Szkoła Podstawowa Nowa Wieś Malborska, dnia………………………….

W Nowej Wsi Malborskiej

ul. Moniuszki 24

82-200 Malbork

Tel/fax 55 272 29 47

e-mail: [spwnw@wp.pl](mailto:spwnw@wp.pl)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**w Nowej Wsi Malborskiej**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do** **Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Malborskiej**

**kandydata spoza obwodu szkoły**

Proszę o przyjęcie naszego dziecka ……………………………………………………………………………….

do klasy ……………. w roku szkolnym ……………………../………………….

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. DANE DZIECKA** | | |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4. | Adres zameldowania kandydata |  |
| 5. | Adres zamieszkania kandydata |  |
| **2. DANE MATKI** | | |
| 1. | Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki dziecka |  |
| 2. | Adres zameldowania matki/prawnej opiekunki dziecka |  |
| 3. | Adres zamieszkania matki/ prawnej opiekunki dziecka |  |
| 4. | Adres miejsca pracy matki/prawnej opiekunki dziecka |  |
| 5. | Telefon do kontaktu |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej |  |
| **3. DANE OJCA** | | |
| 1. | Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna dziecka |  |
| 2. | Adres zameldowania ojca/ prawnego opiekuna dziecka |  |
| 3. | Adres zamieszkania ojca/ prawnego opiekuna dziecka |  |
| 4. | Adres miejsca pracy ojca/prawnego opiekuna dziecka |  |
| 5. | Telefon do kontaktu |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej |  |

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący**

**\*) – wypełnia rodzic dziecka - przy każdym z kryteriów wstawiając Tak lub Nie**

⃰ ⃰ ) – wypełnia Komisja Rekrutacyjna

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Tak/Nie ⃰** | **Liczba punktów ⃰ ⃰** |
| 1. | Do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Malborskiej (przedszkole lub szkoła) uczęszcza rodzeństwo kandydata. |  |  |
| 2. | Wielodzietność rodziny kandydata |  |  |
| 3. | Kandydat objęty kształceniem specjalnym (Orzeczenie o niepełnosprawności) |  |  |
| 4. | Niepełnosprawność w rodzinie kandydata |  |  |
| 5. | Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Malborskiej |  |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie |  |  |

1. **Informacje dodatkowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach z religii Kościoła Rzymskokatolickiego | □ Tak □ Nie |
| 2. | Deklaruję uczestnictwo dziecka w zajęciach z etyki | □ Tak □ Nie |
| 3. | Dziecko posiada orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. | □ Tak □ Nie |
| 4. | Dziecko jest pod stałą opieką lekarską. | □ Tak □ Nie |
| 5. | Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach terenowych, wyjściach i wycieczkach w ramach programu dydaktyczno-wychowawczego | □ Tak □ Nie |
| 6. | Uwagi i życzenia rodziców/ opiekunów prawnych dziecka dotyczące szkoły, klasy, rozwoju zainteresowań,  nauczania j. obcych. | |

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[1]](#footnote-1)

**…………………………………… …………………………………………………………**

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy*

*rodzica / opiekuna prawnego kandydata*

*……….………………….…………………………………….*

*Nr i seria dowodu osobistego*

1. **Informacja o ochronie danych osobowych i oświadczenie rodzica**

**Poinformowano mnie, że:**

w Szkole przetwarzane są dane osobowe. Oznacza to, że Szkoła odpowiada za wykorzystanie danych w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami. Administratorem danych jest Dyrektor Szkoły. Inspektorem Ochrony Danych w Szkole jest Piotr Sypniewski. Dane przetwarzane są w celu wykonania zawartych umów, dla spełnienia obowiązków prawnych lub na podstawie udzielonej zgody*.* Przetwarzane dane nie są udostępniane podmiotom trzecim, innym państwom lub organizacjom międzynarodowym. Dane nie są przetwarzane w sposób automatyczny. Dane osobowe będą przetwarzanedo czasu wykonania umowy, cofnięcia zgodylub zgodnie z obowiązkiem prawnym, który określają przepisy szczegółowe. Mam prawo żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Można także cofnąć zgodę, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, skorzystać z prawa do przenoszenia danych. Z tych praw mogę skorzystać, składając wniosek w sekretariacie Szkoły. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia mogę skorzystać, zależeć będzie np. od podstawy prawnej wykorzystywania przez Szkołę danych oraz celu ich przetwarzania. Mam także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznam, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

…………………………………

data i podpis rodzica/opiekuna

1. **OŚWIADCZENIE o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka (dotyczy dzieci do lat 7)**

Oświadczam, iż jako rodzic/prawny opiekun dziecka ……………………………………………........

