyrodnicza, plastyczna, techniczna, muzyczna, wychowanie fizyczne, informatyka i język obcy.
 - 8) Ocena śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel w formie opisu osiągnięć ucznia.
 - 9) Ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.

2. Uczniowie klas IV – VIII

- 1) Począwszy od klasy IV w szkole obowiązuje następująca skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych:
 - a) stopień celujący - 6
 - b) stopień bardzo dobry - 5
 - c) stopień dobry - 4
 - d) stopień dostateczny - 3
 - e) stopień dopuszczający - 2
 - f) stopień niedostateczny - 1
- 2) Kryteria oceniania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - a) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych objętych programem nauczania i wynikających z podstawy

- programowej, proponuje rozwiązania nietypowe, jest twórczy, rozwija własne uzdolnienia,
- b) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres treści programowych określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, co oznacza, że sprawnie posługuje się swymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązując samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania i potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach,
 - c) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który opanował treści programowe w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania w danej klasie, co oznacza, że poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązując samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - d) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym osiąganie postępów w dalszym uczeniu się przedmiotu, co oznacza, że rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - e) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych treści programowych, ale zrealizował wymagania konieczne, dające mu wiedzę i umiejętności niezbędne w kształceniu, co oznacza, że rozwiązuje - często tylko przy pomocy nauczyciela zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności,
 - f) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w tym zakresie uniemożliwiają dalsze, bezpośrednie uzyskiwanie postępów z tego przedmiotu, co oznacza, że nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
- 3) Stopnie bieżące, śródroczne, roczne, końcowe w dzienniku zapisuje się w postaci cyfrowej. W pozostałej dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 4) Przy ustalaniu ocen bieżących z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych dopuszcza się stosowanie znaków: plus (+) i minus (-), gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliżej kategorii wymagań, „-” niżej kategorii wymagań.
 - 5) Dopuszcza się dodatkowo stosowanie znaku plus (+) i minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadanie domowe lub jego brak oraz odpowiedzi cząstkowe. Sposób przeliczania znaków „+” oraz „-” na poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych jest określony w przedmiotowym systemie oceniania. Przyjmuje się, że do otrzymania stopnia „bardzo dobry” wymagana jest taka sama liczba plusów, co do otrzymania stopnia „niedostateczny”.
 - 6) Nauczyciele mają możliwość korzystania ze skrótów znajdujących się w dzienniku elektronicznym: np – nieprzygotowany, bz – brak zadania, itp.
 - 7) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych są: celująca, bardzo dobra, dobra, dostateczna i dopuszczająca.
 - 8) Negatywną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ocena niedostateczna.
 - 9) Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- a) praca klasowa godzinna – obejmujący określony zakres materiału ustalony przez nauczyciela, poprzedzona lekcją powtórzeniową, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, najwyżej 3 w ciągu tygodnia, a 1 w ciągu dnia,
 - b) sprawdzian – obejmujący trzy ostatnie tematy lekcyjne, niezapowiedziany i trwający nie dłużej niż 15 minut (może być na każdej lekcji),
 - c) „kartkówka” – obejmuje zakres materiału z ostatniej lekcji,
 - d) odpowiedź ustna,
 - e) praca domowa,
 - f) praca indywidualna ucznia.
- 10) Praca klasowa powinna być oceniona w ciągu 12 dni roboczych. W przypadku choroby nauczyciela termin oddania ocenionej pracy pisemnej przedłuża się o czas zwolnienia lekarskiego.
- 11) Prace klasowe nie mogą być przeprowadzone w pierwszym dniu po przerwie świątecznej i po feriach.
- 12) Uczeń nieobecny na pracy klasowej jest zobowiązany do zaliczenia tej partii materiału w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
- 13) Uczeń ma prawo zgłosić chęć poprawienia oceny niedostatecznej i dopuszczającej z pracy klasowej. Termin i sposób poprawy ustala nauczyciel.
- 14) Nauczyciele nie zadają prac domowych na soboty i niedziele.
- 15) Nieobecność ucznia na zajęciach (np. z powodu choroby itp.) nie zwalnia ucznia z opanowania zrealizowanego materiału.
- 16) W razie bardzo długiej, usprawiedliwionej nieobecności ucznia, czas uzupełnienia braków ustala nauczyciel w porozumieniu z rodzicami i uczniem.
- 17) Uczeń powracający po kilkudniowej chorobie (minimum 5 dni) jest zwolniony z odpowiedzi przez 2 dni.
- 18) Kryteria oceniania prac pisemnych:
- a) praca wykonana prawidłowo w 0% – 34% - niedostateczny
 - b) praca wykonana prawidłowo w 35% – 38% - dopuszczający -
 - c) praca wykonana prawidłowo w 39% – 45% - dopuszczający
 - d) praca wykonana prawidłowo w 46% – 49% - dopuszczający +
 - e) praca wykonana prawidłowo w 50 %– 54% - dostateczny -
 - f) praca wykonana prawidłowo w 55% – 64% - dostateczny
 - g) praca wykonana prawidłowo w 65% – 69% - dostateczny +
 - h) praca wykonana prawidłowo w 70% – 74% - dobry -
 - i) praca wykonana prawidłowo w 75% – 82% - dobry
 - j) praca wykonana prawidłowo w 83% – 87% - dobry +
 - k) praca wykonana prawidłowo w 88% – 91% - bardzo dobry –
 - l) praca wykonana prawidłowo w 92% – 96%- bardzo dobry
 - m) praca wykonana prawidłowo w 92% – 96%- bardzo dobry +
 - n) praca wykonana prawidłowo w 97% – 100% – celujący
- 19) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie otrzymują do wglądu (do domu, na zebraniach rodziców, w czasie spotkań

