

<b>WYPEŁNIA SZKOŁA</b>	
data przyjęcia wniosku	
podpis przyjmującego wniosek	

**Dyrektor  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
w Jeziorze**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
do Oddziału Przedszkolnego  
na rok szkolny 2024/2025**

**I. PREFEROWANE PRZEDSZKOŁA/ ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE**

w przypadku złożenia wniosku do innych placówek wychowania przedszkolnego należy wpisać nazwę przedszkola / oddziału przedszkolnego, do których złożono wnioski w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.

**WE WSZYSTKICH ZŁOŻONYCH WNIOSKACH KOLEJNOŚĆ PREFEROWANYCH PRZEDSZKOLI/ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH MUSI BYĆ TAKA SAMA.**

Pierwszy wybór:	
Drugi wybór:	
Trzeci wybór:	

**II. DANE OSOBOWE DZIECKA (dane wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)**

Nazwisko:												
Imię:												
Data urodzenia:												
Miejsce urodzenia:												
Adres zameldowania:												
Adres zamieszkania:												
PESEL:												
w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość												

<b>III. DANE OSOBOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH</b>		
	<b>matka/opiekun prawny</b>	<b>ojciec/opiekun prawny</b>
Imię:		
Nazwisko:		
telefon domowy: (o ile posiadają)		
telefon komórkowy: (o ile posiadają)		
adres poczty elektronicznej: (o ile posiadają)		

<b>Adres zamieszkania Rodziców / opiekunów prawnych</b>		
	<b>matka/opiekun prawny</b>	<b>ojciec/ opiekun prawny</b>
Ulica, nr domu i mieszkania:		
Kod, miejscowość:		

#### **IV. Oświadczenie o odpowiedzialności karnej**

Uprzedzony/na o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
*data i podpis matki / opiekuna prawnego*

.....  
*data i podpis ojca / opiekuna prawnego*

Do wniosku załączam zaznaczone poniżej oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych i samorządowych:

KRYTERIA USTAWOWE		
1	<input type="checkbox"/>	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. „Ja niżej podpisany/podpisana świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że ..... <i>imię i nazwisko kandydata</i> wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje się (troje, czworo, pięcioro).....dzieci.”  ..... <i>podpis rodzica</i>
2	<input type="checkbox"/>	orzeczenie o niepełnosprawności kandydata
3	<input type="checkbox"/>	orzeczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata
4	<input type="checkbox"/>	orzeczenie o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata
5	<input type="checkbox"/>	orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata
6	<input type="checkbox"/>	oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, prawomocny wyrok sądu rodzinnego, orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu - „Ja niżej podpisany / podpisana świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że ..... <i>imię i nazwisko kandydata</i> wychowuję samotnie, jako (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczone prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona) i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem”. (niepotrzebne skreślić)  ..... <i>Podpis rodzica/opiekuna prawnego</i>
7	<input type="checkbox"/>	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą
KRYTERIA SAMORZĄDOWE		
1	<input type="checkbox"/>	dziecko sześcioletnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko pięcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania.
2	<input type="checkbox"/>	dziecko jest z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny
3	<input type="checkbox"/>	oboje rodzice dziecka pracują lub rodzic samotnie wychowuje dziecko i pracuje/studiuje, prowadzą/dzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.
4	<input type="checkbox"/>	rodzeństwo kandydata będzie uczęszczało do Publicznej Szkoły Podstawowej w Jeziorze w roku szkolnym 2024/2025
5	<input type="checkbox"/>	rodzice kandydata mieszkają na terenie Gminy Pniewy i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grójcu
6	<input type="checkbox"/>	istnieje potrzeba zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie

## **Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. o. Kazimierza Wyszyńskiego w Jeziorze, Jeziora 45, 05-652 Pniewy, tel. 48 668 69 91, e-mail: pspjeziora@gmail.com
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/publicznej innej formy wychowania przedszkolnego. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.