

## ŽÁDOST O POVOLENÍ POZDŇÍCH PŘÍCHODŮ ŽÁKA/ŽÁKYNĚ NA VYUČOVÁNÍ

Žádám pro dceru/syna o povolení pozdních příchodů na vyučování z důvodů dojíždění do školy.

Jméno a příjmení žáka/žákyně: \_\_\_\_\_ Třída: \_\_\_\_\_

Ve dnech/čas (vyplňte): PO \_\_\_\_\_ ÚT \_\_\_\_\_ ST \_\_\_\_\_ ČT \_\_\_\_\_ PÁ \_\_\_\_\_

Dle pokynů školního řádu školy řádně doplníme zameškané učivo ve všech předmětech.

V Dobrušce dne

\_\_\_\_\_  
podpis

Vyjádření třídního (nebo zastupujícího) učitele/učitelky žáka/žákyně: Doporučuji vyhovět uvedené žádosti: ANO / NE

Odůvodnění (v zamítavém případě): \_\_\_\_\_

V Dobrušce dne:

\_\_\_\_\_  
podpis učitele/učitelky

Vyjádření ředitelství školy k uvedené žádosti (kopie zůstává rodičům):

Ředitelství ZŠ Františka Kupky p o v o l u j e / n e p o v o l u j e výše uvedené pozdní příchody či dřívější odchody.

V Dobrušce dne:

\_\_\_\_\_  
podpis ředitelství školy