indywidualnych z rodzicami) na zasadach określonych przez nauczycieli w przedmiotowych zasadach oceniania.

- 20) Wychowawca przeprowadza co najmniej 2 zebrania informacyjne w każdym okresie oraz indywidualne konsultacje z rodzicami w zależności od potrzeb.
- 21) Rodzic ma możliwość uzyskania pełnej informacji od wszystkich nauczycieli o postępach swojego dziecka podczas „drzwi otwartych” lub w innym czasie po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem lub wychowawcą.

§ 37.

Zasady oceniania zachowania

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię o przestrzeganiu statutu szkoły i innych przepisów wewnętrznych, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska oraz poszanowaniu tradycji szkoły i jej zwyczajów, postawie wobec innych, kulturze osobistej.
2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Wychowawca uzyskuje również informacje o uczniach od pracowników szkoły.
3. Opinię, o której mowa w ust. 2, wychowawca zasięga przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
6. Ocenę zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne

§ 38.

Kryteria ocen zachowania

1. Pierwszy etap edukacyjny – uczniowie klasa I – III

- 1) Stosunek do obowiązków szkolnych.
 - a) zachowania pożądane:
 - wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
 - bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
 - dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
 - poprawnie wypełnia obowiązki szkolne,

- b) zachowania wymagające poprawy:
 - słabo wywiązuje się z obowiązków szkolnych.
- 2) Przygotowanie do zajęć.
 - a) zachowania pożądane:
 - systematycznie i starannie odrabia prace domowe,
 - przygotowując się do lekcji, korzysta z różnych źródeł informacji,
 - odpowiedzialnie wywiązuje się z podjętych zadań.
 - b) zachowania wymagające poprawy:
 - niesystematycznie odrabia prace domowe,
 - zdarza się, że nie przynosi potrzebnych zeszytów, książek i przyborów,
 - nie zawsze wywiązuje się z podjętych zadań,
 - niedbale przygotowuje się do lekcji.
- 3) Sposób pracy na lekcji.
 - a) zachowania pożądane:
 - aktywnie, szybko i samodzielnie pracuje podczas lekcji,
 - pracuje spokojnie, wytrwale, doprowadzając zadania do końca,
 - wykazuje twórczą inicjatywę w pracy na lekcji.
 - b) zachowania wymagające poprawy:
 - podczas lekcji pracuje w wolnym tempie i mało samodzielnie,
 - często nie kończy rozpoczętej pracy,
 - oczekuje pomocy nauczyciela,
 - nie przygotowuje potrzebnych materiałów do zajęć,
 - wykazuje małą samodzielność w pracy.
 - ma trudności z koncentracją uwagi podczas samodzielnej pracy.
- 4) Kultura osobista.
 - a) zachowania pożądane:
 - jest miłym, sympatycznym i koleżeńskim uczniem,
 - jest aktywnym, śmiałym i twórczym uczniem,
 - wykazuje kulturalny sposób bycia i wyrażania się,
 - wyróżnia się posłuszeństwem i kulturalnym zachowaniem,
 - życzliwie odnosi się do rówieśników i dorosłych, zachowując właściwy dystans,
 - dba o własny wygląd i zdrowie.
 - b) zachowania wymagające poprawy:
 - jest mało zdyscyplinowanym, nieaktywnym uczniem,