(imię i nazwisko dziecka)

ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo podczas doprowadzania i odprowadzania dziecka do szkoły lub miejsca przyjazdu i odjazdu autobusu szkolnego.

Dziecko moje będzie odpierane przez:

1. ………………………………………..…………………..……………………

Imię i nazwisko

1. ………………………………………..…………………..……………………

Imię i nazwisko

1. ………………………………………..…………………..……………………

Imię i nazwisko

1. ………………………………………..…………………..……………………

Imię i nazwisko

Ponadto zobowiązuję się pisemnie zgłaszać wychowawcy klasy fakt niezaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad moim dzieckiem.

W razie nie dotrzymania formalności w tym zakresie przyjmuję do wiadomości, iż dziecko moje nie zostanie wydane osobom postronnym.

…………..……….…………………….

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna

1. **Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na:**

Wyrażam zgodę na badanie czystości głowy mojego dziecka przez pielęgniarkę szkolną w okresie nauki w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi Malborskiej

TAK NIE

………………………………….

data i podpis rodzica/opiekuna

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w spotkaniach z pedagogiem szkolnym, policją oraz na udział w programach profilaktycznych realizowanych przez szkołę.

TAK NIE

………………………………….

data i podpis rodzica/opiekuna

Wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka zajęciami opiekuńczymi w świetlicy szkolnej przed i po skończonych lekcjach w oczekiwaniu na autobus szkolny.

Jednocześnie stwierdzam, że zostałem poinformowany, iż bez mojej pisemnej zgody dziecko nie może opuszczać budynku szkoły.

W przypadku nie wyrażenia zgody biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie.

TAK NIE ………………………………….

data i podpis rodzica/opiekuna

…………….……………………………

(data złożenia oświadczenia)

**ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU DZIECKA**

Działając jako rodzic / opiekun prawny[[2]](#footnote-2) niepełnoletniego dziecka

……………………………………………………………..…………

(imię i nazwisko **oraz data urodzenia** dziecka)

wyrażam dobrowolną zgodę na upublicznianie wizerunku oraz imienia i nazwiska dziecka przez Szkołę Podstawową w Nowej Wsi Malborskiej / zwaną dalej „Szkołą/. Zgoda dotyczy wizerunku utrwalonego w związku z udziałem dziecka w projektach realizowanych przez Szkołę, np.: konkursy, zabawy, zawody, przestawienia, itp. Zgoda dotyczy upubliczniania wizerunku w mediach elektronicznych, papierowych, plakatach, zdjęciach, itp.

Poinformowano mnie, że:

w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi Malborskiej przetwarzane są dane osobowe. Oznacza to, że Szkoła odpowiada za wykorzystanie danych w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami. Administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Malborskiej. Inspektorem Ochrony Danych w Szkole jest Piotr Sypniewski. Dane osobowe są przetwarzane w celach promujących szkołę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a[[3]](#footnote-3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016*).* Przetwarzane dane nie są udostępniane podmiotom trzecim, innym państwom lub organizacjom międzynarodowym. Dane nie są przetwarzane w sposób automatyczny, Dane osobowe będą przechowywane do czasu uchylenia zgody na ich przetwarzanie. Mam prawo żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Można także cofnąć zgodę, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, skorzystać z prawa do przenoszenia danych. Z tych praw mogę skorzystać, składając wniosek w sekretariacie Szkoły. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia mogę skorzystać, zależeć będzie np. od podstawy prawnej wykorzystywania przez Szkołę danych oraz celu ich przetwarzania. Mam także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznam, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

*Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Malborskiej*   
ul. Moniuszki 24  
82-200 Malbork  
tel. 55 272 29 47 e-mail: spwnw@wp.pl

*Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:*e-mail: iod@sypniewski.pl

……………………………………………….…………….

(podpis rodzic / opiekun prawny)

1. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; [↑](#footnote-ref-3)