

VNÚTORNÝ ŠKOLSKÝ PORIADOK

školský rok 2023/2024

Zákon č. 245/2008 Z.z. – o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 153, ods.1 - 3 – Školský poriadok:

(1) Riaditeľ školy alebo školského zariadenia vydá školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

a) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,

b) prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia,

c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,

d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

(2) Deťom a žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy alebo školského zariadenia umožňuje účasť na súťažiach.

(3) Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste v škole alebo v školskom zariadení preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, deti a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí a žiakov.

Materiály, z ktorých riaditeľ vychádza pri tvorbe Vnútorného školského poriadku :

- 1/ Deklarácia práv dieťaťa prijatá 20.11.1959 v New Yorku (10 zásad)
- 2/ zákon NR SR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
- 3/ zákon NR SR č.596/2003 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 4/ vyhláška MŠ SR č.223/2022 o základnej škole
- 5/ vyhláška MŠ SR č. 22/2022 o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach
- 6/ Sprievodca školským rokom 2023/2024

Obsah:

- 1/ Deklarácia práv dieťaťa
- 2/ Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia
- 3/ Prevádzka školy a školského zariadenia
- 4/ Vnútorný režim školy a školského zariadenia
- 5/ Bezpečnosť a ochrana zdravia detí a žiakov
- 6/ Školský klub detí

DEKLARÁCIA PRÁV DIEŤAŤA

1. Právo na meno a štátnu príslušnosť.
2. Právo na zdravý duševný a telesný rozvoj.
3. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.
5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
6. Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
7. Právo na bezplatné vzdelanie, hru a zotavenie.
8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc.
9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou, využívaním.
10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

viď:

Národná stratégia na ochranu detí pred násilím:

<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/ministerstvo/narodne-koordinacne-stredisko/narodna-strategia-ochranu-deti-pred-nasilim.pdf>

Dohovor o právach dieťaťa:

https://www.unicef.sk/files/dohovor_o_pravach_dietata.pdf

PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAŤA, ŽIAKA A JEHO ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ALEBO ZÁSTUPCU ZARIADENIA

Zák. č. 245/2008 Z.z., §144 a 145

PREVÁDZKA ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA

ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2023/2024

A/ VYUČOVANIE (Sprievodca školským rokom 2023/2024)

Školský rok 2023/2024 sa začína 1. septembra 2023.

Školské vyučovanie sa začína 4. septembra 2023 (pondelok).

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 5. septembra 2023 (utorok).

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2024 (streda).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2024 (štvrtok) a končí sa 28. júna 2024 (piatok).

B/ PRÁZDNINY (Sprievodca školským rokom 2023/2024)

Prázdniny šk. rok 2023/2024	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách	
jesenné	27. október 2023 (piatok)	30. október – 31. október 2023	2. november 2023 (štvrtok)	
vianočné	22. december 2023 (piatok)	23. december 2023 – 7. január 2024	8. január 2024 (pondelok)	
jarné	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	16. február 2024 (piatok)	19. február – 23. február 2024	26. február 2024 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	23. február 2024 (piatok)	26. február – 1. marec 2024	4. marec 2024 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	1. marec 2024 (piatok)	4. marec – 8. marec 2024	11. marec 2024 (pondelok)
veľkonočné	27. marec 2024 (streda)	28. marec – 2. apríl 2024	3. apríl 2024 (streda)	
letné	28. jún 2024 (piatok)	1. júl – 1. september 2024	2. september 2024 (pondelok)	

C/ ZÁPIS DO 1.ROČNÍKA (Zák.č. 245/2008 Z.z., §20, ods.2, 3)

Zápis do 1. ročníka základnej školy sa uskutoční v období od 1. apríla do 30. apríla. Presný termín určí zriaďovateľ Všeobecno-záväzným nariadením a v predstihu 2 – 3 týždňov zverejní prostredníctvom obecného rozhlasu, na webovej stránke školy a písomným oznamom na budove školy.