 - nie zawsze potrafi zapanować nad swoimi emocjami,
 - nie zawsze przestrzega zasad szkolnego regulaminu,
 - używa wulgarnego słownictwa,
 - nie zawsze dba o swój wygląd,
 - ma trudności z trafną samooceną,
 - nie wierzy we własne możliwości i wycofuje się z planowanych zadań.
- 5) Relacje rówieśnicze.
 - a) zachowania pożądane:
 - swobodnie nawiązuje koleżeńskie kontakty,
 - ujawnia zdolności organizatorskie, rozwiązuje konflikty bez agresji,
 - chętnie uczestniczy w zabawach, często przewodząc w zespole,
 - jest uступliwy, łagodny wobec innych, zgodnie współpracuje,
 - właściwie wykonuje polecenia nauczycieli,
 - potrafi zaopiekować się osobą potrzebującą pomocy,

- przestrzega zasad bezpieczeństwa.
- b) zachowania wymagające poprawy:
- niechętnie nawiązuje kontakty z rówieśnikami,
 - nie jest zainteresowany nawiązywaniem kontaktu z innymi, żyje we własnym świecie,
 - niechętnie podporządkowuje się ustalonym normom,
 - nie zawsze wykonuje polecenia nauczyciela,
 - zazwyczaj przestrzega ustalonych norm społecznych,
 - dość często wchodzi w konflikty z innymi dziećmi,
 - nie dostrzega problemów innych dzieci,
 - stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla innych uczniów.
- 6) Zachowanie w różnych sytuacjach.
- a) zachowania pożądane:
- okazuje innym wrażliwość, empatię i szacunek,
 - wyróżnia się uczciwością, prawdomównością, obowiązkowością,
 - zawsze zachowuje się stosownie do sytuacji,
 - świadomie rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - wykazuje samodzielność, potrafi właściwie zachować się w każdej sytuacji.
- b) zachowania wymagające poprawy:
- bywa, że kłamie, skarży bez powodu,
 - bywa agresywny, zaczepia, powoduje bójki,
 - nie przyznaje się do winy,
 - często niewłaściwie zachowuje się w miejscach publicznych,
 - często obraża się i gniewa.
- 7) Aktywność na rzecz swojego środowiska.
- a) zachowania pożądane:
- posiada umiejętność zgodnego współdziałania,
 - odpowiedzialnie reprezentuje klasę w konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
 - chętnie podejmuje dodatkowe zadania, jest inicjatorem wielu zadań.
- b) zachowania wymagające poprawy:
- nie angażuje się w działania na rzecz klasy i szkoły,
 - niechętnie uczestniczy w życiu klasy,
 - stopniowo pokonuje swoją nieśmiałość i włącza się w życie klasy.

2. Drugi etap edukacyjny – uczniowie klas IV – VIII

- 1) Ocena z zachowania będzie wystawiona na podstawie średniej ocen z zachowania, wystawionych przez wszystkich nauczycieli, uczniów i wychowawców, z uwzględnieniem uwag i pochwał otrzymanych przez ucznia w ciągu roku szkolnego.
- 2) O pożądanych i niepożądanych zachowaniach dzieci rodzice są informowani na cyklicznych zebraniach rodziców oraz poprzez ustalone formy kontaktu.
- 3) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie. Uwzględnia się następujące formy zachowania:

Uczeń:

- a) akceptuje zasady współżycia w grupie,
- b) nawiązuje kontakt z kolegami,
- c) dba o higienę i kulturę słowa,
- d) realizuje obowiązki wynikające z roli ucznia (prace domowe, przybory szkolne).

