**UMOWA NR ……….**

**o świadczenie usług żywieniowych w roku szkolnym 2023/2024**

**w Szkole Podstawowej nr 1 im. Bronisława Malinowskiego w Woli**

zawarta w dniu **01.09.2023**r., w Woli pomiędzy:

Gminą Miedźna, w imieniu której działa **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Bronisława Malinowskiego**

 **w Woli, ul. Górnicza 47, 43-225 Wola,** zwana
w treści umowy **„Szkołą”** reprezentowana przez **mgr Teresę Koczor** – dyrektora szkoły, zwanego

dalej „**Dyrektorem”**, który działa na podstawie pełnomocnictwa Wójta nr **30/2022**

a

**Rodzicami/opiekunami prawnymi**:

* Matką dziecka**/**opiekunką prawną/nie dotyczy (odpowiednie zaznaczyć)

………………………………………………………………………..………….…….(imię i nazwisko)
zamieszkałą …………………………….…………………..……………………...(adres zamieszkania)

legitymującą się dowodem osobistym: seria/nr……..................................................................................

wydanym przez ….………………………………………………………….............................................

adres e-mail:…………………………………………………, nr telefonu: …………………………

* Ojcem dziecka/opiekunem prawnym/nie dotyczy (odpowiednie zaznaczyć)

…………………………………………………………………………..……………. (imię i nazwisko)
zamieszkałym ……………………………………………………..……………….(adres zamieszkania)
legitymującym się dowodem osobistym: seria/nr…….……………………………………………….….

 wydanym przez …….………………………………………………………………………………….…

adres e-mail:…………………………………………………, nr telefonu: ………………………….

zwanym dalej **„Usługobiorcą”**

na świadczenie usług żywieniowych - ***OBIAD.***

dla dziecka:

……………………………………………………………..(imię i nazwisko) , klasa ………………..
ur. ……………….…….……..w…………..………..………….., PESEL ……………………………..

na czas określony od ……………… do dnia ………………

o następującej treści:

**§1**

1. Szkoła świadczy usługi żywieniowe, tj. zapewnia dziecku posiłki zgodnie z obowiązującymi

 normami żywieniowymi i przepisami higieniczno-sanitarnymi.

1. Usługobiorca zobowiązuje się do:
2. respektowania postanowień niniejszej umowy,
3. regularnego wnoszenia ustalonych opłat za świadczone usługi.
4. zgłaszania nieobecności dziecka w szkole **najpóźniej w pierwszym dniu** jego nieobecności
do **godziny 8.00,** z podaniem: imię, nazwisko dziecka, klasa, daty odpisów

 u intendenta szkoły /sms lub mail/.

1. Wysokość opłat za wyżywienie określa Zarządzenie Nr **18/2023** Dyrektora Szkoły Podstawowej

nr 1, im. Bronisława Malinowskiego w Woli z dnia **28.08.2023**r. w sprawie opłat za korzystanie

z żywienia w szkole.

1. Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia dziecku żywienia. Z tego tytułu Usługobiorca zobowiązany

jest do uiszczenia opłat, których wysokość określa zarządzenie, o którym mowa w ust. 3 umowy.

**§2**

Wysokość opłat, o których mowa w §1 ust. 4 może ulec zmianie w zależności od cen żywności na rynku

 w drodze zarządzenia dyrektora szkoły.

O zmianach wysokości opłat rodzice/prawni opiekunowie dziecka będą informowani poprzez ogłoszenie

na tablicy ogłoszeń w szkole oraz stronie internetowej szkoły **na jeden miesiąc przed zamierzoną zmianą**.

**§3**

Opłaty za żywienie wnosi się przelewem na rachunek bankowy, tytułem: „usługi żywieniowe, imię
i nazwisko dziecka, klasa, opłata za miesiąc………………………”.

**Indywidualny numer rachunku bankowego zostanie przekazany wraz z informacją o kwocie**

**do zapłaty za dany miesiąc** **poprzez dziennik elektroniczny, do 10 dnia każdego miesiąca.**

* + - 1. Za dzień płatności uważa się **datę wpływu środków na rachunek bankowy**.
			2. Opłata za wyżywienie jest naliczana **miesięcznie**. **Termin wnoszenia opłat ubiega 15. dnia**

 **miesiąca następnego po tym, w którym były wydawane posiłki.**

* + - 1. Za opóźnienia przy wnoszeniu opłat szkoła naliczy odsetki w ustawowej wysokości jak za zaległości podatkowe.
			2. Jeśli rodzic spełnia kryteria dochodowe , opłata za żywienie może być pokryta w ramach pomocy, przyznanej

 na podstawie art. 48b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej na podstawie decyzji administracyjnej.

 Refundacja kosztów wyżywienia obowiązuje od dnia przedstawienia decyzji intendentowi szkoły.

**§4**

# Szkoła może rozwiązać umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia,w przypadku naruszenia przez

#  Usługobiorcę postanowień niniejszej umowy.

* + - 1. Usługobiorca może rozwiązać umowę w formie pisemnej od pierwszego dnia następnego miesiąca.
			2. Zmiany rodzaju lub ilości zadeklarowanych posiłków można dokonać tylko od kolejnego miesiąca.
			3. Szkoła jest upoważniona do wystąpienia przed właściwy sąd z powództwem o zwrot nieuiszczonej należności.

**§5**

1. Zmiana umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla Szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawa o systemie oświaty oraz statut Szkoły.

**§6**

 Usługobiorca oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje

 się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie.

**§7**

 Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**USŁUGOBIORCA SZKOŁA**

podpisy rodziców/prawnych opiekunów: podpis:

………………….. …………………… ……………………………………

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Bronisława Malinowskiego w Woli, ul. Górnicza 47, 43-225 Wola,** tel**. 693 873 496**
2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: 693 873 496**
3. Odbiorcą Pani/Pana danych będą:
4. Zespół Oświaty i Wychowania w Miedźnej z.s. w Woli, ul. Poprzeczna 1,43- 225 Wola,

tel. 32 211 61 77;

1. bank dokonujący rozliczeń finansowych w tym zakresie;
2. podmiot prowadzący działalność pocztową;
3. podmioty wspierające Zespół Oświaty i Wychowania w Miedźnej z s. w Woli
w jego działalności i na jego zlecenie, w szczególności będące dostawcami systemów księgowych.
4. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie wszelkich spraw dotyczących realizacji niniejszej umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy, tj. przez okres 6 lat od daty zakończenia umowy.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości zrealizowania umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany lub w formie profilowania.