D/ SCHÔDZKY ZRPŠ

september 2023 – úvodná, plenárna
november 2023, apríl 2024 – hodnotiaci, konzultačný
mimoriadne – podľa potreby

E/ DIDAKTICKÉ HRY (OČP)

Didaktické hry v 1. – 4.ročníku ZŠ sa budú konať v termíne september – október 2023, alebo máj- jún 2024 (vhodné je spojiť s turistikou v Malých Karpatoch)

F/ HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PROSPECHU A SPRÁVANIA ŽIAKOV

Zák.č. 245/2008 Z.z., § 55 – 57, Vyhláška MŠVVaŠ SR o základnej škole č.223/2022, § 9., Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

G/ POCHVALY A OPATRENIA VO VÝCHOVE

Zák.č. 245/2008 Z.z., § 58, Vyhláška MŠVVaŠ SR o základnej škole č.223/2022, §10, Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA

- Časový harmonogram dňa
- Dochádzka žiakov do školy
- Príchod žiakov do školy
- Pedagogický dozor nad žiakmi
- Správanie sa žiakov na vyučovaní
- Správanie sa žiakov cez prestávky – prechod do učební
- Odchod žiakov zo školy
- Správanie sa žiakov mimo školy
- Stravovanie a správanie v školskej jedálni
- Povinnosti týždenníkov
- Starostlivosť o školské zariadenie
- Výchovné opatrenia
- Dištančné vzdelávanie

Časový harmonogram dňa

čas	náplň práce
6,00 – 7,15	príchod žiakov na vlastnú zodpovednosť rodičov (písomne podložené)
7,15 – 7,45	príchod žiakov a pedagógov, príprava na vyučovanie
7,45 – 13,45	vyučovanie podľa rozvrhu
11,30 – 16,30	záujmová činnosť, výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD
12,25 – 13,00	obedná prestávka

vyučovacie hodiny	poznámky
7,45 – 8,30	1.hodina
8,40 – 9,25	2.hodina
9,40 – 10,25	3.hodina
10,45 – 11,30	4.hodina
11,40 – 12,25	5.hodina, záujmová činnosť, ŠKD
12,25 – 13,00	obedná prestávka
13,00 – 13,45	6.hodina
13,45 – 16,30	záujmová činnosť, ŠKD

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a včas, čisto, hygienicky a slušne oblečený, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajška, v budove školy sa pohybuje v prezuvkách - vzdušných. Na prezutie je zakázané používať športovú obuv (tenisky, cvičky a pod.) a obuv s čiernou gumenou podrážkou.
2. Vyučovanie môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine alebo pre veľmi nepriaznivé počasie.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi. Ak ostal doma pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.
4. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich dní, môže ospravedlniť jeho zákonný zástupca. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich dní (bez soboty a nedele), predloží žiak potvrdenie od lekára alebo príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti, a to ihneď po príchode do školy. Tento bod podlieha platnej legislatíve a aktuálnej pandemickej situácii.
5. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.
6. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania i na niekoľko dní. (Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný učiteľ. Do troch dní uvoľniť žiaka je v kompetencii triedneho učiteľa. Na viacej dní po predložení žiadosti môže uvoľniť žiaka riaditeľ školy.)
7. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne bezodkladne pri nástupe žiaka do školy alebo elektronicky cez EDUPAGE. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie do troch dní po nástupe do školy, považuje sa neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú, a teda nemusí mu triedny učiteľ zameškané hodiny ospravedlniť.
8. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča (zákonného zástupcu žiaka).
9. Ak v rodine žiaka niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo jeho rodičia bezodkladne škole.
10. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak potrestaný zníženou známkou zo správania alebo podaním oznámenia na rodičov.
11. Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky,

a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,

b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“),

c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

Príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú do školy od 7,15 h tak, aby pred začiatkom vyučovania boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
2. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie skôr ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú v triede. Vzhľadom na vek detí je dovolené, aby sa zdržiavali v budove školy, vo svojej triede. Nakoľko sme vyšli v ústrety rodičom, ktorí cestujú skoro ráno do zamestnania, boli rodičia oboznámení a podpisom potvrdili, že škola v čase od 6.00 do 7.15 hod. nezodpovedá za bezpečnosť ich detí a že počas neprítomnosti pedagóga (do 7,15 h) budú ich deti dodržiavať pokyny pani školníčky.
3. Po vstupe do budovy školy si žiaci v šatni vyzlečú vrchný odev a prezujú sa do označenej, zdravotne nezávadnej obuvi. Vychádzkovú obuv nechávajú v šatni, do triedy ju nenesia.
4. Ak žiak príde do školy na bicykli, môže si ho odložiť iba na školskom dvore (budova školy nemá priestory na odkladanie bicyklov). Škola však za poškodenie alebo krádež bicykla nenesie zodpovednosť.
5. Budova školy sa ráno uzatvára o 7,45 h.