- 4) Wychowawca klasy oceniając zachowanie uczniów uwzględnia:
 - a) opinie nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) opinie uczniów danej klasy włącznie z oceną własną ucznia.
- 5) Elementami podlegającymi opinii są:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia (wkład pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, punktualność, przestrzeganie regulaminu zajęć),
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej (poszanowanie mienia własnego, cudzego i szkolnego, poszanowanie wolności i godności drugiego człowieka, inicjatywa społeczna na rzecz klasy, szkoły, środowiska),
 - c) dbałość o piękno mowy ojczystej (kultura słowa),
 - d) dbałość o honor i tradycje szkolne (reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach, imprezach środowiskowych, noszenie odświętnego stroju na uroczystości szkolne i pozaszkolne),
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (odpowiedzialność za zdrowie i życie własne i innych, higiena – czystość, schludność),
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią (kultura współżycia i jej wpływ na grupę rówieśniczą),
 - g) okazywanie szacunku innym osobom (okazywanie szacunku nauczycielom, innym pracownikom szkoły, rówieśnikom).

§ 39.

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na 10 dni przed roczną radą klasyfikacyjną informują uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania. Fakt poinformowania uczniów potwierdzają wpisem do dziennika.
2. Wychowawca klasy poprzez Wiadomość w e-dzienniku informuje o wystawionych przewidywanych rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów i zachowania. Rodzice/ prawni opiekunowie mają obowiązek w ciągu 2 dni przekazać informację zwrotną poprzez e-dziennik o zapoznaniu się z ocenami. Jeśli wychowawca nie otrzyma powyższej informacji zwrotnej w wyznaczonym terminie, będzie kontaktował się z rodzicami/ prawnymi opiekunami w innej formie np. rozmowa telefoniczna, spotkanie indywidualne.
3. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej termin powiadomienia uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów wynosi 1 miesiąc przed roczną radą klasyfikacyjną.
4. Warunki ubiegania się o ocenę osiągnięć edukacyjnych wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - 2) uzyskanie z prac klasowych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna),
 - 3) korzystanie z oferowanych przez nauczyciela form pomocy, w tym – konsultacji indywidualnych,
 - 4) uzyskanie minimum połowy ocen tych lub wyższych (spośród wszystkich ocen bieżących), o którą ubiega się uczeń.
5. Rodzic/prawny opiekun ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust.5, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
7. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 5 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowej pracy klasowej.
9. Praca klasowa oceniana będzie zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, zostaje dołączona do dokumentacji wychowawcy klasy.
10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy praca klasowa została zaliczona na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
11. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników pracy klasowej, do której przystąpił uczeń w ramach poprawy.
12. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zwrócić się do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie do 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o ponowne ustalenie rocznej oceny zachowania.
13. Wniosek o ponowne ustalenie rocznej oceny zachowania rozpatruje zespół powołany przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) wychowawca klasy,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) zespół nauczycieli uczących w danej klasie (minimum 50% uczących w tej klasie),
 - 4) przedstawiciel samorządu klasowego.
14. Powołany zespół analizuje jeszcze raz zachowanie ucznia w danym roku szkolnym, uwzględniając w szczególności sytuację rodzinną i zdrowotną.
15. Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie przysługuje uczniowi, który:
 - 1) otrzymał naganę dyrektora szkoły,
 - 2) dopuścił się kradzieży,
 - 3) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenia, zastraszanie,
 - 4) rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne,
 - 5) wagaruje.
16. W oparciu o opinię powołanego zespołu wychowawca ponownie ustala roczną ocenę zachowania.
17. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest oceną ostateczną.

§ 40.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli nie ma podstaw do ustaleń: śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, na jego prośbę lub prośbę rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń niesklasyfikowany lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły podanie z prośbą o egzamin klasyfikacyjny nie później jednak niż do dnia poprzedzającego posiedzenie Rady Pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.5, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem ust. 11.
11. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Zagadnienia do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, dołączając szczegółowe wymagania na daną ocenę, które przedstawia uczniowi przed egzaminem.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
16. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz szczegółowe kryteria wymagań na daną ocenę.
17. Uzyskana w wyniku egzaminu niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 41.

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych

zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych sporządza się na piśmie, przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom ucznia i pozostawia w dokumentach szkoły wraz z zagadnieniami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę).
4. Zadania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
5. W czasie trwania egzaminu poprawkowego ucznia rodzic jest zobowiązany do obecności w szkole.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
8. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust.8 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Przewodniczący komisji przedstawia uczniowi przed egzaminem szczegółowe kryteria wymagań na ocenę wyższą.
11. Pytania (ćwiczenia praktyczne) do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a zatwierdza przewodniczący komisji.
12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję.
13. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz szczegółowe kryteria wymagań na daną ocenę.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Rada Pedagogiczna bierze pod uwagę w szczególności sytuację domową i zdrowotną ucznia.
16. Promowanie, o którym mowa w ust. 15 możliwe jest tylko jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego.
17. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

18. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 42.

Procedury odwoływania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później niż 2 dni robocze od zakończenia zajęć rocznych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust.2 pkt.1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena

ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.1,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, którym mowa w ust.7 pkt.1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 43.

Egzamin ósmoklasisty

1. W ostatnim roku nauki przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe: język polski, matematykę, język obcy nowożytny oraz od roku szkolnego 2021/22 jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, fizyka, chemia, geografia lub historia.
3. Rodzice ucznia składają pisemną deklarację do dyrektora szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu oraz wskazuje wybrany przedmiot.
4. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu pisemną informację o zmianie języka obcego wskazanego w deklaracji oraz wybranego wcześniej przedmiotu.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w pierwszym terminie nie przystąpił do egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczniów

§ 44.

1. Do szkoły z urzędu zapisywani są uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły. Obwód szkoły określa organ prowadzący.
2. Rekrutację do klasy I oraz oddziałów przedszkolnych przeprowadza się zgodnie z obowiązującą procedurą.
3. Uczniami szkoły są dzieci w wieku określonym w ustawie o systemie oświaty.
4. Uczeń zapisany do szkoły podlega obowiązkowi szkolnemu.
5. Obowiązki szkolny ucznia niepełnosprawnego regulują odrębne przepisy.

§ 45.

Prawa ucznia

1. Szkoła respektuje prawa dziecka wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, w tym tygodniowego rozkładu lekcji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - 3) odpoczynku w czasie przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacji,
 - 4) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole,
 - 5) opieki wychowawczej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej oraz poszanowanie jego godności,
 - 6) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 7) swobody wyrażania myśli, przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 9) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami specjalnych form pracy dydaktycznej oraz korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz wiadomości, umiejętności i zachowania określonych w rozdziale 6. – wewnątrzszkolne ocenianie,
 - 11) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 12) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 13) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 14) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach, zawodach i innych imprezach,

- 15) pomocy w przypadku braków w nauce,
 - 16) pomocy materialnej i socjalnej w przypadkach losowych,
 - 17) ochrony zdrowia,
 - 18) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć edukacyjno – wychowawczych i pozalekcyjnych,
 - 19) wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach uczniowskich działających w szkole,
 - 20) zgłaszania problemów do nauczycieli, wychowawcy, pedagoga i dyrektora w celu uzyskania pomocy.
3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
- 1) gdy uczeń uważa, iż jego prawa zostały naruszone, może on lub jego rodzice (opiekunowie prawni) złożyć pisemne zażalenie do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga szkoły,
 - 2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące prawa ucznia,
 - 3) dyrektor w ciągu siedmiu dni od jego złożenia rozpatruje zażalenie,
 - 4) w przypadku zasadności złożonego zażalenia wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień,
 - 5) w przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla ucznia podejmuje czynności likwidujące ich skutki.

§ 46.