Pedagogický dozor nad žiakmi

Učitelia vykonávajú dozor nad žiakmi pred vyučovaním (od 7,15 h), cez prestávky (každá učiteľka triedu, v ktorej má učiť), počas obedňajšej prestávky (nad deťmi, ktoré sa nestravujú a čakajú na ďalšie vyučovanie, ŠKD alebo záujmovú činnosť) podľa harmonogramu rozvrhu. Vychovávateľka vykonáva dozor nad žiakmi počas obedňajšej prestávky (prechod z budovy ZŠ do budovy MŠ na obed, obed v ŠJ, počas rekonštrukcie ŠJ v MŠ sa žiaci budú stravovať v náhradných priestoroch). Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Pedagógovia sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia. Pedagogický dozor sa vykonáva pri všetkých podujatiach organizovaných školou.

Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak dochádza na vyučovanie včas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Pred hodinou telesnej a športovej výchovy, výtvarnej výchovy alebo pracovného vyučovania sa prezlečie do športového alebo pracovného úboru.
2. Žiak má triednym učiteľom presne určené miesto, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť.
3. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov. Aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
4. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Vyvolaný žiak si sadne len na pokyn učiteľa.
5. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma alebo v školskom klube. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začatím hodiny.
6. Žiak môže opustiť triedu, cvičište alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
7. Žiak udržuje pracovné miesto a okolie v čistote a poriadku.
8. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
9. Žiak do školy nenesie predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Na požiadanie si ich môže uložiť v riaditeľni školy. Ak tak neurobí, pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia.

10. Ak žiak zistí stratu veci, oznámi to tr. učiteľovi.
11. Žiaci nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, hrať o peniaze, užívať a distribuovať drogy v priestoroch školy a ani mimo nej.
12. Ak žiak potrebuje mať k dispozícii mobilný telefón (s vedomím rodičov), počas vyučovania ho používa iba so súhlasom triedneho učiteľa.
13. Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia.
14. K riaditeľovi školy, všetkým učiteľom a zamestnancom školy sa žiak správa zdvorilo a pri stretnutí pozdraví.
15. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia. V dopravných prostriedkoch sa správajú disciplinovane. Nerušia cestujúcich hlasným hovorom, pokrikovaním a zbytočným pobehovaním. Na frekventovaných miestach, na nástupištiach a v závodoch sa disciplinovane podriaďujú pokynom dopravného personálu a sprievodcov zo závodov.

Správanie sa žiakov cez prestávky - prechod do učební

1. Cez prestávku po druhej vyučovacej hodine žiaci desiatujú. Cez malé prestávky sa žiaci zdržiavajú v učebni.
2. Po tretej vyučovacej hodine žiaci odchádzajú na pokyn dozorkonajúceho učiteľa na školský dvor, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. V prípade nepriaznivého počasia sa zdržujú v triedach školy.
3. Odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís a umývadiel.
4. Presun žiakov z učebne do učebne zabezpečujú vyučujúci, ak triedny učiteľ neurčí inak.

Odchod žiakov zo školy

Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie, vyloží si stoličku na lavicu. V odkladacom priestore pod lavicou je iba podložka na desiatovanie.

Žiaci, ktorí nie sú zapísaní v ŠKD a nechodia na obedy, opustia budovu školy pod dozorom učiteľa a odchádzajú domov (v šatni sa preobujú a oblečú).

Ostatní žiaci prejdú pod dozorom vychovávateľky do ŠKD alebo cez školský dvor do budovy MŠ na obed (prezujú sa, počas rekonštrukcie ŠJ v MŠ sa žiaci budú stravovať v náhradných priestoroch). Odchod týchto žiakov domov sa riadi vnútorným poriadkom ŠKD.

Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a počas šk. prázdnin. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok. K svojim rodičom, súrodencom, priateľom a spolužiakom sa správa úctivo, zdvorilo, čestne a priateľsky.
2. Žiak je zdvorilý voči dospelým občanom, najmä chorým ľuďom a ženám, uvoľňuje im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch. Je pozorný k žiakom a občanom telesne postihnutým a starým ľuďom. Chráni mladších žiakov a deti.
3. Na cestách, na uliciach, križovatkách dodržiava dopravné predpisy. V mestách sa riadi pokynmi príslušníkov dopravných orgánov alebo svetelnými signálmi.
4. Nesmie sa zdržiavať v podnikoch verejného stravovania, v ktorých sa predávajú alkoholické nápoje, dlhšie ako potrebuje na konzumáciu objednaného jedla a občerstvenia.

Stravovanie a správanie v školskej jedálni

1. Žiaci sú povinní zaplatiť stravu do prvého dňa nasledujúceho mesiaca.
2. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú len počas podávania stravy. V jedálni a pri stole sa správajú disciplinovane. Riadia sa pokynmi učiteľov a vychovávateľov, ktorí majú pedagogický dozor, dodržia pokyny vedúcej šk. jedálne.
3. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.

Povinnosti týždenníkov

Týždenníci sú žiaci, ktorí majú počas jedného týždňa nasledovné úlohy:

- zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede, v šatni
- na začiatku vyučovania hlásia neprítomných spolužiakov
- počas prestávok čistia tabuľu a pripravujú pomôcky na pokyn učiteľa
- počas prestávky vypínajú osvetlenie tried
- oznamujú, ak sa niečo v triede pokazí
- polievajú kvety, zabezpečujú kriedu, ...

Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie, je žiak povinný v plnej miere uhradiť.
2. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, alebo ju stratí, nemusí ju zaplatiť.
3. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí šk. rok.
4. Kolektívy tried sa starajú o estetickú úpravu učebne a sústavne kontrolujú stav inventáru učebne.

Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa školského zákona 245/2008 Z.z., § 58, Vyhlášky MŠ SR o základnej škole č.223/2022, § 10.

1. Žiaci, ktorí sa správajú v škole i mimo nej príkladne, ktorí si vzorne a svedomito plnia povinnosti, pomáhajú iným, prípadne vykonajú statočný čin môžu dostať pochvaly a odmeny.
2. Žiaci, ktorí porušujú pravidlá šk. poriadku, môžu byť pokarhaní podľa platných smerníc.
3. Učitelia upozornia na ich priestupky rodičov buď osobne, zápismi v žiackej knižke, písomne alebo predvolaním do školy.
4. Všetky pochvaly, ocenenia, napomenutia, pokarhanie a opatrenia sa udeľujú písomne a oznamujú sa zákonným zástupcom žiaka. Zároveň sa tieto opatrenia uvedú v katalógovom liste žiaka. Triedny učiteľ zhrnie poznatky a štvrťročne referuje na pedagogickej rade Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, riaditeľ školy, alebo aj iná organizácia, či orgán štátnej správy. Pochvala sa udeľuje spravidla pred zhromaždením triedy alebo školy.

Triedny učiteľ udeľuje pochvalu po prerokovaní a súhlase riaditeľkou školy a prerokovaní pedagogickou radou. Riaditeľka školy udeľuje pochvalu po prerokovaní na pedagogickej rade.

a) Pochvalu triedneho učiteľa možno žiakovi udeliť:

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním (do 1,5) v prvom a druhom polroku daného školského roka,
- za vzorné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah ku škole, ktorý sa prejavuje v rôznych aktivitách,
- za reprezentáciu triedy.

Pochvalu a iné ocenenie zapíše triedny učiteľ do katalógového listu žiaka.

b) Pochvalu riaditeľky školy možno udeliť:

- za úspešnú reprezentáciu školy,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
- za výborný prospech – 1,0 a vzorné správanie počas 4 rokov na ZŠ Jablonec.

Pochvalu riaditeľky školy pred žiakmi školy a pochvalu zástupcom spoločenskej organizácie zapíše triedny učiteľ do katalógového listu žiaka.

Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní a súhlase riaditeľkou školy a prerokovaní pedagogickou radou. Riaditeľka školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní na pedagogickej rade. Napomenutie a pokarhanie sa udeľujú pred kolektívom triedy/školy. O udelení opatrenia informuje riaditeľka školy/triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zástupcu študenta. Ak študent poruší školský poriadok, podľa závažnosti previnenia je potrebné uložiť mu niektoré z nasledujúcich výchovných opatrení:

- a) pokarhanie triednym učiteľom,
- b) pokarhanie riaditeľkou školy,
- c) znížená známka zo správania

Pokarhanie triednym učiteľom sa udelí žiakovi za:

sústavné vyrušovanie na hodinách a neslušné správanie, za svojvoľný odchod zo školy, verbálny alebo fyzický útok, spôsobovanie neporiadku, poškodenie školského zariadenia, prinášanie vecí, ktoré ohrozujú život a zdravie, opakujúce sa priestupky po napomenutí, 1 neospravedlnenú hodinu, používanie hrubých slov v rôznych jazykoch, vyhadzovanie predmetov z okien.

Pokarhanie udeľuje triedny učiteľ po predchádzajúcom prejednaní so žiakom a jeho rodičmi.

Pokarhanie riaditeľkou školy sa udelí žiakovi za:

klamstvo, prezeranie nedovolených stránok na internete, opakovaný odchod zo školy bez súhlasu pedagogického pracovníka, opakované nevhodné správanie na vyučovaní, 2 – 3 neospravedlnené hodiny.

Znížená známka zo správania sa udelí žiakovi za:

opakované porušenie školského poriadku v zmysle predchádzajúceho výchovného opatrenia, za vulgárne a agresívne vystupovanie voči učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom, uchovávanie a požívanie alkoholických nápojov a iných omamných látok v priestoroch školy a na školských akciách a fajčenie, krádež, podvod – oklamanie s cieľom vlastného prospechu alebo poškodenia iného so značnou hmotnou alebo morálnou škodou, porušenie školského poriadku, ktoré má za následok ublíženie na zdraví, za vymeškané neospravedlnené hodiny, prejavy šikanovania, agresivity, úmysel poškodiť zdravie spolužiakov.

Pri udeľovaní výchovných opatrení a klasifikácii správania každý prípad posúdi pedagogická rada. Triedny učiteľ alebo riaditeľka školy (príp. jej štatutárny zástupca) prejedná priestupok pred rokovaním pedagogickej rady so žiakom a s jeho rodičmi. Za opakované narušovanie vyučovania nesmie vyučujúci vykázať žiaka z vyučovacej hodiny, ale priestupok rieši spolu s triednym učiteľom v zmysle vyššie uvedených výchovných opatrení. Triedny učiteľ v zmysle vnútorného poriadku školy navrhuje výchovné opatrenie. Riaditeľka školy v prípade potreby zvoláva pedagogickú radu, ktorá rozhoduje o udelení výchovného opatrenia. Výchovné opatrenia sa uzatvárajú polročne na klasifikačnej porade a zaznamenávajú sa do katalógového listu žiaka s dátumom polročnej klasifikačnej porady. Všetky prípady budú posudzované individuálne. Platí postupnosť.

Dištančné vzdelávanie

Dištančné vzdelávanie v čase mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách sa v súlade s § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov realizuje na základe rozhodnutia ministra školstva, vedy výskumu a športu SR (ďalej ako „minister školstva“) v čase vyhláseného výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie alebo ak v období školského vyučovania dôjde k živeľnej pohrome alebo k udalosti, pri ktorej môžu byť ohrozené život alebo zdravie detí, žiakov alebo zamestnancov škôl a školských zariadení.

Pri prechode školy na dištančné vzdelávanie sa vyučovanie neprerušuje, ale mení formu. Všetky povinnosti týkajúce sa účasti a aktivity na vyučovaní zostávajú nezmenené pre vyučujúcich, žiakov a rodičov.

Dištančné vzdelávanie zahŕňa akúkoľvek inú realizovateľnú možnosť výchovy a vzdelávania, pri ktorej prebieha interakcia medzi žiakom a pedagogickým zamestnancom.

Dištančné vzdelávanie môže byť realizované na úrovni triedy, príslušných ročníkov prvého stupňa, teda všetkých žiakov celej školy.