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych przewidzianych planem i programem nauczania danej klasy,
 - 2) uczyć się systematycznie i pracować nad własnym rozwojem,
 - 3) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
 - 4) godnie, kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej,
 - 5) przestrzegać obowiązujących przepisów i zarządzeń władz szkolnych, powierzone zadania wypełniać sumiennie i odpowiedzialnie,
 - 6) zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia: okazywać szacunek dorosłym (nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, rodzicom) i kolegom, szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - 7) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
 - 8) naprawiać bądź rekompensować wyrządzoną krzywdę,
 - 9) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - 10) przeciwstawiać się przejawom agresji, brutalności, przemocy i wulgarności,
 - 11) utrzymywać ład i porządek, estetykę klasy i szkoły,
 - 12) punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia szkolne,
 - 13) usprawiedliwiać u wychowawcy klasy nieobecności na zajęciach szkolnych;
 - a) usprawiedliwienie nieobecności w szkole może być napisane w formie:

- zaświadczenia lekarskiego,
 - oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna o uzasadnionej przyczynie nieobecności,
 - elektronicznej poprzez e-dziennik,
- b) usprawiedliwienie powinno być dostarczone w ciągu 5 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły;
 - c) dopuszcza się usprawiedliwienie ustne nieobecności dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna na zebraniu klasowym lub w inny sposób w bezpośrednim kontakcie z wychowawcą (np. telefonicznie),
- 14) posiadać pisemną zgodę rodzica na wypadek wcześniejszego zwolnienia z lekcji,
 - 15) informować na bieżąco rodziców o wszystkich sprawach przekazywanych przez dyrektora szkoły, wychowawcę klasy oraz innych nauczycieli.
2. Uczeń zobowiązany jest nosić strój codzienny, sportowy lub galowy.
 - 1) Codzienny strój ucznia: powinien być estetyczny, stonowany, czysty i funkcjonalny. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad higieny osobistej, dostosowania ubioru do istniejących warunków pogodowych oraz do realizowanych aktualnie zajęć. Strój powinien być stosowny, nie powinien odsłaniać brzucha, dekoltu, pleców, górnej części ud. Na terenie szkoły uczniowie nie używają nakrycia głowy. Uczniów obowiązuje obuwie sportowe lub obuwie na płaskim obcasie.
 - 2) Strój sportowy: podczas lekcji wychowania fizycznego oraz innych aktywności ruchowych obowiązuje zmiana obuwia i stroju na strój sportowy (sportowa podkoszulka, spodenki sportowe, dres i sportowe obuwie). Noszenie biżuterii nie może stwarzać zagrożenia dla zdrowia, wszelkie ozdoby typu: kolczyki, pierścionki, łańcuszki, spinki należy zdejmować przed zajęciami wychowania fizycznego.
 - 3) Strój galowy: podczas uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego, wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym oraz imprez okolicznościowych obowiązuje ucznia strój odświętny (biała, nieprzeźroczysta bluzka/koszula, granatowa lub czarna spódnica/spodnie).
 3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za biżuterię przynoszoną przez uczniów, za jej zgubienie, zniszczenie oraz ewentualne uszkodzenie ciała wynikające z jej noszenia.
 4. Wygląd zewnętrzny ucznia nie ma wpływu na ocenę z przedmiotów.
 5. Wygląd ucznia musi być zgodny z ogólnie obowiązującymi normami społecznymi i nie obrażać uczuć innych.
 6. Uczeń może posiadać telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność i za zgodą rodziców. Szkoła nie odpowiada za zgubienie, zniszczenie i kradzież sprzętu. Obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów w szkole i w autobusie szkolnym, z wyjątkiem sytuacji, gdy nauczyciel lub opiekun zadecyduje inaczej. Urządzenia te powinny być wyłączone lub wyciszone i schowane w plecaku.
 7. Nagrywanie dźwięku, obrazu i fotografowanie osób oraz upublicznianie zdjęć i nagrań jest niedozwolone.
 8. W każdej sytuacji wynikającej z organizacji pracy szkoły uczniowie mają możliwość bezpłatnego kontaktu z rodzicami z telefonu szkolnego.
 9. Uczniowie mają obowiązek zmiany obuwia, przebywając na terenie szkoły.
 10. Ucznia obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu i napojów energetycznych oraz używania narkotyków i innych środków odurzających.

§ 47.

Nagrody dla ucznia

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień i kar.
2. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 8) wyróżniające wyniki w nauce i zachowaniu,
 - 9) wzorową postawę godną naśladowania,
 - 10) za szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych,
 - 11) aktywne uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 12) wzorową (minimum 98 %) frekwencję w ciągu całego roku szkolnego,
 - 13) za działania w ramach wolontariatu.
4. Nagrodę może otrzymać uczeń, zespół klasowy oraz grupa uczniów.
5. Rodzaje nagród:
 - 1) ustna i pisemna pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy lub kilku klas,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły wobec klasy lub całej społeczności szkolnej,
 - 3) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub dyrektora,
 - 4) dyplom za:
 - a) frekwencję,
 - b) szczególne osiągnięcia w danej dziedzinie (w tym osiągnięcia sportowe),
 - 5) nagroda książkowa przyznawana jest:
 - a) uczniowi, który został finalistą konkursu na szczeblu o zasięgu przynajmniej powiatowym lub w szczególny sposób wyróżnił się w pracy na rzecz szkoły – nagroda książkowa dyrektora,
 - b) w klasach I-III uczniowi, który swoim zachowaniem, bardzo wysokimi osiągnięciami w nauce oraz osiągnięciami w innych dziedzinach wyróżnia się na tle społeczności klasowej,
 - c) w klasach IV – VIII uczniowi za co najmniej bardzo dobre zachowanie, szczególne osiągnięcia oraz średnią ocen co najmniej 4,75,
 - d) uczniowi aktywnie działającemu w samorządzie uczniowskim lub innych formach aktywności szkolnych.
 - 6) list gratulacyjny dla rodziców absolwenta, który otrzymał świadectwo z wyróżnieniem,
 - 7) Nagroda Wójta dla absolwentów szkoły, którzy uzyskali średnią ocen powyżej 5,0.
6. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
7. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
8. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
9. Rada Pedagogiczna może przyznać nagrody uczniowi, który osiągnął znaczący postęp w wynikach nauczania lub w zachowaniu.
10. Jeżeli rodzic ma zastrzeżenia do przyznanej nagrody, to w terminie 3 dni od jej otrzymania składa do dyrektora szkoły wniosek wraz z uzasadnieniem.
11. Dyrektor powołuje zespół, który przyznawał nagrodę, poszerzony o wychowawcę. Zespół rozpatruje wniosek, a dyrektor w ciągu 7 dni udziela odpowiedzi rodzicom.

§ 48.

Kary dla ucznia

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 43, uczeń może zostać ukarany poprzez:
 - 1) wpisanie uwagi do dziennika elektronicznego,
 - 2) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 3) rozmowę dyscyplinującą z pedagogiem szkolnym,
 - 4) pozbawienie przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji,
 - 5) upomnienie lub naganę dyrektora,
 - 6) pozbawienie pełnionych na forum szkoły funkcji,
 - 7) obniżenie oceny z zachowania,
 - 8) zawieszenie na czas określony przez dyrektora prawa do udziału we wszystkich lub wyznaczonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 9) zawieszenie na wyznaczony czas możliwości reprezentowania klasy lub szkoły na zawodach i konkursach,
 - 10) przeniesienie do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń wchodzi w konflikt z prawem; dyrektor występuje z pismem do kuratora, który podejmuje decyzję o przeniesieniu.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. O nałożonej karze informuje się rodziców.
4. Każda wina, krzywda, szkoda podlega obok kary zadośćuczynieniu (pokrycie kosztów zniszczeń poprzez wniesienie wpłaty pieniężnej przez rodziców ucznia, który dokonał zniszczenia mienia szkoły; naprawa zniszczonego mienia, prace na rzecz szkoły).
5. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie w formie pisemnej do dyrektora szkoły.
6. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 3 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust.3.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
8. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust.5 i ust.6 stosuje się odpowiednio, z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 49.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.
3. Szkoła posiada własny sztandar.
4. Statut szkoły znajduje się w wersji papierowej w bibliotece szkolnej, a w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Zasady gospodarki finansowej i materialnej szkoły określają odrębne przepisy.
7. Rada Pedagogiczna, po zaopiniowaniu przez Samorząd Szkolny i Radę Rodziców zatwierdziła znowelizowany Statut Szkoły w dniu 9 listopada 2023r.

Dyrektor szkoły