Dištančné vzdelávanie nie je na báze dobrovoľnosti, ale je to iná forma povinného vzdelávania sa žiakov. Účasť žiakov na dištančnom vzdelávaní je povinná. V základnej škole je súčasťou plnenia povinnej školskej dochádzky.

Cieľom dištančného vzdelávania je zabezpečiť kvalitnú výučbu v čase, keď v škole alebo jej jednotlivých ročníkoch, triedach je rozhodnutím príslušného orgánu mimoriadne prerušené vyučovanie v škole. Mimoriadnym prerušením školského vyučovania sa rozumie zabezpečovanie výchovy a vzdelávania inou ako prezenčnou formou.

Každý učiteľ a každý žiak, vrátane zákonných zástupcov žiakov, musí byť oboznámený s tým, ako bude prebiehať výučba po prechode na dištančné vzdelávanie.

Pri dištančnom vzdelávaní škola postupuje podľa metodických usmernení týkajúcich sa obsahu a organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu, ktoré vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR a ním priamo riadené organizácie.

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA DETÍ A ŽIAKOV

Starostlivosť o BOZ žiakov

Žiak je povinný chrániť svoje zdravie i zdravie spolužiakov. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé (fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie zdraviu škodlivých látok).

Všetci žiaci sú na začiatku školského roka triednym učiteľom oboznámení so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady BOZ a rešpektovať usmernenia učiteľom na predchádzanie úrazom.

Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúci, dozor, triedny, vychovávateľ,..).

Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy. Po ošetrení je povinný informovať o úraze alebo ochorení rodičov žiaka.

Každý školský úraz a jeho ošetrenie je treba evidovať v knihe školských úrazov.

Ak si úraz alebo zhoršenie zdravotného stavu vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pg. doprovod k lekárovi.

Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady – umyje si ruky vždy po použití WC i pred každým jedlom.

V triedach sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.

Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti školských stolov a stoličiek.

Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové chyby i výšku vzrastu žiakov pri tvorbe zasadacieho poriadku.

Bezpečnosť pri organizovaní výletov a exkurzií

Na školských výletoch, exkurziách a iných spoločných školských akciách sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.

Každé hromadné školské podujatie musí byť dôsledne pripravené a zabezpečené.

Triedny učiteľ vypracuje Plán organizačných opatrení, ktorý dá pred začiatkom akcie na schválenie riaditeľovi školy (aspoň 2 dni pred akciou).

Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia. V dopravných prostriedkoch sa správajú disciplinovane. Nerušia cestujúcich hlasným hovorom, pokrikovaním a zbytočným pobehovaním. Na frekventovaných miestach, na nástupištiach a v závodoch sa disciplinovane podriaďujú pokynom dopravného personálu a sprievodcov zo závodov.

- Plán organizačných opatrení obsahuje :
- názov, zámer a termín akcie
 - trasa a miesto pobytu
 - miesto a hodina zrazu a návratu
 - meno vedúceho, ďalší pedagógovia, žiaci
 - spôsob dopravy, bezpečnostné opatrenia
 - podmienky stravovania a ubytovania
 - program na každý deň.

Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy pedagógov. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdaľovať a inak narúšať program.

ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

Školský klub detí

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa. Zákonný zástupca je povinný vyplniť osobný dotazník dieťaťa a podpísať Vyhlásenie zákonného zástupcu. Riaditeľ vydá Rozhodnutie o prijatí dieťaťa do školského klubu detí.
2. Činnosť v ŠKD je od 11.30 do 16.30 hod.
3. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne, sms, emailovou správou alebo poslať pre žiaka zodpovednú osobu.
4. Neprítomnosť žiaka na výchovnej práci v šk. klube v určitý deň alebo po určitú dobu oznámia rodičia alebo zákonný zástupca žiaka príslušnej tr. učiteľke a tá následne vychovávateľke.
5. Na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje vnútorný poriadok školy - časť "Povinnosti žiaka".
6. Pri nedodržaní vnútorného poriadku školy môže byť žiak z ŠKD vylúčený.

Záverčné ustanovenie

Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s Vnútorným poriadkom školy žiakov triedy ako aj ich rodičov.

Vnútorný poriadok školy nadobúda účinnosť 1. septembra 2023.

Mgr. Štěpánka Oscitá

riad.školy
Schválený v pedagogickej rade dňa 28. 8. 2023

Oboznámení :